

शहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, घैरुङ्ग, गोरखा
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित
(वि.सं. २०८० श्रावण १ देखि २०८० असोज मसान्त सम्मको सार्वजनिक विवरण)



स्वतः प्रकाशन

(Proactive Disclosure)

प्रकाशन मिति: २०८०।०७।०१

प्रकाशक:

शहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, घैरुङ्ग, गोरखा
ईमेल: sahidlakhanrm@gmail.com
वेबसाइट: shahidlakhanmun.gov.np



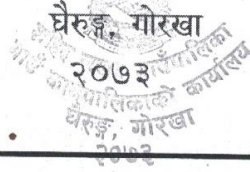
"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधारको दीगोपन : समृद्ध, सुसंस्कृत शहिद लखन "



शहिद लखन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं. २०८०/८१

चलानी नं : ५५९



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८०/०७/०२

विषय: स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन पठाइएको सम्बन्धमा ।

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम शहिद लखन गाउँपालिकाको वेब साइट <https://shahidlakhanmun.gov.np/> मार्फत् सार्वजनिक गरिएको यस कार्यालयको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन यसै साथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

बाबुराम मगर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बाबुराम नगर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गोरखा।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को परिच्छेद २ अनुसारको विवरणः

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

शहिद लखन गाउँपालिका नेपालको संविधान २०७२ को कार्यान्वयनको क्रममा स्थानीय तहको गठन आदेश वमोजिम मिति २०७३ फागुन २७ गते गठन भएको हो । गोरखा जिल्लाको दक्षिणपूर्वी भागमा रहेको यस गाउँपालिकामा साविकका बक्राङ्ग, मनकामना, ताक्लुङ्ग, घैरुङ्ग, बुंकोट र नामजुङ्ग गा.वि.स.हरू समावेश भइ यस गाउँपालिकाको गठन भएको हो । यसको क्षेत्रफल १४९.०३ वर्ग कि.मी. र २०७८ सालको जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या २३,०७६ (पुरुष १०,८०७ र महिला १२,२६९) रहेको छ । यस गा.पा. को सिमानामा पूर्वमा भिमसेन थापा गा.पा., गण्डकी गा.पा. र धादिङ्ग जिल्ला, पश्चिममा गोरखा न.पा. र तनहुँ जिल्ला, उत्तरमा भीमसेन थापा गा.पा र गोरखान.पा., दक्षिणमा गण्डकी गा.पा., तनहुँ र चितवन जिल्ला रहेको छ । यस गाउँपालिकामा मगर, गुरुङ्ग, नेवार, क्षेत्री, ब्राह्मण, चेपाङ्ग र दलितहरूको मुख्य बसोबास रहेको छ भने अन्य जातिमा बराम, मुस्लिम, माझी आदिको पनि बसोबास रहेको छ ।

यस गाउँपालिका बुढीगण्डकी, त्रिशुली, दौदी र लुदी खोला र ज्यादुल खोलाको बीचमा अवस्थित रहेको छ । यस बाहेक ज्यादुल खोला, बही खोला, जुग्दी खोला, राङ्दी खोला यस गाउँपालिकाका मुख्य नदीहरू हुन् । यिनै नदीहरूको ज्यादुल खोला, किनारमा ज्यादुल फाँट, बराह फाँट, माझिटार, लुदी फाँट, करनटार, जुग्दीफाँट, कल्लेरी फाँट, गहौथली फाँट, सिलिङ्गटार, ठेउवाटार आदि जस्ता उर्वर भूमि रहेका छन् । यहाँका प्रसिद्ध धार्मिक तथा सांस्कृतिक तिर्थ स्थलहरूमा मनकामना मन्दिर, त्रिवेणी मन्दिर, बक्रेश्वरी मन्दिर, सिद्ध लखन गुफा, हिमालामाई मन्दिर, अर्लाङ्दी माफको मन्दिर भिमविरेश्वर महादेव, कोटकाली, थानीथान, सन्तानेश्वर महादेवको मन्दिर, वर्चुली थान, बालेश्वरी मन्दिर मकैपुर श्री बौद्धनाथ गुम्बा आदि रहेका छन् । नेपालकै प्रथम शहिद लखन थापा मगर र जैयसिंह चुमी मगरको रगतले सिंचित बुंकोटको काहुले भंगार अर्को ऐतिहासिक पर्यटकीय गन्तव्य स्थल हो ।

शहिद लखन गाउँपालिकाको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	नयाँ वडा	समावेश गा.वि.स.	जनसंख्या	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मी.)
१	१	बक्राङ्ग (१-९)	२१३२	२६.९
२	२	मनकामना (१,२,४,५)	२६४९	६.८३
३	३	मनकामना (३,६-९)	३४४९	२४.३
४	४	ताक्लुङ्ग (१-४)	२६१२	१२.२
५	५	ताक्लुङ्ग (५-९)	१८४७	१३.५
६	६	घैरुङ्ग (१-९)	३१३५	२०.८
७	७	बुंकोट (१-४)	३०४८	१४.८

८	८	बुंकोट (५-९)	२०७४	१३.४
९	९	नामजुङ्ग (१-९)	२१३०	१६.३
जम्मा			२३०७६	१४९.०३

संक्षिप्त:

- क. प्रदेश: गण्डकी प्रदेश
ख. जिल्ला: गोरखा
ग. स्थापना मिति: २०७३ फाल्गुन २७ गते
घ. क्षेत्रफल: १४९.०३ वर्ग किलोमिटर
ङ. जनसंख्या: २३०७६ (महिला: १२२६९, पुरुष: १०८०७)
च. वडा संख्या: ९ वटा
छ. घरघुरी संख्या: ६८५६
ज. परिवारको औषत आकार: ३.३७
झ. कार्यरत कर्मचारी संख्या: १४४
ञ. औषत तापक्रम: ३०' सेल्सियस
ट. सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालय: ४८

गाउँपालिकाको नामाकरण:

बाइसे र चौबिसे राज्यकालमा शहिद लखन चौबिसे राज्य अन्तर्गत रहेको साविकको बक्राङ्ग, मनकामना, ताक्लुङ्ग, घैरुङ्ग, बुंकोट र नाम्जुङ्ग गा.वि.स बाट यस गाउँपालिका निर्माण भएको हो । यस गाउँपालिकाको नाम नेपालका प्रथम शहिद लखन थापाको नामबाट शहिद लखन गाउँपालिका रहन गएको हो जसले जहाँनिया राणा शासन विरुद्ध ज्यानको आहुती दिएका थिए ।

२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधानको अनुसूचि ८ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम शहिद लखन गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम रहेको छ ।

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ.एम सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क तथा अभिलेख संकलन
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- ज्यष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संकलन र नियन्त्रण
- खानेपानी तथा जनविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. शहिद लखन गाउँपालिकाको गाउँ सभाका पदाधिकारीहरुको विवरणः

क्र.स.	नाम, थर	स्थायी ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.
१	रमेश बाबु थापा मगर	शहिद लखन ६	अध्यक्ष	९८५६०४०३७५
२	इन्दिरा तिवारी	शहिद लखन ७	उपाध्यक्ष	९८४६४३३५१५
३	प्रेम गुरुङ्ग	शहिद लखन १	वडाध्यक्ष, वडा नं १	९८४६४८६९०९
४	सकुन थापा	शहिद लखन २	वडाध्यक्ष वडा नं २	९८४६९०८६८७
५	दिपक पाण्डे	शहिद लखन ३	वडाध्यक्ष, वडा नं ३	९८५६०६१४६१
६	यम बहादुर थापा	शहिद लखन ४	वडाध्यक्ष वडा नं ४	९८५१०१६३६२
७	यम बहादुर राना	शहिद लखन ५	वडाध्यक्ष वडा नं ५	९८४६१५८९७३
८	दिलिप नारायण थापा	शहिद लखन ६	वडाध्यक्ष वडा नं ६	९८४१६२८३२७
९	शरण श्रेष्ठ	शहिद लखन ७	वडाध्यक्ष वडा नं ७	९८५६०४०३६८
१०	बासुदेव ढकाल	शहिद लखन ८	वडाध्यक्ष, वडा नं ८	९८५१०८५७९७
११	राम कुमार श्रेष्ठ	शहिद लखन ९	वडाध्यक्ष वडा नं ९	९८४६२९०९२१
१२	कृष्ण बहादुर प्रजा	शहिद लखन ४	कार्यपालिका अल्पसंख्यक सदस्य	९८४६२५२९९७
१३	शोभा नेपाली	शहिद लखन ९	कार्यपालिका दलित सदस्य	९८१८३६३८२७

क्र.स.	नाम, थर	स्थायी ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.
१४	गीता परियार	शहिद लखन ५	कार्यपालिका महिला सदस्य	९८४१४२१८२८
१५	लिना थापा	शहिद लखन ६	कार्यपालिका महिला सदस्य	९८१८०८६२५२
१६	हस्त कुमारी गुरुङ्ग	शहिद लखन ७	कार्यपालिका महिला सदस्य	९८२५१२४८४६
१७	विमला ढुङ्गाना अंगाई	शहिद लखन ८	कार्यपालिका महिला सदस्य	९८०६७८४५०६
१८	फत्ता बहादुर थापा	शहिद लखन १	वडा सदस्य वडा नं १	९८४९९५४९१३
१९	लाल बहादुर गुरुङ्ग	शहिद लखन १	वडा सदस्य वडा नं १	९८४६२७०३८८
२०	सुनिता थापा(न्यौपाने)	शहिद लखन १	महिला सदस्य वडा नं १	९८४६७४७८८२
२१	कोपिल बि.क. कोइराला	शहिद लखन १	दलित महिला सदस्य वडा नं १	९८०४१००१७८
२२	गोपी लाल थापा	शहिद लखन २	वडा सदस्य वडा नं २	९८०५८२२५९०
२३	झकल बहादुर थापा	शहिद लखन २	वडा सदस्य वडा नं २	९८४६८५४६३५
२४	रेकशना दर्लामी	शहिद लखन २	महिला सदस्य वडा नं २	९८६६०२४४८३
२५	सिर्जना परियार	शहिद लखन २	दलित महिला सदस्य वडा नं २	९८०६५६८४४५
२६	ऋषि राम कट्टेल	शहिद लखन ३	वडा सदस्य वडा नं ३	९८४६५४२९००
२७	प्रदीप श्रेष्ठ	शहिद लखन ३	वडा सदस्य वडा नं ३	९८४३७०८६६७
२८	रुकमणी गुरुङ्ग	शहिद लखन ३	महिला सदस्य, वडा नं ३	९८४५९५१०४३
२९	कमला परियार	शहिद लखन ३	दलित महिला सदस्य	९८२६१६८६१७
३०	कर्ण बहादुर दैरे	शहिद लखन ४	वडा सदस्य वडा नं ४	९८१७२२८९१३
३१	गेम बहादुर थापा	शहिद लखन ४	वडा सदस्य वडा नं ४	९८१८४७५२७५
३२	ज्ञानु माया सुनार	शहिद लखन ४	महिला वडा सदस्य वडा नं ४	९८१३४९२८४८
३३	लेख माया सीर्मल	शहिद लखन ४	दलित महिला सदस्य वडा नं ४	९८१५११४३१०

क्र.स.	नाम, थर	स्थायी ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.
३४	कृष्ण बहादुर कुँवर	शहिद लखन ५	वडा सदस्य, वडा नं ५	९८१५१२०८०५
३५	नुन बहादुर थापा	शहिद लखन ५	वडा सदस्य, वडा नं ५	९८४८२५१४२२
३६	अशोका थापा	शहिद लखन ५	महिला सदस्य, वडा नं ५	९८१५११३७२१
३७	दुर्गा प्रसाद पौडेल	शहिद लखन ६	वडा सदस्य, वडा नं ६	९८४५७७९६२२
३८	नर बहादुर पुडासैनी	शहिद लखन ६	वडा सदस्य, वडा नं ६	९८४६२५३२५५
३९	विमला वि.क.	शहिद लखन ६	दलित महिला सदस्य, वडा नं ६	९८०८५३९४५१
४०	डिल बहादुर गरजा	शहिद लखन ७	वडा सदस्य, वडा नं ७	९८२४१९२६०१
४१	होम बहादुर थापा	शहिद लखन ७	वडा सदस्य, वडा नं ७	९८५६०९०५३७
४२	टक माया परियार	शहिद लखन ७	दलित महिला सदस्य, वडा नं ७	९८४७७७५४३६
४३	ओम बहादुर खड्का	शहिद लखन ८	वडा सदस्य, वडा नं ८	९८४६८१९००८
४४	कासि नाथ अंगाई	शहिद लखन ८	वडा सदस्य, वडा नं ८	९८५६०४०३२०
४५	पार्वती साकी	शहिद लखन ८	दलित महिला सदस्य, वडा नं ८	९८४६५६५५५५
४६	नुर बहादुर भण्डारी	शहिद लखन ९	वडा सदस्य, वडा नं ९	९८१११७६६५५
४७	मुक्ति प्रसाद लामिछाने	शहिद लखन ९	वडा सदस्य, वडा नं ९	९८६२७९५४३२
४८	सकु माया गुरुङ्ग	शहिद लखन ९	महिला सदस्य, वडा नं ९	९८४६१८९११४

गाउँ कार्यपालिकाका सदस्यहरूको विवरणः

क्र.स.	नाम थर	पद
१	श्री रमेश बाबु थापा मगर	अध्यक्ष
२	श्री इन्दिरा तिवारी	उपाध्यक्ष
३	श्री प्रेम गुरुङ्ग	वडाध्यक्ष वडा नं १
४	श्री सकुन थापा मगर	वडाध्यक्ष वडा नं २
५	श्री दिपक पाण्डे	वडाध्यक्ष वडा नं ३
६	श्री यम बहादुर थापा	वडाध्यक्ष वडा नं ४

७	श्री यम बहादुर राना	वडाध्यक्ष वडा नं ५
८	श्री दिलिप नारायण थापा	वडाध्यक्ष वडा नं ६
९	श्री शरण श्रेष्ठ	वडाध्यक्ष वडा नं ७
१०	श्री बासुदेव ढकाल	वडाध्यक्ष वडा नं ८
११	श्री राम कुमार श्रेष्ठ	वडाध्यक्ष वडा नं ९
१२	श्री कृष्ण बहादुर प्रजा	कार्यपालिका अल्पसंख्यक सदस्य
१३	श्री शोभा नेपाली	कार्यपालिका दलित महिला सदस्य
१४	श्री गिता परियार	कार्यपालिका महिला सदस्य
१५	श्री लीना थापा	कार्यपालिका महिला सदस्य
१६	श्री हस्त कुमारी गुरुङ्ग	कार्यपालिका महिला सदस्य
१७	श्री विमला ढुंगाना अंगार्ई	कार्यपालिका महिला सदस्य

४. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या तथा विवरण: शहिद लखन गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

गाउँपालिकामा रहेका स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण:

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	बाबुराम मगर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	९८५६०१०५३३
२	सन्तोष लामिछाने	लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौं	९८५६०१०५३६
३	राजन रानाभाट	इन्जिनियर	अधिकृत सातौं	९८५०६०१०५४३
४	राजेन्द्र खनाल	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत सातौं	९८४६३७७३०१
५	वीरेन्द्र श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब.	अधिकृत छैटौं	९८४६०५२३७७
६	ऋषि रोका	कृषि अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८४६२५५८८५
७	पूर्ण बहादुर गहतराज	अधिकृत छैटौं	अधिकृत छैटौं	९८५६०४०७९५
८	सानुकाजी बस्नेत	अधिकृत छैटौं	अधिकृत छैटौं	९८४५०७५३६५
९	मेघनाथ प्रसाद यादव	सिनियर सब-ईन्जीनियर	अधिकृत छैटौं	९८५१०६३१९५
१०	कृष्ण प्रसाद अर्याल	वडा सचिव वडा नं. २	अधिकृत छैटौं	९८४६०३९७१३
११	रमेश ढकाल	वडा सचिव वडा नं. ३	अधिकृत छैटौं	९८४५०४९५८९
१२	रम्भा पौडेल	वैध निरीक्षक	अधिकृत छैटौं	९८४६१९४६८०
१३	विमला पुलामी	सि.अ.हे.ब	अधिकृत छैटौं	९८५६०४०१०८
१४	राहुल श्रेष्ठ	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	अधिकृत छैटौं	९८४३२७४६४०
१५	ईश्वर कुमार श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब	अधिकृत छैटौं	९८४६३७७४२३
१६	हरि बहादुर कुवर	सि.अ.हे.ब	अधिकृत छैटौं	९८४६०७०३९२

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१७	शुक्र आचार्य	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	अधिकृत छैटौं	९८८४५००३८३
१८	विश्व श्रेष्ठ	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	अधिकृत छैटौं	९८४११५२८७९
१९	अस्मिता राना	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	अधिकृत छैटौं	९८६०४२१२८०
२०	लक्ष्मी श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	अधिकृत छैटौं	९८४५१९९०००
२१	पार्वती प्रधान(श्रेष्ठ)	सि.अ.न.मी.	अधिकृत छैटौं	९८४६१५८८९८
२२	रामचन्द्र गिरी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	९८५६०३२००३
२३	जुन माया घर्ती	सहायक पाचौं	सहायक पाँचौं	९८५७६२५५२६
२४	दुर्गा बिष्ट	आ.ले.प. सहायक	सहायक पाँचौं	९८४४७७४२७१
२५	अमृता सिग्देल	वडा सचिव वडा नं. ७	सहायक पाँचौं	९८६४४२३८१४
२७	टीका गुरुङ	सि.अ.न.मि	सहायक पाँचौं	९८४६१५७६५८
२८	मनोहरि ज्ञवाली	वडा सचिव वडा नं. ५	सहायक पाँचौं	९८४६१२५६७७
२९	रश्मा थापा	वडा सचिव वडा नं. ४	सहायक पाँचौं	९८४६०९३२९४
३०	माया श्रेष्ठ	सि.अ.न.मि	सहायक पाँचौं	९८४६०९८३५४
३१	मनिला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मि	सहायक पाँचौं	९८४६२७१०६४
३२	राधिका कट्टेल	सि.अ.न.मी.	सहायक पाँचौं	९८४६५४०१८६
३३	डम्बरु साकी (आछामी)	सि.अ.न.मी.	सहायक पाँचौं	९८४२३२८९५५
३४	बाबुराम ढकाल	सि.अ.हे.व.	सहायक पाँचौं	९८४६२७१५९७
३५	ज्ञानु सुन्चेरी	सि.अ.न.मी.	सहायक पाँचौं	९८४३९९६७८६
३६	कृष्णप्रसाद भट्टराई	सि.अ.हे.व.	सहायक पाँचौं	९८५६०४०७५२
३७	सरस्वती धिताल	वडा सचिव वडा नं. ८	सहायक चौथो	९८४९२७६३५९
३८	शम्भु शरण सापकोटा	वडा सचिव वडा नं. ९	सहायक चौथो	९८४६३८२९८०
३९	धन बहादुर गुरुङ	असिस्टेन्ट सव ईन्जिनियर	सहायक चौथो	९८२११८६४८७
४०	बलराम घिमिरे	खा.पा.स.टे.	सहायक चौथो	९८४५२१२६२४
४१	कर्ण बहादुर थापा	वडा सचिव (खरिदार)	सहायक चौथो	९८४६१२०५२४
४२	पमिता अर्याल	वडा सचिव वडा नं. ६	सहायक चौथो	९८४००४४८६०
४३	समीक्षा दराई	अनमी	सहायक चौथो	९८४५६८९७४५
४४	सुरभी अधिकारी	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८६१६९४७७२
४५	नबराज श्रेष्ठ	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४६०८९२१७
४६	मनिषा कुँवर	अनमी	सहायक चौथो	९८६२४८४४४६
४७	संगिता बयलकोटी	अनमी	सहायक चौथो	९८४९९१७६७०
४८	दील कुमारी चौधरी	अनमी	सहायक चौथो	९७४४३६७१४७

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
४९	चन्दन जयसवाल	अहेब	सहायक चौथो	९८४५९८८२५९
५०	उजित नारायण ठाकुर	अहेब	सहायक चौथो	९८६५९५२७८५
५१	चन्द्रकला दाहाल	अहेब	सहायक चौथो	९८२२९७७००४
५२	धन बहादुर पुन मगर	अहेब	सहायक चौथो	९७६५५५८९९५
५३	तारामणी घिमिरे	ना.प्रा.स्वा.प्र	सहायक चौथो	९८४६४०९३४५
५४	सरिता कुमारी साह	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८९४७०९४८९
५५	राम कुमार महतो	अ.स.इ.	सहायक चौथो	९८४००७२०६३
५६	रणोदीप कुमार यादव	अ.स.इ.	सहायक चौथो	९८४५३७५२८५
५७	सहदेव गौतम	अ.स.इ.	सहायक चौथो	९८५९९९३२७
५८	मम बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	सहायक चौथो	९८९२२७९९४०
५९	भगवान खत्री	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४६९२७९०६

गाउँपालिकामा सेवा करारमा कार्यरत रहेका कर्मचारीहरूको विवरण:

क्र.स	कर्मचारीको नाम थर	पद	तह	सम्पर्क न
१	प्रदिप श्रेष्ठ	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैटौँ	९८५९९८६८९२
२	अर्बिन थापा	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैटौँ	९८९४९९४३८९
३	डा. विवेक पुडासैनी	पशु चिकित्सक	अधिकृत छैटौँ	९८६९८४३३९९
४	सुजन जङ्ग थापा	कृषि स्नातक	अधिकृत छैटौँ	९८४३६०४९८३
५	सोम आले	एम्.आई.एस्. अपरेटर	सहायक पाचौँ	९८६०४५३३४५
६	सन्जोग थापा मगर	प्राविधि सहायक	सहायक पाचौँ	९८९९९९७६७३
७	सुस्मिता अंग्राई	प.स्वा.प्रा.	सहायक पाचौँ	९८०४९९७९८७
८	करिना श्रेष्ठ	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौँ	९८०५२३०७३७
९	यानु माया गुरुङ	ल्याब टेक्निसियन	सहायक पाचौँ	९८०३९३८८९९
१०	प्रेम बहादुर गुरुङ	हे.अ.	सहायक पाचौँ	९८६५२४३८८०
११	कस्मि न्यौपाने	हे.अ.	सहायक पाँचौँ	९८६९३२०२९८
१२	सुनिता श्रेष्ठ	ल्याब टेक्निसियन	सहायक पाचौँ	९८४६७५२९९९
१३	शुक बहादुर राना	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाचौँ	९८९४९६७९३८
१४	बिनिता भण्डारी	कृषि प्राविधिक	सहायक पाचौँ	९८६०८५६८८३
१५	पार्वती श्रेष्ठ	क्तबाा लगचकभ	सहायक पाचौँ	९८४३६७८४२०
१६	राजकुमार श्रेष्ठ	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौँ	९८४३०८७५९२

१७	बब्लु गुरुङ्ग	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौं	९८१३४४६४६०
१८	कमला थापा आले मगर	ल्यब टेक्निसियन	सहायक पाचौं	
१९	हिरा बि क	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	९८४५७९४१०१
२०	सृजना राना आले	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	९८४९००४५५३
२१	अभिषेक गुरुङ	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८१८१६८१४७
२२	भूमिका ओली	उद्यम विकास कर्ता	सहायक चौथौं	९८६९४७८४३६
२३	बन्दना ओली	उद्यम विकास कर्ता	सहायक चौथौं	९८४८६६९५१८
२४	अनिस थापा मगर	अमिन	सहायक चौथो	९८४६९५३२९३
२५	बिस्मिता श्रेष्ठ	अ.न.मि	सहायक चौथो	९८४००१८०३१
२७	सुमन सुनार	अहेब	सहायक चौथो	९८६९२५९८७२
२८	मोनिका श्रेष्ठ	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६५०६३९३०
२९	सुकु परियार	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४६८६६८३७
३०	रुस्का थापा	सामाजिक परिचालिका	सहायक चौथो	९८१८१६२०७१
३१	दीपक पाण्डे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८४६०३९७२२
३२	सुनिता थापा	कार्यालय सहायक	सहायक चौथो	९८४६१५८८१५
३३	ध्रुव खत्री के सी	ना.प्रा.से.प्र	सहायक चौथो	९८४६३७७८२०
३४	मनिस थापा	ना.प्रा.से.प्र	सहायक चौथो	९८१६१२७३७२
३५	कृति श्रेष्ठ	ना.प्रा.स	सहायक चौथो	९८४७७६०९४४
३६	कुशल बस्नेत	अ.हे.ब	सहायक चौथो	९८४६९८४३३२
३७	लक्ष्मी गोतामे भट्ट	अ.हे.ब	सहायक चौथो	९८४६१२६९०१
३८	शितल परियार	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८५६०४११४४
३९	पार्वती बि.क.	अ.न.मि.	सहायक चौथो	
४०	एलिना श्रेष्ठ	अ.न.मि.	सहायक चौथो	९८४३८४१३१०
४१	संगिता श्रेष्ठ	अ.हे.ब.	सहायक चौथो	९८५६०९०४८२
४२	कविता थापा मगर	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८६१३९७८६०
४३	सिता अछामी	कार्यालय सहायक	सहायक चौथो	९८०४११३४३४
४४	सुमित्रा दराई	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४५४४२३२९
४५	हस्त बहादुर थापा	कार्यालय सहायक	सहायक चौथो	९८१७२९७८२१
४६	सरस्वती मगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६७९०८३२०
४७	याम माया थापा	अ.हे.ब	सहायक चौथो	९८१६६५८५३९
४८	कृष्ण कुमार खड्का	असिस्टेन्ट सहायक	सहायक चौथो	९८४६०५६२३६
४९	दिक्षा खनाल	कृषी प्राविधिक	सहायक चौथो	९८४८२५०९२६

५०	सविना कुँवर	ना.प.से.प्रा.	सहायक चौथो	९८०६५१७९२८
५१	सरस्वती सिजपती	असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४८२५०९२६
५२	दिक्षा खनाल	कृषि प्राविधिक	सहायक चौथो	९८१६१७६६२४
५३	कुष्ण माया आले	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४५५०५८००
५४	विसर्ना तिवारी	ना .प्रा. स, कृषि प्राविधिक	सहायक चौथो	९८१६६०२६१६
५५	गिता श्रेष्ठ	परिचालक	सहायक चौथो	९८४६१८८२९४
५६	रुद्र बहादुर राना मगर	कार्यालय सहायक	सहायक चौथो	९८४६१२०५८०
५७	खड्ग नारायण श्रेष्ठ	कार्यालय सहायक	सहायक चौथो	९८४६२०४४०९
५८	कमला श्रेष्ठ	सामाजिक परिचालिका	सहायक चौथो	९८१११८६१०६
५९	जमुना प्रजा	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८६१९१७२३९
६०	निर्मला वि. क.	कार्यालय सहायक	सहायक चौथो	९८४८९३१३२७
६१	रमेश नेपाली	नायब पशु स्वास्थ्य	सहायक चौथो	९८५६००००२९
६२	जीतबहादुर क्षेत्री	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६३३१४७७
६३	ओमकुमारी थापा	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८१७१४४८४९
६४	रस्मिता बि.क.	बाली विज्ञान स्वयम् सेवक	सहायक चौथो	९८४७७६१९७९
६५	प्रतिमा पुन थापा	पशु विज्ञान स्वयम् सेवक	सहायक चौथो	९८०६५४३५१६
६६	गणेश कुमार श्रेष्ठ	भलिबल प्रशिक्षक	श्रेणी विहिन	९८४६००७०५९
६७	सन्तोष थापा	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४६०८८३६९
६८	गोविन्द बहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८०३३१११२५
६९	शर्मिला गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८६१९६९६५४
७०	निर्मला लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८२५१४९४६६
७१	बिनोद परियार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४६२८९५४१
७२	मिन बहादुर परियार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८५६०४१८३०
७३	भिमलाल श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४६३७८७२२
७४	अनिषा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४६३५११९०
७५	दिपा अंगाई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८२१८५६५४१
७६	सविना थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४६७८३५४१
७७	कल्पना श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८६४३८०७२५
७८	लेख बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८०६५६८१८४
७९	श्री माया राना मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४३४३२१७५
८०	जानुका थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८०३३१९०२५
८१	निरु गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८०६५६४००९

८२	पुष्पा थापा	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी बिहीन	९८२९९९९४५७
८३	इश्वरी गुरुङ	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४६६४०९९२
८४	सुनिल थापा	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४९०७६४७३
८५	शिला श्रेष्ठ	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी बिहीन	९८२६९०२८६०
८६	मिसन थापा मगर	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८०५८०९९३६
८७	कुमारी थापा मगर	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	९८९७९४४९४९

५. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	पशुपंक्षी फर्म दर्ता	व्यक्तिगत निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भाडाको घर/जग्गामा संचालन गरिने भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा सम्झौतापत्र, वडा कार्यालयको सिफारिस, पशु सेवा केन्द्रको सिफारिस, छिमेकीले वातावरणमा कुनै असर पर्दैन भनि गरिएको सर्जिमिन मुचुल्का, चालु आ.व.को जग्गाको भूमिकर तिरेको रसिद	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का वा अनुगमनको हकमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	पशु सेवा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
२	पशुपंक्षी फर्म नविकरण	व्यक्तिगत निवेदन, फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	पशु सेवा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
३	मासु पसल दर्ता	व्यक्तिगत निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भाडाको घर/जग्गामा संचालन गरिने भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा सम्झौतापत्र, वडा कार्यालयको सिफारिस, पशु सेवा केन्द्रको सिफारिस,	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का वा अनुगमनको हकमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	पशु सेवा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		छिमेकीले वातावरणमा कुनै असर पर्दैन भनि गरिएको सर्जमिन मुचुल्का, चा.लु. आ.व.मा जग्गाको भूमिकर तिरेको रसिद			
४	मासु पसल नविकरण	व्यक्तिगत निवेदन, फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	पशु सेवा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
५	कृषि फर्म दर्ता	फर्म नामाकरण सहितको निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस, नागरीकताको प्रतिलिपि, फर्म संचालन हुने क्षेत्रको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, भाडाको जग्गामा संचालन गरिने भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा संझौतापत्र, फर्म संचालनहुने वरिपरिको कम्तीमा ५ जनाले स्वकृति गरेको मुचुल्का, फर्म संचालन कार्ययोजना, चालु आ.व.मा जग्गाको भूमि कर तिरेको रसिद,	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का वा अनुगमनको हकमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर:रु १५०	कृषि विकास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
६	कृषि फर्म नविकरण	व्यक्तिगत निवेदन, फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर:रु १५०	कृषि विकास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
७	कृषक समुह दर्ता	समूहको दर्ता गरि पाउँ भन्ने निवेदन, समूहको विधान-३ प्रति, समूहका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, कृषक समुह गठन गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर:रु १५०	कृषि विकास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
८	कृषक समुह नविकरण	कृषक समूहको निवेदन, कृषक समूहको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस, कृषक समूहको नविकरण गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु १५०	कृषि विकास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
९	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	व्यक्तिगत निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस, वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरेको विपन्न नागरिक सिफारिस सम्बन्धि अनुसूची २, सम्बन्धित अस्पतालमा भर्ना भएको पर्चिको प्रतिलिपि वा अस्पतालको सिफारिस पत्र, नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	स्वास्थ्य शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१०	योजना तथा कार्यक्रम माग	निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस, प्राविधिक अध्ययन प्रतिवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
११	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	उपभोक्ता समितिको योजना सम्झौता गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि, उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि, योजनाको प्राविधिक लागत अनुमान प्रतिवेदन, कार्यक्रमको हकमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्षले हस्ताक्षर गरेको कार्यक्रम प्रस्तावनाको सङ्कल, वडा कार्यालयको सिफारिस, योजना सम्झौता गरी पाउँ भनी उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१२	उपभोक्ता समितिको खाता संचालन	उपभोक्ता समितिको खाता संचालन गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि,	लाग्ने समय: सोही दिन	योजना शाखाका कर्मचारी वा	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साईजको फोटो, वडा कार्यालयको सिफारिस, उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन	लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	
१३	योजना तथा कार्यक्रमको पेशकी रकम माग	उपभोक्ता समितिको पेशकी माग गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको बैंक खाता खोल्नु पर्ने सम्बन्धित योजनाको छाप वडा कार्यालयको सिफारिस उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१४	योजना तथा कार्यक्रमको रनिङ्ग बिल माग	रनिङ्ग बिल माग सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिको निर्णय सम्बन्धित स्थानीय अनुगमन समितिको निर्णय सम्बन्धित योजनाको बिल भरपाई प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन निर्माण कार्य भइरहेको योजनाको फोटो सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस बैंक खाता खोल्नु पर्ने सम्बन्धित योजनाको छाप रनिङ्ग बिलको भुक्तानी पाउँ भनी उपभोक्ता समितिका अध्यक्षले पेश गरेको निवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१३	योजना तथा कार्यक्रमको अन्तिम बिल भुक्तानी	अन्तिम बिल भुक्तानी सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिको निर्णय, सम्बन्धित स्थानीय अनुगमन समितिको निर्णय सम्बन्धित योजना र कार्यक्रमको बिल भरपाई ५ लाख भन्दा माथिका योजनाको हकमा सम्बन्धित आयोजनाको सबै विवरण खुल्ने गरी निर्माण स्थलमा राखिएको होडिड बोर्डको फोटो प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१४	उपभोक्ता समितिको खाता बन्द	वडा कार्यालयको सिफारिस उपभोक्ता समितिको खाता बन्द गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१५	कन्सुलर प्रमाणित	व्यक्तिगत विवेदन, कान्सुलर प्रमाणिकरण गर्नुपर्ने कागजातहरू, राजस्व दस्तुर तिरेको रसिद	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु. ५००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रशासन शाखा, राजस्व शाखा वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१६	सहकारी दर्ता	दर्ता दरखास्तको निवेदन सहकारी संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धि पहिलो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि सहकारी संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धि दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि तदर्थ समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको पत्र सदस्यहरूले एउटै प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थामा सदस्य नरहेको स्व-घोषणापत्र सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहकारी संस्थाको विनियम ३ प्रति सहकारी संस्था संचालनको संभाव्यता अध्ययन प्रतिलिपि सदस्यले लिन स्विकार गरेको शेयर संख्या र शेयर विवरण वडा कार्यालयको सिफारिस	लाग्ने समय: लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	सहकारी शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१७	सहकारी लेखापरीक्षक नियुक्ति सिफारिस	संस्थाको साधारणसभाको लेखा परीक्षक नियुक्ति गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि लेखापरीक्षकको दर्ता प्रमाणपत्र लेखा परीक्षकको करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि लेखापरिक्षक कालो सूचिमा नपरेको सम्बन्धि पत्र	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गाउँपालिकाले तोके बमोजिम	सहकारी शाखाका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
१८	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता	अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन उपभोक्ता समितिका कार्यकारी सदस्यहरूले प्रत्येक पृष्ठको तल र माथि दुवै तिर दस्तखत गरेको प्रमाणित ३ प्रति विधान समितिको सद्यको नागरिकता प्रमाण पत्रको (प्रतिलिपिमा सम्बन्धित व्यक्तिले दस्तखत गरी प्रमाणित गरेको हुनु पर्ने), उपभोक्ताहरूको आम भेलाले उपभोक्ता समिति गठन गरेको प्रतिलिपि, जलश्रोत रहेको तथा उपयोग गरिने क्षेत्रको अवस्था झल्किने नक्शा, गाउँपालिकाले तोके बमोजिम दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद, खानेपानी श्रोत तथा उपभोक्ता समिति गठनमा कुनै विवाद छैन भन्ने वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	लाग्ने समय: प्रक्रिया पुरा गर्न लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: रु. १०००	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरू	गाउँपालिका अध्यक्ष
१९	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति नविकरण	उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष वा सचिवको निविकरण गरि पाउँ भन्ने निवेदन, उपभोक्ता समितिको नविकरण गराउने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि, उपभोक्ता समितिको साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि, वार्षिक आय व्यय सहितको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १ प्रति, लेखापरिक्षकको दर्ता प्रमाणपत्र, प्यान दर्ता प्रमाण पत्र, कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु. ५००	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरू	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
२०	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहात, विभिन्न संघ संस्था अनुदान	सहायता गर्नुपर्ने व्यहोराको व्यक्तिगत निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रहरीको मुचुल्का घटनासँग सम्बन्धित फोटोहरू	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
२१	घर नक्सापास	जग्गाधनी प्रमाणपत्र (लाल पुर्जा) को प्रतिलिपि चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापीको नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) र ट्रेस नक्सा (सङ्कल) पास गरिने नक्साको फोटोकपीमा डिजाइनर एवं नक्सावालाको सही छाप, हस्ताक्षर समेत हुनुपर्ने जग्गा सम्म पुग्ने बाटो (निर्माण स्थल) मा प्रष्ट नभएमा वडाको सिफारिस हुनुपर्ने वारेस राखी नक्सा पास गर्ने भए वारेसको वारेसनामा, निकास नखुलेको जग्गाहरूको हकमा गाउँपालिकामा बाटो दर्ता भएको प्रमाण पत्र, नक्सावाला मोही भएमा जग्गा धनी वा गुठीको स्वीकृतिपत्र सम्बन्धित वडाको सिफारिस(सङ्कल)	लाग्ने समय: प्रक्रिया सकिन लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: नक्सापास किताब रु. ५००,	नक्सापास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
२२	तला थप	पास भएको नक्सा र पास पुर्जाको प्रतिलिपि नापी नक्सामा देखिने घरको सम्बन्धमा प्रस्तावित तला थप घरको नक्सा सहित साबिक घरको सबै प्लान, किल्ला मोहोडा, सबैभन्दा अग्लो ठाउँको क्रस सेक्सन र साइट प्लान समेतको नक्सा प्रतिलिपि	लाग्ने समय: प्रक्रिया सकिन लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर:	नक्सापास शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		अन्य कागजातको हकमा नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरु	नक्सापास किताब रु. ५००, नक्सापास प्रति वर्ग फिट रु. २ देखि ५ सम्म		
२३	न्यायिक कार्य सम्बन्धी	घटनाको व्यजहोरा खुल्ने निवेदन, पीडितको परिचय खुल्ने निस्सा, पीडकको परिचय र बसोबासको ठेगाना	लाग्ने समय: घटनाको प्रकृतिको आधारमा समय लाग्ने, लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	गाउँपालिका उपध्यक्ष, न्यायिक समिति हेर्ने कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
२४	अपाङ्ग परिचयपत्र	अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति सम्भव भए सम्म अपाङ्गता देखिने फोटो वडा कार्यालयको सिफारिस	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	स्वास्थ्य शाखा कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
२५	अपाङ्ग परिचयपत्रको प्रतिलिपि	प्रतिलिपि लिनु पर्ने कारण सहितको निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	स्वास्थ्य शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरु	गाउँपालिका अध्यक्ष
२६	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	व्यक्तिगत निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि वडा कार्यालयको सिफारिस	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		बसाइसराइ गरि आएको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति		फाँटका कर्मचारीहरू	
२७	संस्था दर्ता सिफारिस	संस्था दर्ता सिफारिस गरिपाउँ भन्ने निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: १५०	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरू	गाउँपालिका अध्यक्ष
२८	संस्था नविकरण सिफारिस	संस्था नविकरण सिफारिस गरिपाउँ भन्ने निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: १५०	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरू	गाउँपालिका अध्यक्ष
२९	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन, 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को अनुसूची ५ बमोजिमको जार तथा उपकरणहरू, उपकरणहरूको मालिकत्व तथा बीमा सम्बन्धि कागजात	लाग्ने समय: प्रक्रिया पुरा हुन लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: रु. ५०००	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरू	गाउँपालिका अध्यक्ष
३०	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र नविकरण	निर्माण व्यवसायिको निवेदन, कालो सूचीमा नपरेको स्व-घोषणा पत्र, इजाजतपत्रको प्रतिलिपि, प्यान दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु. २०००	योजना शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरू	गाउँपालिका अध्यक्ष
३१	एफ.एम. रेडियो संचालन अनुमतिपत्र	अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन, सम्बन्धित विषयमा अनुभवी तथा ख्याति प्राप्त व्यक्ति वा मान्यता प्राप्त	लाग्ने दस्तुर: प्रक्रिया पुरा		गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		अनुसन्धानात्मक संस्थाबाट आफूले इजाजतपत्र लिन खोजेको विषयको आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यावसायिक पक्षमा विस्तृत अध्ययन गर्न लगाई तयार गरेको प्रतिवेदन, प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र सम्बन्धित विधान तथा संचालकहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निवेदन दस्तुर गाउँ सभाले तोके अणुरूपको रकम बुझाएको नगदी रसिद वा तोकिएको राजश्व खातामा जम्मा गरेको दोस्रो प्रति भौचरको साथै प्रसारण केन्द्र रहने ठाउँको विवरण, अनुसूची १ बमोजिमको समावेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	गर्न लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: गाउँपालिकाले तोके बमोजिम		
३२	एम.एम. रेडियो संचालन अनुमतिपत्र नविकरण	अनुसूची ३ बमोजिमको निवेदन, अनुसूची ३ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय: प्रक्रिया पुरा गर्न लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: गाउँपालिकाले तोके बमोजिम		गाउँपालिका अध्यक्ष
३२	कक्षा ५ र ८ को ग्रेड सिटको प्रतिलिपि	व्यक्तिगत निवेदन, सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस, लेजरको प्रतिलिपि	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: परीक्षा सकिएको ६ महिना भित्र निःशुल्क र ६ महिना पछि रु. २००	शिक्षा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
३३	कक्षा ५ र ८ को ग्रेड सिटमा नाम र	व्यक्तिगत निवेदन, सम्बन्धित विद्यालयको प्रतिलिपि, लेजरको प्रतिलिपि, वडा कार्यलयको सिफारिस,	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: परीक्षा	शिक्षा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित	गाउँपालिका अध्यक्ष

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
	जन्ममिति सच्याउन	जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सकिएको ६ महिना भित्र निःशुल्क र ६ महिना पछि रु. २००	फाँटका कर्मचारी	
३४	शिक्षक सरुवा सहमति/अनुमती	शिक्षकको निवेदन, दुवै विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि, दुवै विद्यालयको पत्र, दुवै पालिकाको सहमति पत्र	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: आधारभूत तर्फ: रु ५०० र माध्यामिक तर्फ: रु ७००	शिक्षा शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष
३५	विभिन्न सिफारिस	व्यक्तिगत निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिससँग सम्बन्धित कागजात	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: रु. १५०	प्रशासन शाखाका कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष

६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी : सामान्य निर्णयहरु टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्यपालिका बैठक र गाउँ सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख:

नाम: बाबुराम मगर

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख:	सूचना अधिकारी:
नाम: बाबुराम मगर, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा.प. तृतीय)	पूर्ण बहादुर गहतराज, अधिकृत छैटौँ
सम्पर्क: ९८५६०१०५३३	सम्पर्क: ९८५६०१०५३४

८. शहिद लखन गाउँपालिकाको गाउँ सभा तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट हाल सम्म पारित कानूनहरु

क्र.सं.	कानूनको नाम	पारित/प्रमाणिकरण मिति	कैफियत
१	नीतिहरु (३ वटा)		
१.१	लैङ्गिक समानता तथा समाजिक समावेशिकरण नीति, २०७७	२०७७।०३।१०	
१.२	सुशासन प्रवर्द्धन नीति, २०७७	२०७७।०३।१०	
१.३	सामाजिक समावेशिकरण नीति, २०७८	२०७८।१०।२८	
२	ऐनहरु (४० वटा)		
२.१	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४।०३।२५	
२.२	विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४।०३।२५	
२.३	सहकारी ऐन, २०७५	२०७५।०१।२४	
२.४	शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५।०३।२९	
२.५	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५।०३।२९	
२.६	विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५।०३।२९	
२.७	शहिद लखन सीप विकास प्रतिष्ठान ऐन, २०७५	२०७५।११।२९	
२.८	स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५	२०७५।११।२९	
२.९	आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६।०३।०९	
२.१०	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६।०३।०९	
२.११	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनिकरण ऐन, २०७६	२०७६।०३।०९	
२.१२	आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१३	औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१४	कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१५	तथ्याङ्क व्यवस्थापन ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	

२.१६	पूर्वाधार विकास ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१७	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१८	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.१९	सार्वजनिक नीजि साझेदारी ऐन, २०७६	२०७६।१०।२०	
२.२	आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७।०३।१०	
२.२१	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७।०३।१०	
२.२२	जलस्रोत ऐन, २०७७	२०७७।११।०६	
२.२३	जुवा ऐन, २०७७	२०७७।११।०६	
२.२४	मदिरा नियन्त्रण, व्यवस्थापन तथा नियमन ऐन, २०७७	२०७७।११।०६	
२.२५	वन ऐन, २०७७	२०७७।११।०६	
२.२६	शिक्षा ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन, २०७७)	२०७७।११।०६	
२.२७	स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन, २०७७)	२०७७।११।०६	
२.२८	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८।०३।०९	
२.२९	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८।०३।०९	
२.३	कृषि तथा पशुपंछी ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८	
२.३१	कर्मचारी सेवा व्यवस्थापन ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८	
२.३२	फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८	
२.३३	खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८	
२.३४	भूमि ऐन, २०७८	२०७८।१०।२८	
२.३५	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९।०३।१०	
२.३६	विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९।०३।१०	
२.३७	संस्था दर्ता ऐन, २०७९	२०७९।०९।०७	
२.३८	मदिरा (नियन्त्रण, व्यवस्थापन तथा नियमन) ऐन, २०७७ (पहिलो संशोधन, २०७९)	२०७९।०९।०७	
२.३९	न्यायिक समिति कार्यविधि ऐन, २०७९	२०७९।०९।०७	
२.४	गाउँ सभा बैठक संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०९।०७	
३	नियमावलीहरू (५ वटा)		
३.१	गाउँ कार्यपालिकाको (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४।०२।२३	

३.२	गाउँ कार्यपालिकाको (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४।०२।२३	
३.३	गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्र प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४।०२।२३	
३.४	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०७६।०९।१७	
३.५	गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ पहिलो संशोधन, २०७९	२०७९।०९।०४	
४	निर्देशिकाहरू (५ वटा)		
४.१	गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५।०१।२०	
४.२	गैह्र सरकारी संस्था समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७६	२०७६।०९।१७	
४.३	वार्षिक परीक्षा सञ्चालन तथा मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७८	२०७८।०२।२४	
४.४	पुराना भवनहरूको व्यवस्थापन (भवन अभिलेखिकरण) सम्बन्धि निर्देशिका, २०७८	२०७८।०६।२२	
४.५	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता बोर्ड गठन तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०७८	२०७८।०६।२२	
५	मापदण्डहरू (४ वटा)		
५.१	वस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड, २०७५	२०७५।०३।२१	
५.२	खर्चको मापदण्ड, २०७९	२०७९।०४।०४	
५.३	खर्चको मापदण्ड, २०७९ (पहिलो संशोधन, २०७९)	२०७९।०५।२२	
५.४	मनकामना बजार क्षेत्रमा व्यवसाय संचालन मापदण्ड, २०८०	२०८०।०१।१०	
६	कार्यविधिहरू (५३ वटा)		
६.१	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४।०३।२३	
६.२	आधारभूत परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४।०९।२५	
६.३	खानीजन्य वस्तु (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, माटो) तथा प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४।१२।१४	२०७४।१२।१४	
६.४	न्यायिक समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५।०१।२०	
६.५	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५।०१।२०	
६.६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५।०२।०६	
६.७	भूकम्प पीडित सहयोग घुम्तीकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०६।११	
६.८	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र चित्रण कार्यविधि, २०७५	२०७५।०८।१९	
६.९	सुत्केरी पोषण प्रोत्साहन भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५।०९।२२	

६.१	प्रथम शहिद लखन थापा मगर स्मृति पुरस्कार अक्षयकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१२	
६.११	माई मनकामना पुरस्कार अक्षयकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१२	
६.१२	युवा तथा खेलकुद विकास समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१२	
६.१३	टोल विकास संस्था (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१२	
६.१४	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नविकरण व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०१।१२	
६.१५	भूकम्प पीडित सहयोग घुम्तीकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ (पहिलो संशोधन, २०७६)	२०७६।०१।१२	
६.१६	सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०३।०९	
६.१७	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०४।१२	
६.१८	आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि, २०७६	२०७६।०४।१२	
६.१९	एफ्. एम्. रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२१	सिमान्तकृत समुदाय लक्षित आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२२	भकारो सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२३	बालि विमा सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२४	व्यवसायिक कृषि उत्पादनका लागि जग्गा भाडा उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२५	पशुपंछी तथा मत्स्य विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०५।१९	
६.२६	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७६	२०७६।०७।०६	
६.२७	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७	२०७७।०४।२५	
६.२८	संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय अध्ययन कार्यविधि, २०७७	२०७७।०४।२५	
६.२९	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७ (पहिलो संशोधन, २०७७)	२०७७।०८।१७	
६.३	समपुरक कोष (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७।०८।१७	
६.३१	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७७।०१।०८	
६.३२	राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७७।०१।०८	
६.३३	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०३।०६	
६.३४	आन्तरीक नियन्त्रण कार्यविधि, २०७८	२०७८।०४।२०	

६.३५	ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०४।२०	
६.३६	स्वयम् सेवक शिक्षक छनौट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०४।२०	
६.३७	ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०७।२७	
६.३८	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८	२०७८।०७।२७	
६.३९	आर्थिक सहायता व्यवस्थापन तथा वितरण कार्यविधि, २०७८	२०७८।०८।२९	
६.४	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८	२०७८।१०।०७	
६.४१	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।१०।०७	
६.४२	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।१०।०७	
६.४३	लक्षित समुह आयआर्जन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।१०।०७	
६.४४	निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०६।०२	
६.४५	उत्पादनमा आधारित अनुदान भुक्तानी कार्यविधि, २०७९	२०७९।०९।०४	
६.४६	न्यूनतम समर्थन मूल्य अनुदान भुक्तानी कार्यविधि, २०७९	२०७९।०९।०४	
६.४७	कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०९।०४	
६.४८	संस्था दर्ता तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९		
६.४९	विषयगत समिति कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७९		
६.५	स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९		
६.५१	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०८०		
६.५२	मनकामना फोहरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई बोर्ड कार्यविधि, २०८०	२०८०।०९।१०	
६.५३	शिक्षक सरुवा तथा प्रधानाध्यापक छनौट कार्यविधि, २०८०	२०८०।०९।२७	

९. सम्पादित कार्यहरूको विवरण:

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- क) सम्पूर्ण शिक्षक तथा कर्मचारीको पहिलो त्रैमासिक निकासा तथा विद्यालय सञ्चालन अनुदान निकासा
- ख) रुम टु रिड सँगको सहउपस्थितिमा साक्षरता कक्षा अनुगमन तथा निरीक्षण
- ग) वडा नं ७ र ८ का विद्यालयहरू लक्षित बालमैत्री विद्यालय तालिम सञ्चालन
- घ) सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजनाको प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम, प्राविधिक विद्यालय स्वमुल्याङ्कन अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी
- ङ) सेनेटरी प्याडको भेण्डिङ मेसिन तथा इन्सिनेरेटर को प्रयोग तथा प्रभावकारीता अनुगमन
- च) खेलकुद सामग्री व्यवस्थापन

- छ) त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षा विका तथा अनुसन्धान केन्द्रबाट अनुसन्धानको लागि आउनुभएका प्रा.डा. सुशन आचार्य डा. कमलराज देवकोटा डा विष्णु चौलागाई श्री सुधा घिमिरे र श्री अम्बिका थापासहितको समुहसँग तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धि आवश्यक कार्य
- ज) माध्यमिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक बैठक सम्पन्न

स्वास्थ्य शाखा

- क) वडा नं १ देखि ९ सम्म जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ख) वडा नं. १ देखि ९, सम्म अल्ट्रा साउण्ड कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ग) बक्राङ्ग, मनकामना तथा ताक्लुङ्गमा मुटु तथा अन्य रोगको विशेषज्ञ सहितको निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर सम्पन्न ।

कृषि विकास शाखा

आ.व. २०७९।८० मा स्थापना भएको सुन्तलाजात फलफूलको पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम किसान सूचीकरण कार्यक्रम

पशु विकास शाखा

श्रम तथा रोजगार शाखा

होम स्टे दर्ता तथा नवीकरण

होम स्टे दर्ता -१ वटा

हाल सम्म जम्मा दर्ता - ४ वटा

होम स्टे नवीकरण - १ वटा

नवीकरण बाँकी- २ वटा

खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नविकरण

दर्ता - ३ वटा

नविकरण- ३ वटा

सामि कार्यक्रम

वित्तीय साक्षरता कक्षा संचालन - ४ वटा (वडा नं. २ आरुबोट, वडा नं. ४ माझगाउँ, वडा नं. ५ मास्कीछाप, वडा नं. ८ वडा कार्यालय)

मनोसामाजिक परामर्श -१२ जना

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:

१) आ.व. २०८०।८१ को लागि योजना छनौट गरीएको

२) वडा नं. १, २ र ३ को योजनाको सभे सम्पन्न भएको

भूमी सम्बन्धी

- १) भूमीहिन दलित, भूमीहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरूको सम्बन्धमा ७ दिने हकदाबी सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरिएको ।
- २) सबै वडाहरू मार्फत् भूमीहिन दलित, भूमीहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरूको दर्ता निस्सा वितरण गरिएको ।

प्रशासन शाखा

गाउँ कार्यपालिका बैठक:

- क. ३० औँ गाउँ कार्यपालिका बैठक मिति: २०८०।०४।१५ गते
- ख. ३१ औँ गाउँ कार्यपालिका बैठक मिति: २०८०।०५।१४ गते
- ग. ३२ औँ गाउँ कार्यपालिका बैठक मिति: २०८०।०६।१२ गते
- घ. आ.व. २०७९।८० को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम मिति २०८०।०४।३० गते सम्पन्न।

योजना तथा तथ्याङ्क शाखा:

गाउँपालिकाका सबै वडामा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूका लागि योजना सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम मिति २०८०।०५।१४ गते देखि २०८०।०५।२१ गते सम्म सम्पन्न गरियो।

सामाजिक विकास शाखा:

गाउँपालिकाभित्रका बजारमा हुन सक्ने वस्तु तथा सेवाको काला बजारीको नियन्त्रण तथा उपभोक्ताको हित संरक्षणको लागि वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति, मुल्य, गुणस्तर, शुद्धता तथा परिमाण लगायतको विषयमा अनुमगन तथा निरीक्षण मिति २०८० असोज महिनामा सम्पन्न।

पंजीकरण तर्फ:

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	१०	६		१६	७	५		१२	१	८						३७
२	३	७		१०	५	५		१०		८			२	१०		३०
३	५	८		१३	६	२		८		८	१	४	१	१		३१
४	६	३		९	१	१		२		५	१	१	१	४		१८
५	९	५		१४	५	३		८		७			१	३		३०
६	८	५		१३	७	४		११	२	६			४	१८		३६
७	१२	७		१९	४	३		७		११	२	९	२	८		४१
८	१०	८		१८	४	२		६	२	११			७	२३		४४
९	९	३		१२	६	५		११		८						३१

जम्मा	७२	५२	०	१२४	४५	३०	०	७५	५	७२	४	१४	१८	६७	०	२९८
-------	----	----	---	-----	----	----	---	----	---	----	---	----	----	----	---	-----

सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फः

संख्यात्मक विवरण

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक		
		नयाँ थप संख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संख्या (क=१+२-३)
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२९६४	७९	८	३०३५
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०८	१६	१	२२३
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२९५	५	०	३००
विधवा	४२२	१०	१	४३१
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१०४	०	०	१०४
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०४	३	१	२०६
दलित बालबालिका	३२३	१७	६	३३४
जम्मा	४५२०	१३०	१७	४६३३

आ.व. २०८०।८१ को पहिलो त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न तपसिल बमोजिमको वडागत लाभग्राहीको खातामा रकम जम्मा गरियो।

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क वर्ग		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	३६३	४२९१९३५	३७	२८७२८०	३४	२७१३२०	५२	४०१६६०	१३	१५५६१०	२९	१८२५११	४६	७१८२०	५७४	५६६२१३६
२	२३३	२७६००००	२५	१९४१८०	२८	२२०७८०	२७	२१०१४०	५	५९८५०	१५	९५७६०	४०	६२७७६	३७३	३६०३४८६
३	३४२	४०३१९८०	१९	१५१६२०	२४	१९१५२०	५१	४०१६६०	१०	११९७०	२०	१२७६८०	३२	४९५२९	४९८	५०७३६८९
४	२५१	२९७८६६०	२८	२१०२२६	२७	२१५४६०	४४	३५११२०	५	५९८५०	१८	११४९१२	३५	५५२२५	४०८	३९८५४५३
५	२२७	२६७५१२६	९	७१८२०	२८	२२३४४०	४४	३५११२०	९	१०७७३०	२६	१६५९८४	१३	२०६४२	३५६	३६१५८६२

६	४३४	५१९१७२०	३२	२४७३८०	५७	४५२२०	५७	४४९५४	१७	२०३४९	२७	१७२३६८	५४	८३५२४	६७८	६८००२२२
७	४००	४७५५९८०	२१	१६७५८०	४१	३२७१८	५१	३९९००	१८	२१५४६	२२	१३८३२०	३४	५१९४१	५८७	६०५५४६१
८	३९७	४७२९३००	२७	२१२८००	२८	२२०७८	५६	४४४२२	१४	१६७५८	१७	१०८५२८	५१	७८२९०	५९०	५९६१४९८
९	३८७	४५७६५२५	२९	२२६१००	३७	२९५२६	५२	४०९९०	१३	१५५६१	३३	२१०६७२	३५	५५३८१	५८६	५९२९४५४
जम्मा	३०३	३५९९१२	२२	१७६८९८	३०	२४१७	४	३४१८	१	१२४४	२०	१३१६७	३४	५२९१२	४६५	४६६८७२६
	४	२६	७	६	४	९४०	३	३६६	०	८८०	७	३५	०	८	०	१

वैकिङ्ग प्रणाली मार्फत् सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी गाउँपालिका, सेवा प्रदायक बैङ्क तथा वडा कार्यालय बीच अन्तरक्रिया कार्यक्रम मिति २०८०।०६।०४ गते सम्पन्न ।

वडागत मासिक प्रगति विवरण:

राजस्व असुली:

अवधि: श्रावण महिना

आय शिर्षक नाम	रकम								
	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
सम्पत्ति कर	०	६१४५०	२२,३७८/-	३७८०७	४५००१-	२६,९५१/-	३२६६३१-	६,१८९।	०
भुमिकर/मालपो त	०	२५८७०	१०,६०१/-	७१६३९	१८९८१-	३८,०४५/-	२१५६९१-	१०,३२९	०
घरवहाल कर	०	७९३२	१,२००/-	०		८,०११/-	२६११.११।	२,६००।	३००००।
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१५०	२३१३०	२४,४१०/-	०	३२००	१३,६५०/-	६२७०१-	१,६००।	०
दहत्तर बहत्तरबाट रोयल्टी	०	०	०	०	०	०	०	०	०
अन्य सेवा शुल्क	०	६००	३,०००/-	४०५	०	०	०	०	३१५।

न्यायिक दस्तुर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०	०	०	०	०	०	१००	०	१००।
नक्सापास दस्तुर	०	०	०	०	०	०	-	०	०
सिफारिश दस्तुर	२९२००	५५००	१०,१५०/-	१२४९५	२७५०।	१०,२००/-	१४१००।-	६,७००।	१३५००।
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४२००	१०००	४,४००/-	३३००	३७००।	७,२००/-	६२००।-	२,९००।	२६००।
नाता प्रमाणित दस्तुर	१५००	५००	४००/-	६००	५००।-	९००/-	१९००	६००	४००।
अन्य दस्तुर	१२४०	२२००	८,५१७/-	४६०	१३००।-	-	१४२६८	६८,०३०	१२८८२।
विद्युत सम्बन्धी दस्तुर				१००					
जम्मा	३६२९०	१६८१८ २	८५०५६	१२६८० ६	७८४८	१०४९५७	९९६८१.१०	९८९४८	५९७९७
कुल जम्मा	६६२३२७.१०								

अवधि: भाद्र

आय शिर्षक नाम	रकम								
	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
सम्पत्ति कर	८,४८२/-	१५०	५,०५५/-	०	०	९१२/-	३२६४८।-	३५१।	१२०।
भुमिकर/मालपोत	३०,५४०/-	४०५९	०,८७५/-	७५८५	४९६०।-	२०,५१५/-	३६०७९।-	९,१५।	१९०७।
घरवहाल कर		१५४६२	३,६००/-	७९२००	०	३,८११/-	२६११।-	१६,६००।	०
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,४००/-	१५०५०	५,६४०/-	०	०	४,१५०/-	७६६०।-	२,३२०।	२४००।
दहत्तर बहत्तरबाट रोयल्टी		०	०	०	०	-	-	०	०
अन्य सेवा शुल्क	२२०/-	७७२४	२,८००/-	४९५९	०	७८०/-	-	०	६२०।
न्यायिक दस्तुर		०	०	०	०	-	-	०	०
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		०	०		०	-	१००।-	०	३००।
नक्सापास दस्तुर		०	०		०	-	-	०	०
सिफारिश दस्तुर	२३,२३५/-	८०००	१६,५४०/-	१२६७५	२२००।-	७,६५०/-	१६९५०।-	३,९००।	१०८००।
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,१००/-	२७००	१,४००/-	२६००	२६००।-	२,२००/-	४४००।-	१,७००।	१९००।
नाता प्रमाणित दस्तुर	५००/-	२००	१,०००/-	४००	९००।-	६००/-	२२००।-	४००।	६००।

अन्य दस्तुर	३,५६०/-	२२५०	२०,३९९/-	२११५	३३५०	०	३४५७२।	६,६१९।	१२५७।
जम्मा	७२०३७	५५६३१	७७३०९	१०९५३४	१४०१०	४०६१८	१३७२२०	३३६०५	३९९०४
कुल जम्मा	४७४२२६								

अवधि: असोज

आय शिर्षक नाम	रकम								
वडा नं	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
सम्पत्ति कर	२,३२९/-	३८०/-	५,२०२/-	०	२१०।-	१,२८०/-	३५५/-	३००/-	१०००।
भुमिकर/मालपोत	४,२२५/-	२,०१०/-	८,६४४/-	१,५१५/-	६२२९।-	२९,१६७/-	१५९६१/-	२,८०५/-	११७४।
घरवहाल कर	०	४६,२१२/-	१५,७५०/-	०	०	३,८०९/-	२६११/-	१०,१००/-	०
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१५०/-	११,६८०-	२०,६९०/-	२,४८०/-	१५००।-	१०,७००/-	४०८०/-	०	८८००।
दहत्तर बहत्तरबाट रोयल्टी	०	०	०	०	१३३००।-	०	०	०	०
अन्य सेवा शुल्क	१६५/-	२,०००/-	१,९००/-	३,७१९/-	०	९३०/-	०	४५	४५०।
न्यायिक दस्तुर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,६००/-	०	०	०	०	०	०	०	४००।
नक्सापास दस्तुर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
सिफारिश दस्तुर	१२,७०५/-	९,१००/-	१८,३३०/-	३२,५१०/-	५३००।-	१५,८७०/-	११४००/-	२०,१३८/-	१२०००।
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,२००/-	१,३००/-	१,९००/-	३,०००/-	८००।-	५,२००/-	५०००/-	२,२००/-	११००।
नाता प्रमाणित दस्तुर	१,०००/-	४००/-	६००/-	३००/-	५००।-	६००/-	७००/-	७००/-	६००।
अन्य दस्तुर	७५०/-	१७,९९०/-	२२,८९६/-	०	१००००।-	२,६३०/-	८३९१/-	१०,०८६/-	१०३३३४।
जम्मा	२६,१२४/-	९१,०७२	९५,९१२/-	४३,५२४/-	३७८३९	७०,१८६/-	४८४९८/-	४६,३७४/-	१२८८५८।

सिफारिस तथा पत्राचार गरिएको संख्या:

अवधि: श्रावण महिना

क्र सं	विवरण	संख्या								
		वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	नागरिकता (नयाँ तथा प्रतिलिपि)	२३	१०	८	१५	७	२३	२२	१४	१५
२	सम्पत्ती मुल्याङ्कन		०	२	३		-	-	०	०
३	नाता प्रमाणित	१५	७	१५	५	७	९	१९	७	४
४	केवलकार कार्ड		२४	३०	०		-	-	०	०
५	वार्षिक आम्दानी	२	२	५	३		-	३	०	०
६	चार किल्ला प्रमाणित	२	२०	६	५	१	१	४	१	०
७	व्यवसाय संचालन		३	०	०		-	-	०	०
८	घरबाटो सिफारिस	२		१	२		-	-	०	२
९	अंग्रेजी सिफारिस	४१		१४	८	३	२१	३५	२६	४६
१०	मालपोत सिफारिस		३	२	०		४	३	८	३
११	अन्य सिफारिसहरु	९०	५०	५९	३८	३७	६२	७८	५१	५१
१२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस			०	१		-	-	०	०
१३	आथिक सहयोग सिफारिस						३	१	०	०
	जम्मा	१७३	१०८	१५२	८०	५४	१००	१४३	१०७	१३५
	कुल जम्मा	३८८								

अवधि: भाद्र महिना

क्र सं	विवरण	संख्या								
		वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	नागरिकता (नयाँ तथा प्रतिलिपि)	१७	११	१५	९	४	१७	१५	८	८
२	सम्पत्ती मुल्याङ्कन	०	०	१	१	०	-	-	०	०
३	नाता प्रमाणित	५	७	२३	६	११	६	१४	५	६

४	केवलकार कार्ड	०	११	१८	०	०	-	-	०	०
५	वार्षिक आमदानी	०	६	६	१०	१	-	३	२	०
६	चार किल्ला प्रमाणित	३	५	३	३	१	२	५	०	१
७	व्यवसाय संचालन	२	१२	०	०	१	-	-	०	१
८	घरबाटो सिफारिस	२	५	६	५	२	-	७	५	३
९	अंग्रेजी सिफारिस	३४	०	२७	१५	२	१८	६२	२४	४०
१०	मालपोत सिफारिस	०	०	०	२	४	२	७	३	३
११	अन्य सिफारिसहरु	३३	६०	१३५	२९	३२	४६	५८	३०	३१
१२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	०	०		१	०	-		०	०
१३	आधिक सहयोग सिफारिस	०	०		०	०	६	२	०	०
	जम्मा	९६	११७	१६१	८१	५८	८०	१५८	७७	९३
	कुल जम्मा		५८५							

अवधि: असोज महिना

क्र सं	विवरण	संख्या								
		वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	नागरिकता (नयाँ तथा प्रतिलिपि)	९	२६	९	९	३	१२	१९	८	११
२	सम्पत्ती मुल्याङ्कन	०	०	०	०	१	०	०	१	१
३	नाता प्रमाणित	१०	२७	१७	५	५	६	७	४	६
४	केवलकार कार्ड	०	६३	३०	०	०	०	०	०	०
५	वार्षिक आमदानी	२	१६	१५	१०	३	२	०	०	०
६	चार किल्ला प्रमाणित	१	१९	४	५	३	५	५	२	०
७	व्यवसाय संचालन	०	१७	५	०	१	०	०	०	२

८	घरबाटो सिफारिस	१	०	६	८	०	२	४	२	०
९	अंग्रेजी सिफारिस	२२	०	३१	५०	८	२९	३६	५५	६२
१०	मालपोत सिफारिस	२	१३	१	१	२	४	३	५	४
११	अन्य सिफारिसहरु	५२	१८६	१८९	४४	५२	७६	७७	५६	४१
१२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१३	आथिक सहयोग सिफारिस	५	०	०	०	०	३	०	०	१
	जम्मा	१०४	३७२	२०७	१३२	७७	१२७	१५३	१३२	११७

व्यवसाय दर्ता भएको संख्या:

अवधि: श्रावण महिना

क्र सं	विवरण		दर्ता संख्या								
			वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	होटल तथा लज	नयाँ		३	४	०	०		-	०	०
		नवीकरण			४	०	०		-	०	०
२	कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म	नयाँ			०	०	१		-	०	०
		नवीकरण	१		०	०	०		-	०	०
३	घरेलु तथा साना उद्योग संचालन	नयाँ			०	०	०		-	०	०
		नवीकरण			०	०	०		-	०	०
४	अन्य	नयाँ			१	०	०		१	०	०
		नवीकरण			२	०	०		-	०	०
५	जम्मा	नयाँ		३	५	०	१		-	०	०
		नवीकरण	१		६	०	०		६	०	०
कुल जम्मा		नयाँ	८								
		नवीकरण	१३								

अवधि: भाद्र महिना

क्र सं	विवरण		दर्ता संख्या								
			वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	होटल तथा लज	नयाँ	०	१०	२	०	०	-		०	०
		नवीकरण	०	०	१	०	०	-		०	०
२	कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म	नयाँ	०	३	०	०	०	-		०	०
		नवीकरण	१	०	०	०	१	१		७	०
३	घरेलु तथा साना उद्योग संचालन	नयाँ	०	१	०	०	०	-		०	०
		नवीकरण	०	०	०	०	०	-		०	०
४	अन्य	नयाँ	०	०	०	०	०	-	१	०	०
		नवीकरण	०	०	१	०	०	-	३	५	१
५	जम्मा	नयाँ	०	०	२	०	०	१	१		०
		नवीकरण	१	१४	२	०	१	-	३	११	१
कुल जम्मा		नयाँ	४								
		नवीकरण	३३								

अवधि: असोज महिना

क्र सं	विवरण		दर्ता संख्या								
			वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	होटल तथा लज	नयाँ	०	१३	०	०	०	१	०	०	०
		नवीकरण	०	१३	३	०	१	०	२	०	०
२	कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म	नयाँ	०	६	४	०	०	८	०	१	०
		नवीकरण	१	०	०	०	२	०	०	०	२
३	घरेलु तथा साना उद्योग संचालन	नयाँ	०	१	०	०	०	०	०	०	०
		नवीकरण	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४		नयाँ	०	०	०	०	०	०	०	०	०

	किराना पसल तथा खाजा घर	नवीकरण	०	०	०	१	०	०	०	०	०
५	जम्मा	नयाँ	०	२०	४	०	०	१	०	०	०
		नवीकरण	१	१३	३	१	३	८	२	१	२

उपभोक्ता समितिबाट संचालन गरिने योजनाहरूको संख्या

अवधि: श्रावण महिना

क्र सं	विवरण	संख्या								
		वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	उपभोक्ता समिति गठन संख्या	०	२४	३०	८	१७	०	१९	०	४
२	योजना सम्झौता भएको संख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	योजना फरफारक भएको संख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०

अवधि: भाद्र महिना

क्र सं	विवरण	संख्या								
		वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९
१	उपभोक्ता समिति गठन संख्या	२३	२४	३०	०	१७	१४	२०	२२	७
२	योजना सम्झौता भएको संख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	योजना फरफारक भएको संख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०

अवधि: असोज महिना

क्र सं	विवरण	संख्या							
		वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८

१	उपभोक्ता समिति गठन संख्या	०	२४	३०	०	१७	१४	२०	१६	३
२	योजना सम्झौता भएको संख्या	०	०	०	०	०	०	४	१	०
३	योजना फरफारक भएको संख्या	०	०	०	०	०	०	१	०	०

१०.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



शहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा
कार्यालयको कोड : ८०४३६५०७३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मोज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोज्दात
संघीय सरकार	४३,२०,००,०००.००	११,७८,००,०००.००	२७.२७	३१,४२,००,०००.००	चातु	४२,७६,३१,९३५.००	८,४९,३४,४४४.४८	१९.८६	३४,२६,९७,४९०.५२
१३३११ समानिकरण अनुदान	१४,१२,००,०००.००	३,५३,००,०००.००	२५	१०,५९,००,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२३,६५,२०,०००.००	५,९५,०२,१८६.४८	२५.१६	१७,७०,१७,८१३.५२
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	२४,२८,००,०००.००	८,००,२५,०००.००	३२.९६	१६,२७,७५,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,००,००,०००.००	३०,९२,०००.००	३०.९२	६९,०८,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्जीगत	१,२५,००,०००.००	२४,७५,०००.००	१९.८	१,००,२५,०००.००	२११११ पोशाक	१२,५०,०००.००	०.००	०	१२,५०,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुर्जीगत	१,८०,००,०००.००	०.००	०	१,८०,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुर्जीगत	१,७५,००,०००.००	०.००	०	१,७५,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	८,२६,०००.००	९५,४३०.००	११.५५	७,३०,५७०.००
प्रदेश सरकार	३,१६,०४,०००.००	५१,५१,०००.००	१६.३	२,६४,५३,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१५,००,०००.००	१,६८,०००.००	११.२	१३,३२,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,०६,०४,०००.००	५१,५१,०००.००	२५	१,५४,५३,०००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्जीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,२०,०००.००	१९,७७५.००	१.९४	१०,००,२२५.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुर्जीगत	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
राजस्व बाडफाड	११,१३,३९,३००.००	९७,१२,०३४.६०	८.७२	१०,१६,२७,२६५.४०	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२८,००,०००.००	०.००	०	२८,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
११४११ बाडफाड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,५२,७२,३००.००	८७,४३,५१३.६०	९.१८	८,६५,२८,७८६.४०	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
११४५६ बाडफाटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७९,६७,०००.००	९,६८,५२१.००	१२.१६	६९,९८,४७९.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	८,००,०००.००	३,००,०००.००	३७.५	५,००,०००.००
११४७२ बाडफाटबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२११२ संचार महसुल	१३,००,०००.००	५६,८००.००	४.३७	१२,४३,२००.००
१४१५६ बाडफाड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	४५,००,०००.००	०.००	०	४५,००,०००.००	२२१११ इन्धन (पदाधिकारी)	१५,००,०००.००	२,२०,३८१.००	१४.६९	१२,७९,६१९.००
१४१५७ बाडफाड भई प्राप्त दहस्तर बहस्तरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	२२११२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	६,४०,४८,६३५.००	३,६६,६८,१२०.००	५७.२५	२,७३,८०,५१५.००	२२११३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००.००	९५,८५१.००	४.७९	१९,०४,१४९.००
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००	२२११४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,५०,०००.००	२,००,०००.००	३०.७७	४,५०,०००.००
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२७,००,०००.००	१,९९,२९२.००	७.३८	२५,००,७०८.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय	१०,७८,०००.००	४,५०,९७१.००	४१.८३	६,२७,०२९.००



शहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा
कार्यालयको कोड : ८०४३६५०७३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय					व्यय				
११३२१ वहाल कर	१६,००,०००.००	०.००	०	१६,००,०००.००	सामाग्री				
११३२२ वहाल विटोरी कर	१,२०,०००.००	०.००	०	१,२०,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	५,११४.००	१.७	२,९४,८८६.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२७,५०,०००.००	२,६४,८१६.००	९.६३	२४,८५,१८४.००
११६९१ अन्य कर	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९१,८०,०००.००	३१,६१,२८०.००	३४.४४	६०,१८,७२०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	७६,५०,०००.००	०.००	०	७६,५०,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२८,००,०००.००	०.००	०	२८,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५७,००,०००.००	०.००	०	५७,००,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,५६,१३,४२०.००	१,०२,९१,३०१.००	२८.९	२,५३,२२,११९.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००	२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२६,०२,०००.००	४,५२,५५६.००	१७.३९	२१,४९,४४४.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१०,५०,०००.००	०.००	०	१०,५०,०००.००
१४६११ व्यावसाय कर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१६,४०,०००.००	४,००,०००.००	२४.३९	१२,४०,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	४,१४,६८,६३५.००	३,६६,६८,१२०.००	८८.४२	४८,००,५१५.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,०१,४९,५१५.००	२,३३,१२५.००	०.७७	२,९९,१६,३९०.००
जनसहभागिता	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,२०,०१,०००.००	२३,२३,१४१.००	५.५३	३,९६,७७,८५९.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२५,६७,०००.००	०.००	०	२५,६७,०००.००
जम्मा	६४,०४,९१,९३५.००	१६,९३,३९,१५४.६०	२६.४३	४७,११,६०,७८०.४०	२२६१२ भ्रमण खर्च	३४,३०,०००.००	५,४३,९५०.००	१५.८६	२८,८६,०५०.००
					२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	१,३३,५००.००	२६.७	३,६६,५००.००
					२२७११ विविध खर्च	१,१५,४३,०००.००	११,९२,९२८.००	१०.३३	१,०३,५०,०७२.००
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८,५०,०००.००	०.००	०	८,५०,०००.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	५,५०,०००.००	०.००	०	५,५०,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४३,१२,०००.००	४,९७,४१७.००	११.५४	३८,१४,५८३.००
					२८१४२ घरभाडा	८,००,०००.००	१,५९,६३०.००	१९.९५	६,४०,३७०.००



शहिद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा
कार्यालयको कोड : ८०४३६५०७३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय	व्यय			
२८१४९ अन्य भाडा	२२,००,०००.००	३,७५,०००.००	१७.०५	१८,२५,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	१०,००,०००.००	५,००,०००.००	५०	५,००,०००.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
पूँजीगत	२१,२८,६०,०००.००	२,११,१९,०३२.००	९.९२	१९,१७,४०,९६८.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,५७,००,०००.००	३१,५१,४०८.००	२०.०७	१,२५,४८,५९२.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,७४,१५,०००.००	०.००	०	३,७४,१५,०००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,५०,०००.००	०.००	०	५,५०,०००.००
३११२१ सवारी साधन	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	७७,२०,०००.००	९,९१,८०१.००	१२.८५	६७,२८,१९९.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२४,३५,०००.००	६,०९,६३५.००	२५.०४	१८,२५,३६५.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,४०,०००.००	०.००	०	२,४०,०००.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	९,२४,५०,०००.००	१,६३,६६,१८८.००	१७.७	७,६०,८३,८१२.००
३११५३ विदुत्त संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	७२,००,०००.००	०.००	०	७२,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	८२,५०,०००.००	०.००	०	८२,५०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,६७,००,०००.००	०.००	०	३,६७,००,०००.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
जम्मा	६४,०४,९१,९३५.००	१०,६०,५३,४७६.४८	१६.५५	५३,४४,३८,४५८.५२