

शहलद लखन गाउँपालिका
त्रलबर्षीय क्षमता बिकास योजना
(आर्थिक बर्ष २०७९/ॢ० - २०ॢ१/ॢ२)



शहलद लखन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पिपलछाप, धैरुड, गोरखा
ईमेल: sahidlakhanrm@gmail.com
वेबसाईट: <https://shahidlakhanmun.gov.np>

क्षमता बिकास योजना तर्जुमा सल्लाहकार समिति

श्री रमेश बाबु थापा मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष

श्री ईन्दिरा तिवारी, गाउँपालिका उपाध्यक्ष

श्री जीवन बहादुर आले मगर, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

श्री हिमलाल चापागाई, प्रशासन शाखा प्रमुख

श्री सन्तोष लामिछाने, लेखा अधिकृत

परामर्शदाता

डा. कृष्ण बहादुर राई, टोली नेता, क्षमता बिकास बिज्ञ

श्री बिकास थापा, क्षमता बिकास बिज्ञ

ह्युमन डेभलपमेन्ट एण्ड रिसर्च सेन्टर नेपाल प्रा लि (HDRC Nepal), खुमलटार, ललितपुर।

आर्थिक सहयोग

गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम (PLGSP)

नदीपुर, पोखरा

तालिका सूची	III
अनुसूचीहरु	III
१. पृष्ठभूमि	१
२. शहिद लखन गाउँपालिकाको परिचय	२
२.१ भौगोलिक अवस्था र राजनितिक बिभाजन	२
२.२ जनसंख्या र सामाजिक तथा सांस्कृतिक बिबिधता	३
२.३ मुख्य पूर्वाधारहरुको अवस्था	३
२.३ मुख्य आर्थिक क्रियाकलापहरु	४
२.४ मानव संसाधनको अवस्था	५
३. क्षमता बिकासको समग्र लेखाजोखा	६
३.१ संस्थागत क्षमता बिकासको लेखाजोखा	६
३.२ मानव संसाधनको क्षमता बिकास लेखाजोखा	६
४. क्षमता बिकास योजनाको औचित्य	७
५. क्षमता बिकास योजनाको लक्ष्य	८
६. क्षमता बिकास योजनाको उद्देश्य	९
७. क्षमता बिकासका प्रतिफलहरु	१०
८. प्रतिफल अन्तरगतका सूचकहरु	११
९. क्षमता बिकासका क्षेत्रगत रणनीति र कार्यक्रमहरु	१५
१०.१ संस्थागत क्षमता बिकासका क्षेत्रमा पहिचान गरिएका रणनीति तथा क्रियाकलापहरु	१६
१०.२ पूर्वाधार सम्बन्धी क्षमता बिकासका क्रियाकलापहरु योजना तथा बजेट	३८
१०.३ अपेक्षित प्रतिफल अन्तरगत क्षमता बिकासका क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन योजना तथा बजेट	३९
१०. क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकनका रणनीतिक चरणहरु	६५
११. दिगोपन	६७

तालिका सूची

तालिका १: शहिद लखन गाउँपालिकाको भौगोलिक स्थिति	२
तालिका २: शहिद लखन गाउँपालिकाको सामाजिक सांस्कृतिक बिबिधता	३
तालिका ३: शहिद लखन गाउँपालिकाको मुख्य पूर्वाधारहरु	४
तालिका ४: शहिद लखन गाउँपालिकाको मुख्य आर्थिक क्रियाकलापहरु	४
तालिका ५: शहिद लखन गाउँपालिकाको मानव संसाधन	५
तालिका ६: क्षमता बिकासको क्षेत्रमा पहिचान गरिएका रणनीति तथा क्रियाकलापहरु	१७
तालिका ७: पूर्वाधार सम्बन्धी क्षमता बिकासका क्रियाकलापहरु योजना तथा बजेट	३८
तालिका ८: अपेक्षित प्रतिफल अन्तरगत क्षमता बिकासका क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन योजना तथा बजेट	३९
तालिका ९: क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकनका रणनीतिक चरणहरु	६५

अनुसूचीहरु

- अनुसूची १: कर्मचारी तथा पूर्वाधार अवस्थाको बिश्लेषण
- अनुसूची २: स्थानीय सरकारको संस्थागत क्षमता लेखाजोखा बिवरण (स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कन कार्यबिधि २०७७ का बिषयक्षेत्र र सूचकहरुलाई समेटिएको)
- अनुसूची ३: नेपालको संबिधान २०७२ को अनुसूची ८ र ९ मा आधारित क्षमता बिकासको लेखाजोखा (स्थानीय तहको क्षमता बिकास योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७६ को अनुसूची ५ मा आधारित)
- अनुसूची ४: स्थानीय सरकारको बिद्यमान मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा फारम (कर्मचारी - शाखागत रुपमा)
- अनुसूची ५: स्थानीय सरकारको बिद्यमान मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा फारम (आपूर्तिमा आधारित)
- अनुसूची ६: सरोकारवालाहरुको बिश्लेषण

१. पृष्ठभूमि

क्षमता विकास योजनाको अवधारण सरकारी, निजी तथा गैरसरकारी संस्था या निकायहरूमा लोकप्रिय रहेको छ । संस्थाको उद्देश्य परिपूर्ति गर्नको लागि बार्षिक तथा आवधिक क्षमता विकास योजना तयार गरी लागु गरिन्छ । क्षमता विकास योजनामा संस्थागत र संगठनात्मक ब्यवस्था, मानव संसाधन र भौतिक पूर्वाधारको विकासलाई समावेश गरिन्छ । क्षमता विकास योजना समग्र वा बिशिष्ट बिषय क्षेत्रहरूलाई लिएर तयार गरिन्छ र उक्त क्षेत्रको लक्ष्य र उद्देश्यहरूलाई परिपूर्ति गर्ने सम्भावित प्रतिफलहरूको आधारमा रणनीति तथा कार्यक्रमहरू प्रस्तावित गरिन्छ र कार्यान्वयनमा ल्याईन्छ । यस योजनाले संस्था वा निकायको कमजोर पक्षहरूको पहिचान गरी सम्भावित उपाय र कार्यक्रमहरू बिश्लेषण गर्ने तथा योजनामा समावेश गर्ने कार्य गर्दछ । क्षमता विकास योजनाले तोकिएको अवधिमा संस्थाको अपेक्षित क्षमता विकास गर्न निर्देशित गर्दछ । यसकारण नेपाल सरकारले पनि सरकारी निकायहरूमा बार्षिक तथा आवधिक क्षमता विकास योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने गर्दछ । यसै क्रममा यस शहिद लखन गाउँपालिकाले पनि आवधिक क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्ने कार्य शुरु गरेको छ ।

नेपालको संबिधान २०७२ को भाग ५ मा राज्यको संरचना र राज्य शक्तिको बाँडफाँट अन्तरगत धारा ५६ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तिन तहको मूल संरचना रहने ब्यवस्था छ । धारा ५७ मा राज्य शक्तिको बाँडफाँट उपधारा (४) ले स्थानीय तहको अधिकार संबिधानको अनुसूची ८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुने ब्यवस्था गरेको छ । यस अधिकारलाई स्थानीय तहमा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तहहरू आफैमा सक्षम र श्रोत सम्पन्न हुन आवश्यक छ । संघीय संरचना पश्चात गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरूको नयाँ परिवेशमा नयाँ आवश्यकताहरू अनुसार संस्थागत सक्षमता तथा जनशक्तिहरूमा पनि बर्तमान आवश्यकता अनुसार सक्षम हुन आवश्यक छ । बि सं २०७४ सालमा निर्वाचित भएका जनप्रतिनिधिहरूको पदावधि समाप्त भई यही २०७९ बैशाख ३० गतेको स्थानीय तहको निर्वाचनवाट नयाँ जनप्रतिनिधि आएका छन् । नव निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूलाई बर्तमान सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धमा जानकारी गराउँदै सक्षम तुल्याउनु जरुरी रहेको छ । साथै स्थानीय नागरिकहरूलाई लोकतान्त्रिक, समावेशी र समतामूलक, जवाफदेही, पारदर्शी र नतिजामूखि स्थानीय शासनको अनुभूति दिताउनु पर्ने आवश्यकता रहेको छ ।

स्थानीय सरकारको सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी तुल्याउन यस गाउँपालिकाको संस्थागत तथा संगठनात्मक सक्षमताको लागि मानव संसाधन र भौतिक पूर्वाधारहरूको क्षमता विकास गरी समय सापेक्ष र सक्षम बनाउन जरुरी छ । अझ स्थानीय तहहरूको क्षमता विकासका योजना तथा क्रियाकलापहरूले संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन, लैंगिक

समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण, बित्तीय सुशासन परीक्षण, बित्तीय लेखा परीक्षण आदिमा पनि सकारात्मक भूमिका निर्वाह गरी अपेक्षित नतिजा प्राप्त गर्न तथा बेरुजु सुन्य वातावरण कायम गर्न योगदान गर्दछ । स्थानीय तहको क्षमता विकास योजनाले स्थानीय तहलाई स्थानीय नागरिकहरु प्रति बढी जिम्मेवार र दक्षताका साथ उनीहरुलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार ल्याउन महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दछ । यसकारण नेपाल सरकारका सम्पूर्ण निकायहरुमा संस्थागत क्षमता विकासको लागि कुनै न कुनै रुपमा पहलहरु भैरहेका छन् । यसै सिलसिलामा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले सबै प्रदेश तथा स्थानीय तहहरुमा संस्थागत क्षमता विकासका अवधारणालाई कार्यान्वयन गर्न क्षमता विकास योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनको लागि निर्देश गरेको छ । यस कारण स्थानीय तहमा संस्थागत पूर्वाधार, प्रणाली तथा जनशक्तिको क्षमता विकास गरी सक्षम व्यवस्थापन स्थापना गर्नको लागि यस गाउँपालिकाको त्रिबर्षीय क्षमता विकास योजना तयार गरिएको छ ।

२. शहिद लखन गाउँपालिकाको परिचय

२.१ भौगोलिक अवस्था र राजनितिक विभाजन

शहिद लखन गाउँपालिका गण्डकी प्रदेशको गोरखा जिल्लाको दक्षिण पूर्वी भेगमा अवस्थित ऐतिहासिक, साँस्कृतिक एवं पर्यटकिय महत्व बोकेको गाउँपालिका हो । नेपाल सरकारको पछिल्लो राज्य पुनर्संरचना २०७३ फाल्गुण २७ गतेको राजपत्रमा प्रकाशित भए अनुसार साविकका बक्राङ्ग, मनकामना, ताक्लुङ्ग, घैरुङ्ग, बुंकोट र नामजुङ्ग गा.वि.स.हरु समावेश भइ यस गाउँपालिकाको गठन भएको छ । यस गाउँपालिका सम्बन्धि संक्षिप्त विवरण देहायको तालिकाहरुमा प्रस्तुत गरिएको छः

तालिका १: शहिद लखन गाउँपालिकाको भौगोलिक स्थिति

विषय	विवरण
भौगोलिक अवस्थिति	सबै पहाडी भूभाग, धैरैजसो जंगल, खेतीयोग्य जमीन, बस्तीहरू भएको भिरालो जमीन र बस्ती तथा खेतीपाती योग्य जमिन रहको
अक्षांश	२८°११'१५" देखि २८°३२'३०" उत्तरी अक्षांश
देशान्तर	८४°०१' ३४" देखि ८४° १७' १५"
उच्चाई/एलिभेसन	समुन्द्री सतहबाट ५२० मिटर देखी ७,९३७ मिटर सम्म
क्षेत्रफल	१४८.९७ वर्ग कि.मि.
कृषि भूमि र बस्ती भएको जमिन	६४.६ बर्ग कि मि

सिमाना	पूर्व : भिमसेन थापा गा.पा., गण्डकी गा.पा. र धादिङ्ग जिल्ला पश्चिम : गोरखा न.पा. र तनहुँ जिल्ला उत्तर : भीमसेन थापा गा.पा र गोरखान.पा. दक्षिण : गण्डकी गा.पा., तनहुँ र चितवन जिल्ला
वडा संख्या	९
टोलबस्ती संख्या	

२.२ जनसंख्या र सामाजिक तथा सांस्कृतिक बिबिधता

तालिका २: शहिद लखन गाउँपालिकाको सामाजिक सांस्कृतिक बिबिधता

विषय	विवरण
घरघुरी संख्या	६,६८२ (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८)
परिवार संख्या	
जनसंख्या	२७,५५५ (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८) महिला – १५,४९० (५६%) र पुरुष – १२,०६५ (४४%)
औषत परिवार आकार	४.९ जना
जनघनत्व	१८० प्रति वर्ग कि.मि.
मुख्य धर्म	हिन्दू, बौद्ध, मुस्लिम
मुख्य भाषा	नेपाली, गुरुङ, मगर
मुख्य समुदाय	मगर, गुरुङ्ग, नेवार, क्षेत्री, ब्राह्मण, चेपाङ्ग, दलितहरु, बराम, मुस्लिम, माझी आदि
कूल साक्षरता	८६ प्रतिशत

२.३ मुख्य पूर्वाधारहरुको अवस्था

तालिका ३: शहिद लखन गाउँपालिकाको मुख्य पूर्वाधारहरू

विषय	विवरण
सडक तथा पुल	कच्ची सडकको पहुँच सबै वडाहरूमा पुगेको । आवश्यक स्थानहरूमा पुलहरू बनिसकेको ।
बिजुली	गाउँपालिकाका सबै वडाहरूमा राष्ट्रिय प्रसारण लाईनको बिद्युत आपूर्ति भैसकेको ।
खानेपानी	स्थानीय मूलहरूवाट सबै वडाहरूमा खानेपानीको सुबिधा बिस्तार भैसकेको ।
सिंचाई	खेतीयोग्य जमिनहरूको लागि परम्परागत सिंचाई कुलोहरूवाट पानीको आपूर्ति भैरहेको ।
सार्वजनिक भवन	- गाउँपालिकाको लागि वडा कार्यालयहरूको लागि साबिकका गाविस र स्वास्थ्यका भवनहरू प्रयोग गरिएको । - स्थानीय टोल स्तरीय सामुदायिक संस्था, टोल बिकास संस्था, आमा समुहका साना साना सार्वजनिक भवनहरू निर्माण भई सञ्चालनमा रहेको तर सबै टोलबस्तीहरूमा यस्ता भवनहरू नभएको । - सार्वजनिक कार्यक्रमहरू गर्नको लागि सोही प्रयोजनको लागि बनेका ठुलो क्षमताका भवनहरू नभएको ।

२.३ मुख्य आर्थिक क्रियाकलापहरू

तालिका ४: शहिद लखन गाउँपालिकाको मुख्य आर्थिक क्रियाकलापहरू

विषय	विवरण
कृषि तथा पशुपालन (परम्परागत)	
ब्यवसायिक कृषि	
ब्यवसायिक पशुपालन	
ठुला उद्योगहरू	
लघु तथा साना उद्योगहरू	
साना खुद्रा पसलहरू	
साना खाना तथा चिया होटेल्हरू	

होमस्टे व्यवसाय	

२.४ मानव संसाधनको अवस्था

यस गाउँपालिकामा विद्यमान रहेको मानव संसाधन र निजहरुको कार्यगत सक्षमताको अवस्था देहाय अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

तालिका ५: शहिद लखन गाउँपालिकाको मानव संसाधन

क्र सं	शाखा	आवश्यक संख्या	कार्यरत संख्या	अवस्था
१	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	१	१	
२	सामान्य प्रशासन शाखा			
३	योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखा			
४	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा			
क	राजस्व उपशाखा			
ख	लेखा प्रशासन उपशाखा			
ग	जिन्सी उपशाखा			
घ	आन्तरिक लेखा परीक्षण उपशाखा			
५	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा			
क	सडक सिंचाई र अन्य पूर्वाधार उपशाखा			
ख	भवन र बस्ती विकास			
६	सामाजिक विकास शाखा			
क	शिक्षा यूवा तथा खेलकुद उपशाखा			
ख	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई उपशाखा			
ग	लैससास उपशाखा			
७	आर्थिक विकास शाखा			
क	कृषि विकास उपशाखा			
ख	पशु सेवा उपशाखा			
ग	उद्यम विकास उपशाखा			
८	पञ्जिकरण शाखा			

३. क्षमता बिकासको समग्र लेखाजोखा

स्थानीय सरकारको संस्थागत क्षमता राम्रो भएमा नेपालको संबिधान २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा स्थानीय सरकारको अधिकार क्षेत्र बमोजिम स्थानीय स्तरमा तर्जुमा तथा लागू भएको नीति, रणनीति, ऐन तथा अन्य कानुनी व्यवस्थाहरूको कार्यान्वयन र स्थानीय नागरिकहरूलाई प्रदान गरिने सरकारी सेवाहरू प्रवाहमा प्रभावकारिता ल्याई सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने कार्य सरल तथा नतिजामूखि हुन्छ । यसकारण शह्रिद लखन गाउँपालिकालाई पनि एक सक्षम स्थानीय तहको रुपमा तयारी स्थानीय सरकारले प्रवाह गर्ने सेवा प्रवाहलाई नतिजामूखि तुल्याउन आवधिक क्षमता बिकास योजना तयार गरी लागू गर्ने जमर्को गरेको छ । यस क्रममा गाउँपालिकाको बिद्यमान क्षमताको लेखाजोखा गरी बर्तमान समग्र संस्थागत क्षमताको अवस्था आँकलन गरिन्छ । यसका खास गरी देहाय अनुसारका २ वटा पक्षहरूलाई समेटिएको छ ।

३.१ संस्थागत क्षमता बिकासको लेखाजोखा

गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता अन्तरगत कानुनमा तोकिए अनुसारका कार्य जिम्मेवारीहरू सम्पादन गर्नको लागि संस्थाको संरचना र प्रणाली स्थापना तथा यसको अवस्थालाई जनाउदछ । यस अन्तरगत संस्थाको कर्मचारी तथा भौतिक पूर्वाधार ब्यवस्थापन, नीति कानुन र योजना तयारी तथा लागू र संस्थागत क्षमता बिकासको लागि तालिम, गोष्ठी, अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्यहरू पर्दछन् । संस्थाको संस्थाको कर्मचारी तथा भौतिक पूर्वाधार ब्यवस्थापन अवस्था अनुसूची - १ र गाउँपालिकाको काम कर्तब्य र अधिकारका बिषयक्षेत्र र सूचकहरूको आधारमा संस्थागत क्षमताको अवस्था लेखाजोखा अनुसूची – २ र ३ अनुसार गरिएको छ ।

३.२ मानव संसाधनको क्षमता बिकास लेखाजोखा

संस्थाको उद्देश्य अनुसारका गतिबिधिहरू सञ्चालन गर्न मानव संसाधन अनिवार्य हुन्छ । मानव संसाधन संगठनको गतिशिल बल (Dynamic force) को रुपमा रहेको हुन्छ । संगठनको सफलता नै सक्षम मानव संसाधन या जनशक्तिमा भर परेको हुन्छ । गाउँपालिकाले नेपाल सरकारद्वारा वा आफै जारी गरेका नीति तथा कानुन र योजनाहरूको नतिजामूखि कार्यान्वयनको लागि आवश्यक जनशक्तिहरू दक्ष र अभिप्ररित भएको हुन जरुरी छ । यसकारण यस गाउँपालिकाको क्षमता बिकासको एक प्रमुख पक्ष नै मानव संसाधनको क्षमता बिकास हो । मानव संसाधनको क्षमता बिकासको लागि गाउँपालिकामा रहेका मानव संसाधनहरू (निर्वाचित पदाधिकारी र शाखागत कर्मचारी) को क्षमता बिकासको अवस्था अनुसूची – ४ र ५ मा लेखाजोखा या बिश्लेषण गरिएको छ ।

गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता विकासको क्षेत्रमा सरोकार राख्न वा साझेदार बन्न सक्ने सरोकारवालाहरूको पहिचान तथा विश्लेषण अनुसूची – ६ मा गरिएको छ ।

४. क्षमता विकास योजनाको औचित्य

संस्था वा निकायमा क्षमता विकास योजनाले संस्थाको क्षमतामा भएको सुधार गर्नु पर्ने पक्षलाई रणनीति र कार्यक्रम बनाई निश्चित समयमा प्रगति वा सफल नतिजा हाँसिल गर्न सहयोग गर्दछ । स्थानीय सरकारहरूमा क्षमता विकास योजनाको अवधारणा ल्याउनको कारण स्थानीय सरकारहरू अझै अपेक्षाकृत सबल र सक्षम नभैसकेको बुझाई हो । नेपालको संविधान २०७२ को कार्यान्वयन पश्चात स्थानीय सरकारहरूमा पूनर्संरचना भयो र संविधानले गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरूलाई नयाँ भौगोलिक संरचना सहित नयाँ जिम्मेवारीहरू पनि प्रदान गरेको छ । उक्त संविधान प्रदत्त अधिकार तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले स्थानीय तहहरूलाई दिएको अधिकार र जिम्मेवारीहरूलाई सबल र सक्षम ढंगबाट कार्यान्वयन गर्नको लागि स्थानीय तहहरूको संस्थागत, जनशक्ति तथा सरोकारवालाहरूको उपयुक्त क्षमताको आवश्यकता हुन्छ । यसको विद्यमान अवस्थालाई विश्लेषण गरी थप क्षमता विकास गर्नु पर्ने क्षेत्रहरूको पहिचान गरी योजनाबद्ध तरिकाबाट संस्थाको क्षमता विकास गर्न अपरिहार्य छ ।

शहिद लखन गाउँपालिकालाई बर्तमान परिप्रेक्षमा सबल र सक्षम तुल्याई सेवा प्रवाहमा प्रभावकारी, नतिजामूखी, दिगो तुल्याउन क्षमता विकास योजनाको आवश्यकता रहेको छ । यस गाउँपालिकामा स्रोतयुक्त संस्थागत संरचना तथा प्रणाली, सक्षम जनशक्ति र जानकारी सरोकारवाला तयार गर्नको लागि क्षमता विकास योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने अपरिहार्यता छ । यस गाउँपालिकाले नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ मा व्यवस्था भएको स्थानीय तहको अधिकार सूची र अनुसूची ९ मा रहेको साझा अधिकार सूचीको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले दिएको अधिकारहरूलाई उपयोग गर्दै शासकीय प्रणाली सुधार ल्याउनको लागि क्षमता विकास योजनाको तर्जुमा र कार्यान्वयन अनिवार्य रहेको छ ।

गाउँपालिकाको संगठनलाई चुस्त र दुरुस्त तुल्याई प्रशासनिक सफलताको लागि उपलब्ध जनशक्तिको क्षमता विकास तथा सक्षम जनशक्ति आवश्यकताको परिपूर्तिको लागि पनि यस योजनाको आवश्यकता रहेको छ । स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि २०७७ मा उल्लेख भएका संस्थागत क्षमता मूल्यांकनका विषयक्षेत्र र सूचकहरूमा प्रगति हाँसिल गर्नको लागि क्षमता विकास योजनाको आवश्यकता रहेको छ । यस कार्यविधिको विषयक्षेत्रहरू जस्तै शासकीय प्रबन्ध, वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन, वित्तीय तथा आर्थिक व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता, भौतिक पूर्वाधार, न्यायिक कार्यसम्पादन, लैंगिक समानता तथा

सामाजिक समावेशीकरणको कार्यान्वयन आदिमा प्रभावकारीता ल्याउने कार्य गाउँपालिकाको प्रमुख चुनौतिहरूको रूपमा रहेका छन् । साथै वातावरण संरक्षण तथा बिपद व्यवस्थापन र सहकार्य र समन्वयको क्षेत्रमा प्रभावकारीता ल्याउन पनि गाउँपालिकाको संस्थागत तथा जनशक्तिको सक्षमताले उत्तिकै भूमिका निर्वाह गरेको हुन्छ । यी क्षेत्रमाहरूमा सफलता हाँसिल गर्नको लागि सबल र सक्षम संस्थागत प्रणाली तथा जनशक्ति तयार गर्नको लागि क्षमता विकास योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गर्नु पर्ने आवश्यकता रहेको छ ।

५. क्षमता विकास योजनाको लक्ष्य

शहिद लखन गाउँपालिकाको सक्षम संस्थागत प्रणाली, जनशक्ति तथा सुसूचित सरोकारवालाहरूको विकास भई प्रभावकारी आन्तरिक व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहको सुनिश्चितता हुनेछ ।

६. क्षमता विकास योजनाको उद्देश्य

क्षमता विकास योजनाको मुख्य उद्देश्य गाउँपालिकाको संस्थागत प्रणाली, जनशक्ति र सरोकारवाला निकायहरूको क्षमता विकास गरी आन्तरिक व्यवस्थापन र सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता ल्याउने हो । क्षमता विकास योजनाको अर्को उद्देश्य भनेको विकास प्रशासनमा बिभिन्न नबिनतम् आयामहरू, प्रविधि र मान्यता अनुसार स्थानीय सरकारलाई क्रमिक रूपमा प्रणाली र प्रविधियुक्त तुल्याई नतिजामूखि सेवा प्रवाहमा योगदान गर्नु हो । यस योजनाको बिशिष्ट उद्देश्यहरू देहाय अनुसार प्रस्तुत गरिएको छः

- १) गाउँपालिकाको संस्थागत प्रणाली, मानव संसाधन र सरोकारवाला निकायहरूको क्षमतामा रहेको कमी तथा सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरूको पहिचान गरी सोको परिपूर्ति गर्न क्षमता विकासका आवश्यक उपायहरूको खोजी गर्ने ।
- २) गाउँपालिकाको मानव संसाधनको क्षमता विकास सम्बन्धमा नीति कानुन तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन भै सक्षम सेवा प्रवाह स्थापित गर्ने ।
- ३) गाउँपालिकाका सेवा प्रदायक तथा सेवाग्राहीहरूको सोचमा सकारात्मक परिवर्तन तथा सहभागितामा क्षमता विकास भई सेवा प्रवाहमा सुधार ल्याउने ।

७. क्षमता विकासका प्रतिफलहरू

- क) गाउँपालिकामा शासकीय प्रबन्ध प्रभावकारी भएको हुनेछ ।
- ख) गाउँपालिकाको संगठन तथा प्रशासन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।

- ग) गाउँपालिकाको योजना तथा बजेट व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।
- घ) गाउँपालिकाको बित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापनमा सुधार भई सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।
- ङ) गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाह सरल सुलभ भएको हुनेछ ।
- च) गाउँपालिकाको न्यायिक कार्य सम्पादन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।
- छ) गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी सेवा प्रवाह भएको हुनेछ ।
- ज) गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको अवधारणा कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- झ) गाउँपालिकाको वातावरण संरक्षण र बिपद व्यवस्थापन क्षमता सुधार भएको हुनेछ ।
- ञ) गाउँपालिकाको सूचना तथा सञ्चार प्रणालीको बिकास भएको हुनेछ ।
- ट) सरोकारवालासंगको समन्वय र साझेदारी बिकास भएको हुनेछ ।

८. प्रतिफल अन्तरगतका सूचकहरु

क्षमता बिकास योजनाका उद्देश्यहरुको आधारमा अपेक्षित प्रतिफलहरु देहाय अनुसार तोकिएको छः

प्रतिफल १: गाउँपालिकामा शासकीय प्रबन्ध प्रभावकारी भएको हुनेछ ।

सूचकहरु

- क) गाउँपालिकाको सभा र कार्यपालिकाको सञ्चालन र निर्णय प्रक्रिया स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ का व्यवस्था बमोजिम कार्यान्वयन गरेको हुनेछ ।
- ख) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा व्यवस्था भएका सबै समिति उपसमितिहरुको बैठक र सभा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यबिधिहरु तयार भई लागु भएको हुनेछ ।
- ग) गाउँपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यबिधि तयार गरी सोको कार्यान्वयन गरेको हुनेछ ।

प्रतिफल २: गाउँपालिकाको संगठन तथा प्रशासन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।

सूचकहरु

- क) गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना निर्माण र तोकिएको समयमा पुनरावलोकन भएको हुनेछ ।
- ख) बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरण तयारी गरी लागु भएको र बार्षिक रुपमा पुनरावलोकन भएको हुनेछ ।
- ग) कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन समझौता भई कार्यान्वयनमा ल्याईएको हुनेछ ।

- घ) गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन गरी सोको प्रतिवेदनमा उल्लेखित सूझावको कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- ङ) शाखागत रुपमा तोकिएको दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति भएको हुनेछ ।
- च) क्षमता बिकास कार्यविधि र योजना तयारी र लागु भएको हुनेछ ।
- छ) कार्यविधिमा मानव संसाधन बिकास ईकाईको तथा क्षमता बिकास कोषको स्थापना र परिचालन भएको हुनेछ ।
- ज) पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरुको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) भएको हुनेछ ।
- झ) तालिम आवश्यकता अध्ययनको प्रतिवेदन अनुसारका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले क्षमता बिकास तालिम प्राप्त गरेको हुनेछ ।
- ञ) संस्थागत पूर्वाधारहरुको आवश्यकता पहिचान र सोको आधारमा योजना तथा बजेट बिनियोजन भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- ट) हरेक कर्मचारीहरुले आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम प्राप्त गरेको हुनेछ ।
- ठ) पदाधिकारी र कर्मचारीको आचार संहिता तयार भई लागु भएको हुनेछ ।
- ड) कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्यांकन तथा सोको आधारमा पुरस्कार र दण्डको ब्यवस्था कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- ढ) स्थानीय राजस्व परामर्श समिति, श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति लगायतका समितिहरुको क्षमता बिकासका कार्यक्रमहरु भएको हुनेछ ।

प्रतिफल ३: गाउँपालिकाको योजना तथा बजेट ब्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।

सूचकहरु

- क) स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - METF) तयार भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- ख) बार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (METF) को आधारमा तयार तथा कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- ग) दिगो बिकास लक्षको स्थानीयकरणको लागि तयार भएको कार्ययोजना बार्षिक योजनामा समावेश गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- घ) बिकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण गरी बिषय क्षेत्रगत रुपमा बजेट सिमा निर्धारण गरी कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको हुनेछ ।
- ङ) योजना तथा बजेट ब्यवस्थापन लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बेदनशिल हुनेछ ।

प्रतिफल ४: गाउँपालिकाको बित्तीय एवं आर्थिक ब्यवस्थापनमा सुधार भई सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।

सूचकहरु

- क) आन्तरिक आयहरुको ब्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यबिधिहरु तयार गरी लागु भएको हुनेछ ।
- ख) आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन भई सोको प्रतिवेदनवाट प्राप्त सुझावहरुको पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन भई आय बृद्धि भएको हुनेछ ।
- ग) स्थानीय तहमा बित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यबिधि तयार गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- घ) स्थानीय तह बित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यबिधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको बित्तीय सुशासन मूल्यांकन बार्षिक रुपमा सम्पन्न गरेको हुनेछ ।
- ङ) गाउँपालिकाको आय ब्ययको बिवरण तोकिएको समयभित्र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिएको हुनेछ ।
- च) प्रचलित कानुन अनुसार खरिद गुरुयोजना र बार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।

प्रतिफल ५: गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाह सरल सुलभ भएको हुनेछ ।

सूचकहरु

- क) गाउँपालिकाले नागरिकहरुलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवा सुबिधाको बारेमा कार्यपालिकामा छलफल भई सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा निर्णयहरु गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- ख) सबै वडामा कार्यालय स्थापना भई वडाका अधिकार क्षेत्रका सबै सेवाहरु प्रवाह भएको हुनेछ ।

- ग) गाउँपालिकामा सहकारी संस्थाको सञ्चालन र नियमन प्रभावकारी भएको हुनेछ ।
- घ) गाउँपालिका तथा वडावाट सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाईन रजिष्ट्रेसन र कम्प्युटर बिलिङ आदिको प्रयोग भएको हुनेछ ।
- ङ) गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड तयार गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- च) गाउँपालिकाले गर्ने सबै भूक्तानीहरु बैकिङ प्रणालीवाट भै ई-पेमेन्ट लागु भएको हुनेछ ।
- छ) गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु प्रति गुनासो संकलन तथा अभिलेखको ब्यवस्था गरी गुनासोको सम्बोधन भएको हुनेछ ।
- ज) सेवा प्रवाहलाई सहज बनाउन आवश्यकतानुसार सबै वडामा घुम्ती सेवा सञ्चालन गरी एकपटकमा कम्तिमा ३ वटा सेवाहरु एकीकृत रुपमा दिएको हुनेछ ।
- झ) शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुँचको लागि प्रभावकारी शैक्षिक कार्यक्रमहरु लागू हुनेछ ।
- ञ) स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच बढाउन आवश्यक जनशक्ति, उपकरण र औषधीहरुको समुचित ब्यवस्था र प्रभावकारी सेवा प्रवाह भएको हुनेछ ।
- ट) गाउँपालिकाका सबै कृषि तथा पशुसेवा केन्द्रहरुमा आवश्यक जनशक्ति माग अनुसारको सेवा र प्रविधिहरुको उपलब्धता भएको र सेवाहरु सुचारु भएको हुनेछ ।
- ठ) स्थानीय तहमा रोजगारी ब्यवस्थापनको लागि संस्थागत संरचना तथा कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- ड) स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीतिगत र कार्यक्रम ब्यवस्था गरी सो अनुसारको बजार ब्यवस्थापन भएको हुनेछ ।
- ढ) गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अध्ययन गरी सोको प्रतिवेदनले औल्याएका सुझावहरुको कार्यान्वयन गरेको हुनेछ ।

प्रतिफल ६: गाउँपालिकाको न्यायिक कार्य सम्पादन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।

सूचकहरु

- क) न्यायिक समिति तथा मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालनको लागि कार्यविधि निर्माण भई कार्यविधि अनुसार कार्य सञ्चालन भएको हुनेछ ।

ख) गाउँपालिकालाई आवश्यक मेलमिलापकर्ताहरू तयार गरी सूचिकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरूबाट वडास्तरमा बिबाद निरुपण अभ्यास भएको हुनेछ ।

ग) सबै वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन भई सञ्चालन भएको हुनेछ ।

प्रतिफल ७: गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।

सूचकहरू

क) स्थानीय सडक तथा सिंचाई सम्बन्धी नीति कानून तथा मापदण्ड तयारी र कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।

ख) गाउँपालिका यातायात गुरुयोजना (Rural Municipality's Transport Master Plan - RMTMP) तयार भै उक्त गुरुयोजनाले तोकेको सडकको क्षेत्राधिकार कायम गरी नक्सा पास हुने गरेको हुनेछ ।

ग) गाउँपालिकामा सबै नागरिकहरूलाई शुद्ध खानेपानी, जलबिद्युत र बैकल्पिक उर्जा व्यवस्थापन प्रभावकारी रूपमा भएको हुनेछ ।

घ) जोखिम सम्बेदनशिल भूउपयोग योजना तयार भै कार्यान्वयनमा आएको हुनेछ ।

ङ) लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम लागु भएको हुनेछ ।

च) राष्ट्रिय भवन संहिता र स्थानीय भवन मापदण्ड पूर्ण रूपमा लागु भएको हुनेछ ।

प्रतिफल ८: गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको अवधारणा कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।

सूचकहरू

क) गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यान्वयन सम्बन्धी नीति र कार्यबिधि लागु भएको हुनेछ ।

ख) सामाजिक बिभेदहरू जस्तै छुवाछुत, सामाजिक, कुरीति, अन्धबिश्वास, लैंगिक बिभेद र हिंसाका घटनाहरू उल्लेख्य रूपमा कमी आई सहिष्णुता र सौहार्दता सहितको समतामूलक समाजको आधार तयार भएको हुनेछ ।

ग) स्थानीय तहमा गठन हुने समिति उपसमिति र कार्यदलहरूमा कानूनमा निर्दिष्ट गरेको समानुपातिक समावेशीता पूर्णरूपमा कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।

घ) सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।

- ड) बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र, अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी नीति कार्यक्रम तर्जुमा भएको र आवश्यकता अनुसार केन्द्रहरु स्थापना भै नियमित सञ्चालन भएको हुनेछ ।
- च) कार्यस्थल, सार्वजनिक स्थलमा महिला माथि हुने हिंसा र घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान नियमित रुपमा सञ्चालन भएको हुनेछ ।
- छ) बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- ज) महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोलफ्रि नम्बर व्यवस्था गरी तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली बिकास गरिनेछ ।

प्रतिफल ९: गाउँपालिकाको वातावरण संरक्षण र बिपद व्यवस्थापन क्षमता सुधार भएको हुनेछ ।

सूचकहरु

- क) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून र मापदण्ड, सोको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- ख) सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरुलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ । जस्तै, वातावरण प्रदुषण नियन्त्रण, वातावरणमैत्री पूर्वाधार निर्माण आदि ।
- ग) फोहर मैलो व्यवस्थापनको लागि नियमित तालिमहरुको व्यवस्था तथा सञ्चालन भएको हुनेछ ।
- घ) सुरक्षित बर्धशाला व्यवस्थापन र मासु व्यवसायीहरुलाई सरसफाई व्यवस्थापन तालिम तथा नियमन भएको हुनेछ ।
- ड) कबडी व्यवसायीहरुलाई फोहर मैलो व्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा बिकास गरी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन गरेको हुनेछ ।
- च) बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार भै लागु भएको हुनेछ ।

प्रतिफल १०: गाउँपालिकाको सूचना तथा सञ्चार प्रणाली तथा सुशासनको बिकास भएको हुनेछ ।

सूचकहरु

- क) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन कार्यविधि तयारी तथा लागू भएको हुनेछ ।
- ख) गाउँपालिकामा ईन्टरनेट, ईन्टरकम र नेटवर्किङ सुबिधा ब्यस्थित भएको हुनेछ ।
- ग) गाउँपालिकाको वेबसाईट अध्यावधिक भएको हुनेछ ।
- घ) नगर बिकास योजनामा भूसूचना प्रणाली लागू भएको हुनेछ ।
- ङ) डिजिटल शहिद लखनको अवधारणालाई कार्यान्वयनको लागि डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र तयारी भई सञ्चालनमा रहेको हुनेछ ।
- च) गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका आदिको कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- छ) नागरिक बडापत्र तयार गरी नगरपालिका र सबै वडाहरुमा स्थापना गरेको हुनेछ ।
- ज) गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधि तयार भै नियमित कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।

प्रतिफल ११: सरोकारवालासंगको समन्वय र साझेदारी बिकास भएको हुनेछ ।

सूचकहरु

- क) गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य भएको हुनेछ ।
- ख) टोल बस्ती स्तरमा नागरिक तथा सेवाग्राहीहरुको सचेतना बिकास गर्न टोल बिकास संस्था, आमा समुह र अन्य प्रकारका सामुदायिक संस्थाहरूसंगको समन्वय र सहकार्य बिस्तार भएको हुनेछ ।
- ग) क्षमता बिकास कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुनेछ ।

९. क्षमता बिकासका क्षेत्रगत रणनीति र कार्यक्रमहरु

नेपालको संबिधान २०७२ को अनुसूची ८ मा तोकिएको एकल अधिकार तथा अनुसूची ९ मा तोकिएको साझा अधिकार क्षेत्रहरु र स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि २०७७ का बिषयक्षेत्र र सूचकहरुलाई समेटी यस गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता मूल्यांकन (अनुसूची १) को आधारमा देहाय अनुसारका रणनीतिक क्रियाकलापहरु पहिचान गरी योजनामा समावेश गरिएको छ ।

१०.१ संस्थागत क्षमता विकासका क्षेत्रमा पहिचान गरिएका रणनीति तथा क्रियाकलापहरू

यस गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता (सञ्चालन र व्यवस्थापन) का रणनीतिक कार्यक्रमहरू स्थानीय तह संस्थागत क्षमता मूल्यांकन कार्यविधि २०७७ मा आधारित क्षमता विकासका क्षेत्रहरू अनुसूची २ र नेपालको संबिधान २०७२ को अनुसूची ८ र ९ (एकल तथा साझा अधिकारसंग सम्बन्धित) मा आधारित क्षमता विकासका क्षेत्रहरू अनुसूची ३ मा आधारित देहायका क्रियाकलापहरू समावेश गरिएको छः

शहिद लखन गाउँपालिका, गोरखा

तालिका ६: क्षमता विकासको क्षेत्रमा पहिचान गरिएका रणनीति तथा क्रियाकलापहरू

(नेपालको संबिधान २०७२ को अनुसूची ८ र ९ र स्थानीय तह संस्थागत क्षमता मूल्यांकन कार्यविधि २०७७ मा आधारित)

प्रतिफल	क्षमता विकासको अपेक्षित प्रतिफल र सूचकहरू	जिम्मेवार शाखा	क्षमता विकासका क्षेत्रगत रणनीतिहरू	क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू	कार्यक्रमको प्रकृति
१	गाउँपालिकामा शासकीय प्रबन्ध प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
क	गाउँपालिकाको सभा र कार्यपालिकाको सञ्चालन र निर्णय प्रक्रिया स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ का व्यवस्था बमोजिम कार्यान्वयन गरेको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १७, १९, २७, १०२)	प्रशासन शाखा योजना शाखा	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ सम्बन्धि अभिमूखिकरण तथा तालिमको कार्यान्वयन गर्ने ।	नव निर्वाचित पदाधिकारी र नयाँ कर्मचारीहरूलाई स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ सम्बन्धि तालिम	तालिम
ख	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा व्यवस्था भएका सबै समिति उपसमितिहरूको सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिहरू तयार भई लागु भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७)	सबै शाखाहरू	गाउँपालिकामा रहेका समिति तथा उपसमितिहरूको सञ्चालन कार्यविधिहरू तयार गरी लागू गर्ने ।	समिति तथा उपसमितिहरूको सञ्चालन कार्यविधि तर्जुमा	नीति, कानून तथा योजना
			समिति तथा उपसमितिहरूको सञ्चालन कार्यविधि सम्बन्धी अनुशिक्षण कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।	समिति तथा उपसमितिहरूको सञ्चालन कार्यविधि सम्बन्धी अनुशिक्षण	तालिम
ग	गाउँपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी सोको कार्यान्वयन गरेको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ७८)	सबै शाखाहरू	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गर्ने ।	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	नीति, कानून तथा योजना

			आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि सम्बन्धी तालिम व्यवस्था गर्ने ।	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि सम्बन्धी तालिम	तालिम
२	गाउँपालिकाको संगठन तथा प्रशासन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
क	गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना निर्माण र तोकिएको समयमा पूनरावलोकन भएको हुनेछ ।	प्रशासन शाखा	गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना पूनरावलोकन गर्ने ।	गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना पूनरावलोकन	अध्ययन अनुसन्धान
ख	बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरण तयारी गरी लागु भएको र बार्षिक रुपमा पूनरावलोकन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ८३)	प्रशासन शाखा	हाल लागू रहेका बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरणहरुको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मूल्यांकन र बार्षिक पूनरावलोकन गर्ने ।	हाल लागू रहेका बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरणहरुको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मूल्यांकन र बार्षिक पूनरावलोकन	अध्ययन तथा अनुसन्धान
			बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरणहरु सम्बन्धी अनुशिक्षण सम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई दिने ।	बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरणहरु सम्बन्धी अनुशिक्षण	तालिम
ग	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन समझौता भई कार्यान्वयनमा ल्याईएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १०२ को उपदफा २)	प्रशासन शाखा	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन समझौता तयार गरी लागू गर्ने ।	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन समझौता कार्यान्वयन	नियमन
घ	गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन गरी सोको प्रतिवेदनमा उल्लेखित सूझावको कार्यान्वयन भएको	प्रशासन शाखा	गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन गराई सोको सूझावहरु कार्यान्वयन गर्ने ।	गाउँपालिकामा O&M अध्ययन	अध्ययन अनुसन्धान

	हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ८३ को उपदफा ८, ९)				
ड	शाखागत रुपमा तोकिएको दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति भएको हुनेछ ।	प्रशासन शाखा	शाखागत रुपमा तोकिएको दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति गर्ने ।	दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति	जनशक्ति आपूर्ति
च	क्षमता विकास कार्यबिधि र योजना तयारी र लागू भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १०२ को उपदफा २)	सामाजिक विकास शाखा	क्षमता विकास कार्यबिधि र योजना तर्जुमा गरी बार्षिक बजेट बिनियोजन तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	क्षमता विकास कार्यबिधि तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	नीति, कानून तथा योजना
छ	क्षमता विकास कार्यबिधिमा मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र परिचालन भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र सोको परिचालन कार्यबिधि तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	मानव संसाधन विकास ईकाई स्थापना क्षमता विकास कोषको स्थापना दुबैको परिचालन कार्यबिधि तर्जुमा र लागू	नियमन
ज	पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरुको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरुको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) सम्बन्धी नीति तथा कार्यबिधि तयार गरी लागू गर्ने ।	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) सम्बन्धी नीति तथा कार्यबिधि तर्जुमा र लागू	नीति, कानून तथा योजना
झ	तालिम आवश्यकता अध्ययनको प्रतिवेदन अनुसारका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले क्षमता विकास तालिम प्राप्त गरेको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	बार्षिक रुपमा तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) गर्ने ।	बार्षिक रुपमा तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment)	अध्ययन तथा अनुसन्धान
ञ	संस्थागत पूर्वाधारहरुको आवश्यकता पहिचान र सोको आधारमा योजना तथा	सामाजिक विकास शाखा	संस्थागत पूर्वाधारहरुको आवश्यकता पहिचान औपचारिक रुपमा अध्ययन गर्ने बिधि तयार गरी लागू गर्ने ।	संस्थागत पूर्वाधारहरुको आवश्यकता पहिचानको लागि अध्ययन बिधि तयारी	नीति, कानून तथा योजना

	बजेट विनियोजन भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।				
ट	हरेक कर्मचारीहरूले आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम प्राप्त गरेको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	कर्मचारीहरूलाई आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम योजना तथा बजेटमा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	कर्मचारीहरूलाई आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम	तालिम
ठ	पदाधिकारी र कर्मचारीको आचार संहिता तयार भई लागु भएको हुनेछ ।	प्रशासन शाखा	कर्मचारीको आचार संहिता तयार गरी लागू गर्ने ।	कर्मचारीको आचार संहिता तयार गरी लागू	नीति, कानून तथा योजना
ड	कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन तथा सोको आधारमा पुरस्कार र दण्डको व्यवस्था कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १०२ को उपदफा २)	प्रशासन शाखा	कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन लागू गर्ने ।	कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन लागू	नियमन
ढ	स्थानीय राजस्व परामर्श समिति, श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति लगायतका समितिहरूको क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	समिति उपसमितिहरूको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू बार्षिक तथा आवधिक बजेटमा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	समिति उपसमितिहरूको क्षमता विकास तालिम	तालिम
३	गाउँपालिकाको योजना तथा बजेट व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
क	स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक विकास योजना र	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक विकास योजना र मध्यकालिन	स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक विकास योजना र	नीति, कानून तथा योजना

	मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - METF) तयार भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा २४)		खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - METF) तयार गरी लागू गर्ने ।	मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - METF) तयारी	
ख	बार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (METF) को आधारमा तयार तथा कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा २४)	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (METF) तयार गरी सोही आधारमा बार्षिक योजना तथा बजेट तयार गरी लागू गर्ने ।	आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (METF) तयार गरी सोही आधारमा बार्षिक योजना तथा बजेट तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
ग	दिगो बिकास लक्षको स्थानीयकरणको लागि तयार भएको कार्ययोजना बार्षिक योजनामा समावेश गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा २४)	योजना शाखा	दिगो बिकास लक्षको स्थानीयकरण सम्बन्धमा स्थानीय नीतिमा उल्लेख गरी उक्त लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण सम्बन्धी कार्ययोजनालाई बार्षिक योजना तथा बजेटमा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	दिगो बिकास लक्षको स्थानीयकरण सम्बन्धमा स्थानीय नीतिमा उल्लेख गरी उक्त लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण सम्बन्धी कार्ययोजनालाई बार्षिक योजना तथा बजेटमा समावेश	नीति, कानुन तथा योजना
घ	बिकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण गरी बिषय क्षेत्रगत रुपमा बजेट सिमा निर्धारण गरी कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ६३ को उपदफा ३)	योजना शाखा	बिकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रहरु तोकी सोही अनुसार निश्चित प्रतिशत बजेट अनिवार्य बिनियोजन र कार्यान्वयन गर्ने ब्यवस्था लागू गर्ने ।	बिकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रहरु तोकी सोही अनुसार निश्चित प्रतिशत बजेट बिनियोजन	नीति, कानुन तथा योजना
ङ	योजना तथा बजेट ब्यवस्थापन लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बेदनशिल हुनेछ ।	योजना शाखा र सामाजिक बिकास शाखा	लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धमा स्थानीय रणनीति र कार्यबिधि तयार गरी लागू गर्ने ।	लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धमा स्थानीय रणनीति र कार्यबिधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
४	गाउँपालिकाको बितीय एवं आर्थिक ब्यवस्थापनमा सुधार भई सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				

क	आन्तरिक आयहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यबिधिहरू तयार गरी लागू भएको हुनेछ । स्थाससं, २०७४, दफा ११ उपदफा (२) घ	आर्थिक प्रशासन शाखा	आन्तरिक आयहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यबिधिहरू तयार गरी लागू गर्ने ।	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यबिधि तर्जुमा	नीति, कानून तथा योजना
				घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यबिधि तर्जुमा	नीति, कानून तथा योजना
				स्थानीय सरकारको कर तथा गैरकर सम्बन्धी कानून तयारी	नीति, कानून तथा योजना
ख	आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन भई सोको प्रतिवेदनवाट प्राप्त सुझावहरूको पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन भई आय बृद्धि भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ६५)	आर्थिक प्रशासन शाखा	आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन (राजस्व अनुसन्धान) गराई सोको कार्यान्वयन गर्ने ।	आन्तरिक आयको दर दायरा अध्ययन (राजस्व अनुसन्धान) र राजस्व सुधार योजना तयारी	नीति, कानून तथा योजना
ग	स्थानीय तहमा बित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यबिधि तयार गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (असबिब्ये, दफा २५ देखि ३२)	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय तहमा बित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यबिधि तयार गरी लागू गर्ने ।	बित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यबिधि तयारी	नीति, कानून तथा योजना
घ	स्थानीय तह बित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यबिधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको बित्तीय सुशासन मूल्यांकन बार्षिक रुपमा सम्पन्न गरेको हुनेछ ।	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय तह बित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यबिधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको बित्तीय सुशासन मूल्यांकन गर्ने सम्बन्धमा नीतिगत निर्णय गरी लागू गर्ने ।	स्थानीय तह बित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यबिधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको बित्तीय सुशासन मूल्यांकन	नीति, कानून तथा योजना
ङ	गाउँपालिकाको आय व्ययको विवरण तोकिएको समयभित्र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिएको हुनेछ । (असबिब्ये, दफा ३०)	आर्थिक प्रशासन शाखा	गाउँपालिकाको आय व्ययको विवरण तोकिएको समयभित्र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिए नगरिएको अनगुमन गर्ने ।	गाउँपालिकाको आय व्ययको विवरण तोकिएको समयभित्र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिए नगरिएको अनगुमन	नीति, कानून तथा योजना

त	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुर्योजना र बार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (साखपे, दफा ६ र स्थाससं, दफा ८४ उपदफा २ को ट)	आर्थिक प्रशासन शाखा	खरिद गुर्योजना र बार्षिक खरिद योजना तयारी सम्बन्धी तालिमको ब्यवस्था गरी सम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई उपलब्ध गराउने ।	खरिद गुर्योजना र बार्षिक खरिद योजना तयारी सम्बन्धी तालिम	तालिम
५	गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाह सरल सुलभ भएको हुनेछ ।				
क	गाउँपालिकाले नागरिकहरुलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवा सुबिधाको बारेमा कार्यपालिकामा छलफल भई सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा निर्णयहरु गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११)	कार्यपालिका र सबै शाखा	गाउँपालिकाले नागरिकहरुलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा कार्यपालिकामा निर्णयहरु गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	गाउँपालिकाले नागरिकहरुलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा कार्यपालिकामा निर्णयहरु गर्ने	नीति, कानून तथा योजना
ख	सबै वडामा कार्यालय स्थापना भई वडाका अधिकार क्षेत्रका सबै सेवाहरु प्रवाह भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ६५)	सबै वडाहरु	नियमित गर्ने ।		
ग	गाउँपालिकामा सहकारी संस्थाको सञ्चालन र नियमन प्रभावकारी भएको हुनेछ । स्थाससं २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ख	सबै वडाहरु	सहकारी संस्थाहरुको अभिलेखिकरण र नबिकरणको ब्यवस्था गर्ने ।	सहकारी संस्थाहरुको अभिलेखिकरण र नबिकरण	नीति, कानून तथा योजना
			सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड तयारी र लागू गर्ने ।	सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड तयारी	

			सहकारी सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान कार्य गर्ने ।	सहकारी सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान कार्य	अध्ययन तथा अनुसन्धान
			स्थानीय सहकारी संस्थाहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।	स्थानीय सहकारी संस्थाहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम तयारी	नीति, कानून तथा योजना
घ	गाउँपालिका तथा वडावाट सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाईन रजिष्ट्रेसन र कम्प्युटर बिलिङ आदिको प्रयोग भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ड)	सबै शाखा	प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाईन रजिष्ट्रेसन सेवा लागू गर्ने ।	प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाईन रजिष्ट्रेसन सेवा बिस्तार	पूर्वाधार
ङ	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरू सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ड१)	सबै शाखाहरू	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरू सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरू सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार गरी कार्यान्वयन	नीति, कानून तथा योजना
च	गाउँपालिकाले गर्ने सबै भूतानीहरू बैकिङ प्रणालीवाट भै ई-पेमेन्ट लागू भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ड ७)	आर्थिक प्रशासन शाखा	कर्मचारीलाई ई-पेमेन्ट सञ्चालन सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	कर्मचारीलाई ई-पेमेन्ट सञ्चालन सम्बन्धी तालिम	तालिम
छ	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरू प्रति गुनासो संकलन तथा	सामान्य प्रशासन शाखा	गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने ।	गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	नीति, कानून तथा योजना

	अभिलेखको ब्यवस्था गरी गुनासोको सम्बोधन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ड ७)		गुनासो ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि सम्बन्धी अभिमूखिकरण गर्ने ।	गुनासो ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि सम्बन्धी अभिमूखिकरण	तालिम
ज	सेवा प्रवाहलाई सहज बनाउन आवश्यकतानुसार सबै वडामा घुम्ती सेवा सञ्चालन गरी एकपटकमा कम्तिमा ३ वटा सेवाहरु एकीकृत रुपमा दिएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ड ७)	सबै शाखा	घुम्ती सेवा सञ्चालनको आवश्यकता सम्बन्धमा समिक्षा र निर्णयहरु गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने ।	घुम्ती सेवा सञ्चालनको आवश्यकता सम्बन्धमा समिक्षा र निर्णयहरु गर्ने र कार्यान्वयन	नियमन
झ	शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुँचको लागि प्रभावकारी शैक्षिक कार्यक्रमहरु लागू हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ज)	शिक्षा उपशाखा	बिद्यालय कार्यसम्पादन मापन कार्यविधि तयारी र कार्यान्वयन	बिद्यालय कार्यसम्पादन मापन कार्यविधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			बिद्यालय गुणस्तर ब्यवस्थापन कार्यविधि तयारी र कार्यान्वयन	बिद्यालय गुणस्तर ब्यवस्थापन कार्यविधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			शिक्षक कार्यसम्पादन मापन कार्यविधि तयारी र कार्यान्वयन	शिक्षक कार्यसम्पादन मापन कार्यविधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			बिद्यालय ब्यवस्थापन समिति, शिक्षक र अभिभावक आचारसंहिता तयारी र कार्यान्वयन	बिद्यालय ब्यवस्थापन समिति, शिक्षक र अभिभावक आचारसंहिता तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा रणनीतिक योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा रणनीतिक योजना तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			बिद्यालयगत रणनीतिक योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	बिद्यालयगत रणनीतिक योजना तयारीमा सहजिकरण र नियमन	नीति, कानुन तथा योजना

			प्राविधिक शिक्षा र ब्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	प्राविधिक शिक्षा र ब्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना
ज	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच बढाउन आवश्यक जनशक्ति, उपकरण र औषधीहरूको समुचित ब्यवस्था र प्रभावकारी सेवा प्रवाह भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को झ)	स्वास्थ्य उपशाखा	स्वच्छ खानेपानी र खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण तथा नियमन सम्बन्धी स्थानीय ऐन तयारी र कार्यान्वयन गर्ने ।	स्वच्छ खानेपानी र खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण तथा नियमन सम्बन्धी स्थानीय ऐन तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			सरसफाई तथा फोहरमैला ब्यवस्थापनको चेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमहरू पहिचान तथा कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	सरसफाई तथा फोहरमैला ब्यवस्थापनको चेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमहरू पहिचान तथा कार्ययोजना तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			गाउँ स्वास्थ्य प्रोफाईल तयार गरी उपयोग गर्ने ।	गाउँ स्वास्थ्य प्रोफाईल तयारी	सूचना तथा तथ्यांक ब्यवस्थापन
			स्थानीय जनस्वास्थ्य नीति तयारी र लागू गर्ने	स्थानीय जनस्वास्थ्य नीति तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना तयारी र कार्यान्वयन गर्ने	स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			मनोसामाजिक परामर्श सेवा केन्द्रको स्थापना र मनोसामाजिक परामर्शदाताको ब्यवस्था तथा परिचालन गर्ने ।	मनोसामाजिक परामर्श सेवा केन्द्रको स्थापना र मनोसामाजिक परामर्शदाताको ब्यवस्था तथा परिचालन	पूर्वाधार र जनशक्ति आपूर्ति

ट	गाउँपालिकाका सबै कृषि तथा पशुसेवा केन्द्रहरूमा आवश्यक जनशक्ति माग अनुसारको सेवा र प्रविधिहरूको उपलब्धता भएको र सेवाहरू सुचारु भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ण र द)	कृषि तथा पशु सेवा उपशाखा	उच्च मूल्यका कृषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, बिकास र बजारीकरण सम्बन्धी कार्यविधि तयारी र लागू गर्ने ।	उच्च मूल्यका कृषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, बिकास र बजारीकरण सम्बन्धी कार्यविधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			उच्च मूल्यका कृषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, बिकास र बजारीकरणका कार्यक्रमहरू लागू गर्ने ।	उच्च मूल्यका कृषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, बिकास र बजारीकरणका कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			स्थानीय कृषक तथा पशुपालकहरू र कृषि तथा पशु उत्पादन सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य गर्ने ।	स्थानीय कृषक तथा पशुपालकहरू र कृषि तथा पशु उत्पादन सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन	सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापन
			आवश्यकताको आधारमा पशु बधशाखा, सितभण्डार र पशुपंक्षी बिमा जस्ता कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने ।	आवश्यकताको आधारमा पशु बधशाखा, सितभण्डार र पशुपंक्षी बिमा जस्ता कार्यक्रमहरू तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
ठ	स्थानीय तहमा रोजगारी व्यवस्थापनको लागि संस्थागत संरचना तथा कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन भएको हुनेछ । स्थाससं २०७४, दफा ११ उपदफा (२) थ	आर्थिक बिकास शाखा	रोजगार तथा बेरोजगार श्रम शक्तिको तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने ।	रोजगार तथा बेरोजगार श्रम शक्तिको तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना गरी सञ्चालन	सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापन
			स्थानीय स्तरका स्वदेशी तथा बिदेशी श्रमिकहरूको लगत संकलन र सूचना व्यवस्थापन गर्ने ।	स्थानीय स्तरका स्वदेशी तथा बिदेशी श्रमिकहरूको लगत संकलन र सूचना व्यवस्थापन	सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापन
			बिभिन्न क्षेत्र तथा बिषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन गर्ने ।	बिभिन्न क्षेत्र तथा बिषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन	सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापन
			रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन र सञ्चालन गर्ने ।	रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन र सञ्चालन	पूर्वाधार

			तथ्याङ्क र आवश्यकताको आधारमा बैदेशिक रोजगारीमा जाने र मौजुदा बेरोजगार यूवाहरुको लागि उद्यमशिलता, बित्तीय साक्षरता र सिपमूलक तालिमको सञ्चालन गर्ने ।	तथ्याङ्क र आवश्यकताको आधारमा बैदेशिक रोजगारीमा जाने र मौजुदा बेरोजगार यूवाहरुको लागि उद्यमशिलता, बित्तीय साक्षरता र सिपमूलक तालिम	तालिम
ड	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीतिगत र कार्यक्रम ब्यवस्था गरी सो अनुसारको बजार ब्यवस्थापन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को अ र ण ७)	सामाजिक बिकास शाखा	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीति र कार्यक्रम ब्यवस्था गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीति र कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
				स्थानीय बजार ब्यवस्थान सम्बन्धि ऐन तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
				उपभोक्ता संरक्षण र गुणस्तर तथा मूल्य नियन्त्रण र नियमन सम्बन्धी ऐन तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
ढ	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अध्ययन गरी सोको प्रतिवेदनले औल्याएका सुझावहरुको कार्यान्वयन गरेको हुनेछ ।	सबै शाखा	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अध्ययन गराई सुझावहरुको कार्यान्वयन गर्ने ।	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अध्ययन गराई सुझावहरुको कार्यान्वयन	अध्ययन अनुसन्धान
६	गाउँपालिकाको न्यायिक कार्य सम्पादन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
क	न्यायिक समिति सञ्चालनको लागि कार्यबिधि निर्माण भई कार्यबिधि अनुसार कार्य सञ्चालन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ४६ उपदफा १ र दफा ४९ उपदफा १२)	न्यायिक समिति	नियमित गर्ने ।		

ख	गाउँपालिकालाई आवश्यक मेलमिलापकर्ताहरू तयार गरी सूचिकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरूबाट वडास्तरमा बिबाद निरुपण अभ्यास भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ४९ उपदफा ३)	सामाजिक बिकास शाखा	गाउँपालिकालाई आवश्यक मेलमिलापकर्ताहरूलाई तालिम दिई सूचिकृत गर्ने ।	गाउँपालिकालाई आवश्यक मेलमिलापकर्ताहरूलाई तालिम	तालिम
			तालिम प्राप्त मेलमिलापकर्ताहरूको सूचिकृत गरी परिचालन गर्ने ।	तालिम प्राप्त मेलमिलापकर्ताहरूको सूचिकृत गरी परिचालन	नियमन
ग	सबै वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन भई सञ्चालन भएको हुनेछ ।	सामाजिक बिकास शाखा	वडास्तरमा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि सहयोग गर्ने ।	वडास्तरमा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना र सञ्चालन	पूर्वाधार
७	गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
क	स्थानीय सडक तथा सिंचाई सम्बन्धी नीति कानुन तथा मापदण्ड तयारी र कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	योजना शाखा प्राविधिक शाखा	स्थानीय सडक तथा सिंचाई सम्बन्धी नीति कानुन तथा मापदण्ड तयारी र कार्यान्वयन गर्ने ।	स्थानीय सडक तथा सिंचाई सम्बन्धी नीति कानुन तथा मापदण्ड तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
ख	गाउँपालिका यातायात गुरुयोजना (Rural Municipality's Transport Master Plan - RMTMP) तयार भै उक्त गुरुयोजनाले तोकेको सडकको क्षेत्राधिकार कायम गरी नक्सा पास हुने गरेको हुनेछ ।	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार तयार गरी सोही बमोजिम नक्सा पास गर्ने कार्य कार्यान्वयन गर्ने ।	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार तयार गरी सोही बमोजिम नक्सा पास अभिमूखिकरण गर्ने ।	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार तयार गरी सोही बमोजिम नक्सा पास अभिमूखिकरण	तालिम
ग		योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	खानेपानी, साना जलबिद्युत योजना र बैकल्पिक उर्जा व्यवस्थापन सम्बन्धी	स्थानीय उर्जा विकास तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना

	गाउँपालिकामा सबै नागरिकहरूलाई शुद्ध खानेपानी, जलबिद्युत र बैकल्पिक उर्जा ब्यवस्थापन प्रभावकारी रूपमा भएको हुनेछ ।		कार्यविधिहरू तयारी र कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	स्थानीय खानेपानी वा जलबिद्युत उपभोक्ता समिति तथा स्वमित्व र सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना
				बैकल्पिक उर्जा बिकास र बितरण सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना
			खानेपानी ब्यवस्थापन शाखा स्थापना र सञ्चालन गर्ने ।	खानेपानी ब्यवस्थापन शाखा स्थापना	पूर्वाधार
			बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि बिकास, हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रवर्द्धनको कार्यहरू गर्ने ।	बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि बिकास, हस्तान्तरण, क्षमता बिकास कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			साना जलबिद्युत आयोजना बिकास र ब्यवस्थापन रणनीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।	साना जलबिद्युत आयोजना बिकास र ब्यवस्थापन रणनीति तथा कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
घ	जोखिम सम्बेदनशिल भूउपयोग योजना तयार भै कार्यान्वयनमा आएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा २७ उपदफा २)	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	जोखिम सम्बेदनशिल भूउपयोग योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	जोखिम सम्बेदनशिल भूउपयोग योजना तयार गरी कार्यान्वयन	नीति, कानुन तथा योजना
ङ	लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम लागू भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा २४ उपदफा २)	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	सार्वजनिक भवनहरूमा लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम पूर्णरूपमा लागू गर्ने ।	सार्वजनिक भवनहरूमा लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम तयारी र कार्यान्वयन	नीति, कानुन तथा योजना
			सार्वजनिक भवनहरूमा लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम अभिमूखिकरण गर्ने ।	सार्वजनिक भवनहरूमा लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम अभिमूखिकरण	तालिम
च		योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	राष्ट्रिय भवन संहिता लागू गर्ने नीति पारित गर्ने र नियमन गर्ने ।	राष्ट्रिय भवन संहिता लागू गर्ने नीति तयारी र कार्यान्वयन	नीति, कानुन तथा योजना

	राष्ट्रिय भवन संहिता र स्थानीय भवन मापदण्ड पूर्ण रुपमा लागू भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ४३ उपदफा १)		राष्ट्रिय भवन संहिता लागू गर्ने नीति सम्बन्धमा अभिमूखिकरण गर्ने ।	राष्ट्रिय भवन संहिता लागू गर्ने नीति सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	तालिम
८	गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको अवधारणा कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।				
क	गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यान्वयन सम्बन्धी नीति र कार्यविधि लागू भएको हुनेछ ।	सामाजिक बिकास शाखा	लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने । लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यविधि सम्बन्धी अभिमूखिकरण गर्ने ।	लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यविधि तयारी तथा कार्यान्वयन लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यविधि सम्बन्धी अभिमूखिकरण	नीति, कानुन तथा योजना तालिम
ख	सामाजिक बिभेदहरु जस्तै छुवाछुत, सामाजिक, कुरीति, अन्धबिश्वास, लैंगिक बिभेद र हिंसाका घटनाहरु उल्लेख्य रुपमा कमी आई सहिष्णुता र सौहार्दता सहितको समतामूलक समाजको आधार तयार भएको हुनेछ । (संविधानको धारा १८ समानताको हक)	सामाजिक बिकास शाखा	सामाजिक बिभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	सामाजिक बिभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयन	नीति, कानुन तथा योजना
ग	स्थानीय तहमा गठन हुने समिति उपसमिति र कार्यदलहरुमा कानुनमा निर्दिष्ट गरेको समानुपातिक समावेशीता पूर्णरुपमा कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १११)	योजना शाखा सामाजिक बिकास शाखा	महिला तथा बज्चितिकरणमा परेका समुदायको सचेतना तथा क्षमता बिकासका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ।	महिला तथा बज्चितिकरणमा परेका समुदायको सचेतना तथा क्षमता बिकास तालिम	तालिम
घ	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको	सामाजिक बिकास शाखा	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमहरु तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमहरु तयारी	नीति, कानुन तथा योजना

	हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ त)				
ड	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र, अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी नीति कार्यक्रम तर्जुमा भएको र आवश्यकता अनुसार केन्द्रहरु स्थापना भै नियमित सञ्चालन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ त)	सामाजिक बिकास शाखा	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र र अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि नीति र कार्यक्रम लागू गर्ने ।	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र र अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि नीति र कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
च	कार्यस्थल, सार्वजनिक स्थलमा महिला माथि हुने हिंसा र घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान नियमित रुपमा सञ्चालन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १२ उपदफा २ ग ३०)	सामाजिक बिकास शाखा	कार्यस्थल, सार्वजनिक स्थलमा महिला माथि हुने हिंसा र घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान नियमित रुपमा सञ्चालन गर्ने र बस्तीस्तरमा पुर्याउने नीति र कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	कार्यस्थल, सार्वजनिक स्थलमा महिला माथि हुने हिंसा र घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान सम्बन्धी नीति र कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
छ	बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १२ उपदफा २ ग ३०)	सामाजिक बिकास शाखा	बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।	बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा सम्बन्धमा अभिमूखिकरण गर्ने ।	बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	तालिम

	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोलफ्रि नम्बर व्यवस्था गरी तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली बिकास गरिनेछ ।	सामाजिक बिकास शाखा	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोलफ्रि नम्बर व्यवस्था गरी तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली बिकास गर्ने ।	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोलफ्रि नम्बर व्यवस्था	पूर्वाधार
९	गाउँपालिकाको वातावरण संरक्षण र बिपद ब्यवस्थापन क्षमता सुधार भएको हुनेछ ।				
क	वातावरण संरक्षण र जैविक बिबिधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानुन र मापदण्ड, सोको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन भएको हुनेछ (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ न)	वातावरण शाखा	वातावरण संरक्षण र जैविक बिबिधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानुन र मापदण्ड, सोको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।	वातावरण संरक्षण र जैविक बिबिधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानुन र मापदण्ड, सोको योजना तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना
ख	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरुलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ । जस्तै, वातावरण प्रदुषण नियन्त्रण, जैविक बिबिधता, वातावरणमैत्री पूर्वाधार निर्माण आदि । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा ४ ड १, २३ र २६)	वातावरण शाखा	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरुलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरुलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	तालिम

ग	फोहर मैलो ब्यवस्थापनको लागि नियमित तालिमहरुको ब्यवस्था तथा सञ्चालन भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	फोहर मैलो ब्यवस्थापनको लागि नियमित तालिम कार्यक्रमहरु तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	फोहर मैलो ब्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रशिक्षक प्रशिक्षण	तालिम
घ	सुरक्षित बधशाला ब्यवस्थापन र मासु ब्यवसायीहरुलाई सरसफाई ब्यवस्थापन तालिम तथा नियमन भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	सुरक्षित बधशाला ब्यवस्थापन र मासु ब्यवसायीहरुलाई सरसफाई ब्यवस्थापन तालिम कार्यक्रम तथा नियमन कार्यबिधि तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	सुरक्षित बधशाला ब्यवस्थापन र मासु ब्यवसायीहरुलाई सरसफाई ब्यवस्थापन तालिम कार्यक्रम तथा नियमन कार्यबिधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			सुरक्षित बधशाला ब्यवस्थापन र मासु ब्यवसायीहरुलाई सरसफाई ब्यवस्थापन तालिम दिने ।	सुरक्षित बधशाला ब्यवस्थापन र मासु ब्यवसायीहरुलाई सरसफाई ब्यवस्थापन तालिम	तालिम
ङ	कबडी ब्यवसायीहरुलाई फोहर मैलो ब्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा बिकास गरी प्रोत्साहन तथा ब्यवस्थापन गरेको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	कबडी ब्यवसायीहरुलाई फोहर मैलो ब्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा बिकास गरी प्रोत्साहन तथा ब्यवस्थापन बिधि तयार गरी लागू गर्ने ।	कबडी ब्यवसायीहरुलाई फोहर मैलो ब्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा बिकास गरी प्रोत्साहन तथा ब्यवस्थापन बिधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
च	बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद ब्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार भै लागू भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद ब्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्ने ।	बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद ब्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
			बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद ब्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा अभिमूखिकरण गर्ने ।	बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद ब्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	तालिम
१०	गाउँपालिकाको सूचना तथा सञ्चार प्रणाली तथा सुशासनको बिकास भएको हुनेछ ।				

क	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन कार्यविधि तयारी तथा लागू भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन कार्यविधि तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन कार्यविधि तयारी	नीति, कानून तथा योजना
ख	गाउँपालिकामा ईन्टरनेट, ईन्टरकम र नेटवर्किङ सुबिधा ब्यस्थित भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	ईन्टरकम र नेटवर्किङ व्यवस्था गर्ने ।	ईन्टरकम र नेटवर्किङ व्यवस्था	पूर्वाधार
			ईन्टरकम र नेटवर्किङ सञ्चालनको ज्ञान सिपको तालिम सञ्चालन गर्ने ।	ईन्टरकम र नेटवर्किङ सञ्चालनको ज्ञान सिपको तालिम	तालिम
ग	गाउँपालिकाको वेबसाईट अद्यावधिक भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	बार्षिक रुपमा वेबसाईट अनुगमन र अद्यावधिक गर्ने ।	बार्षिक रुपमा वेबसाईट अनुगमन र अद्यावधिक कार्य	नियमन
घ	नगर बिकास योजनामा भूसूचना प्रणाली लागू भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	नगर बिकास योजनामा भूसूचना प्रणाली लागू गर्ने ।	नगर बिकास योजनामा भूसूचना प्रणाली स्थापना	पूर्वाधार
			योजनामा भूसूचना प्रणाली उपयोग सम्बन्धमा सिप दक्षताको लागि तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	योजनामा भूसूचना प्रणाली उपयोग सम्बन्धमा सिप दक्षताको लागि तालिम	तालिम
ङ	डिजिटल शहिद लखनको अवधारणालाई कार्यान्वयनको लागि डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र तयारी भई सञ्चालनमा रहेको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र तयारी भई सञ्चालन गर्ने ।	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र तयारी	पूर्वाधार
			डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्रको सञ्चालन सम्बन्धी वडा स्तरमा समेत दक्ष जनशक्ति तयारी तथा तालिमहरुको कार्यान्वयन गर्ने ।	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्रको सञ्चालन सम्बन्धी वडा स्तरमा समेत दक्ष जनशक्ति तयारीको लागि तालिम	तालिम
च	गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका आदिको कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका आदिको कार्यान्वयन गर्ने ।	गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका स्थापना	पूर्वाधार

			क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका सञ्चालनको लागि दक्ष जनशक्ति तयारीको लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका सञ्चालनको लागि दक्ष जनशक्ति तयारीको लागि तालिम	तालिम
छ	नागरिक बडापत्र तयार गरी नगरपालिका र सबै वडाहरूमा स्थापना गरेको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	नागरिक बडापत्रको बार्षिक अध्यावधिक गर्ने ।	नागरिक बडापत्रको बार्षिक अध्यावधिक कार्य	पूर्वाधार
ज	गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधि तयार भै नियमित कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	गाउँपालिकामा गुनासो सुनुवाई कार्यविधि, सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधिहरू तयार गरी नियमित कार्यान्वयन गर्ने ।	गाउँपालिकामा गुनासो सुनुवाई कार्यविधि, सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधिहरू तयारी	नीति, कानून तथा योजना
११	सरोकारवालासंगको समन्वय र साझेदारी बिकास भएको हुनेछ ।				
क	गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य भएको हुनेछ ।	सामाजिक बिकास शाखा	गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने नीति लागू गर्ने ।	गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने नीति तयारी	नीति, कानून तथा योजना
			गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय, संयुक्त समिति गठन तथा सहकार्य गर्ने ।	गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय, संयुक्त समिति गठन तथा सहकार्य	नियमन
			क्षमता बिकासका संयुक्त कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने ।	क्षमता बिकासका तालिम	तालिम

ख	टोल बस्ती स्तरमा नागरिक तथा सेवाग्राहीहरूको सचेतना बिकास गर्न टोल बिकास संस्था, आमा समुह र अन्य प्रकारका सामुदायिक संस्थाहरूसंगको समन्वय र सहकार्य बिस्तार भएको हुनेछ ।	सामाजिक बिकास शाखा	टोल बिकास संस्था गठन र सञ्चालन गर्ने ।	टोल बिकास संस्था गठन र सञ्चालन	नियमन
			टोल बिकास संस्था क्षमता बिकास तालिम कार्यक्रम गर्ने ।	टोल बिकास संस्था क्षमता बिकास तालिम	तालिम
			आमा समुह गठन सम्बन्धी स्थानीय कार्यबिधि लागू गर्ने र आमा समुह गठनमा सहजिकरण गर्ने ।	आमा समुह गठन सम्बन्धी स्थानीय कार्यबिधि लागू गर्ने र आमा समुह गठनमा सहजिकरण	नियमन
			आमा समुह क्षमता बिकास तालिम सञ्चालन गर्ने ।	आमा समुह क्षमता बिकास तालिम	तालिम
			लैंगिक हिंसा निगरानी समुह गठन सम्बन्धी कार्यबिधि तयारी, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।	लैंगिक हिंसा निगरानी समुह गठन सम्बन्धी कार्यबिधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना
				लैंगिक हिंसा निगरानी समुह गठन सम्बन्धी कार्यबिधि कार्यान्वयन र नियमन	नियमन
ग	क्षमता बिकास कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुनेछ ।	सामाजिक बिकास शाखा	लैंगिक हिंसा निगरानी समुह क्षमता बिकास तालिमहरु सञ्चालन गर्ने ।	लैंगिक हिंसा निगरानी समुह क्षमता बिकास तालिम	तालिम
			क्षमता बिकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यबिधिमा सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा ब्यवस्था गरी लागू गर्ने ।	क्षमता बिकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यबिधिमा सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा ब्यवस्था	नीति, कानुन तथा योजना

१०.२ पूर्वाधार सम्बन्धी क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु योजना तथा बजेट

तालिका ७: पूर्वाधार सम्बन्धी क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु योजना तथा बजेट

क्र सं	क्षमता विकासको क्रियाकलापहरु	ईकाई	कुल परिमाण	अनुमानित लागत/ईकाई (हजारमा)	आ ब २०७९/८०		आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२	
					परिमाण	बजेट रु	परिमाण	बजेट रु	परिमाण	बजेट रु
क	फर्निचर									
१	कुर्सी पदीय	थान	१०	२५	५	१२५	५	१२५		०
२	टेबुल पदीय	थान	१०	२५	५	१२५	५	१२५		०
३	कुर्सी साधारण	थान	५२	३	२०	६०	३२	९६		०
४	टेबुल साधारण	थान	६	७	३	२१	३	२१		०
	जम्मा					३३१		३६७		०
ख	कम्प्युटर तथा प्रिन्टर									
१	कम्प्युटर डेस्कटप	थान	६	१००	३	३००		०	३	३००
२	कम्प्युटर ल्यापटप	थान	६	१००	३	३००		०	३	३००
३	प्रिन्टर/फोटोकपी	थान	६	४०	३	१२०		०	३	१२०
	जम्मा					७२०		०		७२०
ग	सफ्टवेयर तथा एप्लिकेसन									
१	योजना सफ्टवेयर	गोटा	१	२००		०	१	२००		०
२	डिजिटल प्रोफाईल प्रणाली	गोटा	१	२०००	०	०	१	२०००		०
३	क्यु सिस्टम	गोटा	१	२००		०	१	२००		०

४	ई-हाजिरी	गोटा	१	२००		०	१	२००		०
५	जिन्सी ब्यवस्थापन सफ्टवेयर	गोटा	१	२००		०	१	२००		०
	जम्मा							२८००		०
घ	सवारी साधन									
१	मोटर साईकल	थान	६	३००	३	९००		०	३	९००
	जम्मा					९००		०		०
	कुल जम्मा					१९५१		३१६७		७२०

१०.३ अपेक्षित प्रतिफल अन्तरगत क्षमता बिकासका क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन योजना तथा बजेट

तालिका ८: अपेक्षित प्रतिफल अन्तरगत क्षमता बिकासका क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन योजना तथा बजेट

प्रतिफल	संस्थागत क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु	क्षमता विकास कार्यक्रमको प्रकृति	जिम्मेवार शाखा	तालिमका सहभागिहरु	कार्यान्वयन समयावधि (दिन)	तालिम खर्च/ परामर्श सेवा दैनिक दर (हजारमा)	आ ब २०७९/८०		आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२	
							संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)
१	गाउँपालिकामा शासकीय प्रबन्ध प्रभावकारी भएको हुनेछ ।											

१.१	नव निर्वाचित पदाधिकारी र नयाँ कर्मचारीहरूलाई स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ सम्बन्धि तालिम	तालिम	प्रशासन शाखा योजना शाखा	नव निर्वाचित जनप्रतिनिधि र नयाँ र तालिम नपाएका कर्मचारीहरु	३	५०	१	१५०		०		०
१.२	समिति तथा उपसमितिहरुको सञ्चालन कार्यविधि तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना	प्रशासन शाखा		१५	१०	१	१५०		०		०
१.३	समिति तथा उपसमितिहरुको सञ्चालन कार्यविधि सम्बन्धी अनुशिक्षण	तालिम	प्रशासन शाखा	नव निर्वाचित जनप्रतिनिधि र नयाँ र तालिम नपाएका कर्मचारीहरु	३	५०	१	१५०		०		०
१.४	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना	प्रशासन शाखा		१०	१०	१	१००		०		०
१.५	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि सम्बन्धी तालिम	तालिम	प्रशासन शाखा	नव निर्वाचित जनप्रतिनिधि र नयाँ र तालिम नपाएका कर्मचारीहरु	२	५०	१	१००		०		०
२	गाउँपालिकाको संगठन तथा प्रशासन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।											

२.१	गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना पूनरावलोकन	अध्ययन अनुसन्धान	प्रशासन शाखा		७	१०	१	७०		०		०
२.२	बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरणहरुको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मूल्यांकन र बार्षिक पूनरावलोकन	अध्ययन तथा अनुसन्धान	प्रशासन शाखा		२०	१०	१	२००		०		०
२.३	बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरणहरु सम्बन्धी अनुशिक्षण	तालिम		नव निर्वाचित जनप्रतिनिधि र नयाँ र तालिम नपाएका कर्मचारीहरु	२	५०	१	१००		०		०
२.४	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता कार्यान्वयन	नियमन	प्रशासन शाखा				०	०		०		०
२.५	गाउँपालिकामा O&M अध्ययन	अध्ययन अनुसन्धान	प्रशासन शाखा		३०	१०	१	३००		०		०
२.६	दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति	जनशक्ति आपूर्ति	प्रशासन शाखा					०		०		०

२.७	क्षमता विकास कार्यविधि तथा योजना तर्जुमा	नीति, कानून तथा योजना	सामाजिक विकास शाखा		१५	१०	०	१	१५०	०
२.८	मानव संसाधन विकास ईकाई स्थापना	नियमन	सामाजिक विकास शाखा		२०	१०	०	१	२००	०
२.९	क्षमता विकास कोषको स्थापना	पूर्वाधार	सामाजिक विकास शाखा							
२.१०	मानव संसाधन विकास ईकाई र क्षमता विकास कोष परिचालन कार्यविधि तर्जुमा	नीति, कानून तथा योजना	सामाजिक विकास शाखा		१५	१०	०	१	१५०	०
२.११	बार्षिक रुपमा तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment)	अध्ययन तथा अनुसन्धान	सामाजिक विकास शाखा				०		०	०
२.१२	संस्थागत पूर्वाधारहरुको आवश्यकता पहिचानको लागि अध्ययन विधि तयारी	नीति, कानून तथा योजना	सामाजिक विकास शाखा		१०	१०	०	१	१००	०
२.१३	कर्मचारीहरुलाई आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम	तालिम	सामाजिक विकास शाखा	नयाँ र तालिम नपाएका कर्मचारीहरु	३०	२०	०		०	१ ६००

२.१४	कर्मचारीको आचार संहिता तयार गरी लागू	नीति, कानुन तथा योजना	प्रशासन शाखा		१०	१०	१	१००		०		०
२.१५	कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्यांकन लागू	नियमन	प्रशासन शाखा				०	०		०		०
२.१६	समिति उपसमितिहरुको क्षमता बिकास तालिम	तालिम	सामाजिक बिकास शाखा	गाउँपालिकामा गठन भएका र हुने बिभिन्न समिति र उपसमितिका सदस्यहरु	२	२५	१	५०		०		०
३	गाउँपालिकाको योजना तथा बजेट ब्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।											
३.१	स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक बिकास योजना तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा		४५	२०	१	९००		०		०
३.२	मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - METF) तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा		२०	१०	१	२००		०		०

३.३	आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (METF) तयार गरी सोही आधारमा बार्षिक योजना तथा बजेट तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा		०	०	१	०		०		०
३.४	दिगो बिकास लक्षको स्थानीयकरण सम्बन्धमा स्थानीय नीतिमा उल्लेख गरी उक्त लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण सम्बन्धी कार्ययोजनालाई बार्षिक योजना तथा बजेटमा समावेश	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा				१	०		०		०
३.५	बिकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रहरु तोकी सोही अनुसार निश्चित प्रतिशत बजेट बिनियोजन	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा				१	०		०		०
३.६	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धमा स्थानीय कार्यविधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा र सामाजिक बिकास शाखा		१५	१०	१	१५०		०		०
४	गाउँपालिकाको वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापनमा सुधार भई सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।											

४.१	ब्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यबिधि तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना	आर्थिक प्रशासन शाखा		१०	१०	१	१००		०		०
४.२	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यबिधि तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना	आर्थिक प्रशासन शाखा		१०	१०	१	१००				
४.३	स्थानीय सरकारको कर तथा गैरकर सम्बन्धी कानून तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	आर्थिक प्रशासन शाखा		१०	१०	१	१००				
४.४	आन्तरिक आयको दर दायरा अध्ययन (राजस्व अनुसन्धान) र राजस्व सुधार योजना तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	आर्थिक प्रशासन शाखा		५०	१०	१	५००		०		०
४.५	बितीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यबिधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	आर्थिक प्रशासन शाखा		१५	१०	१	१५०		०		०
४.६	स्थानीय तह बितीय सुशासन मूल्यांकन कार्यबिधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको बितीय सुशासन मूल्यांकन	नीति, कानुन तथा योजना	आर्थिक प्रशासन शाखा		१०	१०	१	१००		०		०

४.७	गाउँपालिकाको आय ब्ययको विवरण तोकिएको समयभित्र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिए नगरिएको अनुगमन	नीति, कानून तथा योजना	आर्थिक प्रशासन शाखा				१	०		०		०
४.८	खरिद गुरुयोजना र बार्षिक खरिद योजना तयारी सम्बन्धी तालिम	तालिम	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन, योजना र जिन्सी शाखाका कर्मचारीहरु	३	५०	१	१५०		०		०
५	गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाह सरल सुलभ भएको हुनेछ ।											
५.१	गाउँपालिकाले नागरिकहरुलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा कार्यपालिकामा निर्णयहरु गर्ने	नीति, कानून तथा योजना	कार्यपालिका र सबै शाखा				१	०		०		०
५.२	सहकारी संस्थाहरुको अभिलेखिकरण र नबिकरण	नियमन	आर्थिक विकास शाखा				१	०		०		
५.३	सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड तयारी	नीति, कानून तथा योजना	आर्थिक विकास शाखा		१५	१०	१	१५०		०		

५.४	सहकारी सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान कार्य	अध्ययन तथा अनुसन्धान	आर्थिक विकास शाखा		२०	१०		०	१	२००		
५.५	स्थानीय सहकारी संस्थाहरुको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम तयारी	नीति, कानून तथा योजना	आर्थिक विकास शाखा				१	०	१	०	१	
५.६	प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाईन रजिष्ट्रेसन सेवा बिस्तार	पूर्वाधार	सबै शाखा				१	०		०		०
५.७	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार गरी कार्यान्वयन	नीति, कानून तथा योजना	सबै शाखाहरु		२०	१०	१	२००		०		०
५.८	कर्मचारीलाई ई-पेमेन्ट सञ्चालन सम्बन्धी तालिम	तालिम	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारीहरु	२	६०		०	१	१२०		०
५.९	गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	नीति, कानून तथा योजना	प्रशासन शाखा		१५	१०	१	१५०		०		०

५.१०	गुनासो ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यबिधि सम्बन्धी अभिमूखिकरण	तालिम	प्रशासन शाखा	नव निर्वाचित जनप्रतिनिधि र नयाँ र तालिम नपाएका कर्मचारीहरु	१	६०	१	६०		०		०
५.११	घुम्ती सेवा सञ्चालनको आवश्यकता सम्बन्धमा समिक्षा र निर्णयहरु गर्ने र कार्यान्वयन	नियमन	सबै शाखा				१	०	१	०	१	०
५.१२	बिद्यालय कार्यसम्पादन मापन कार्यबिधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	शिक्षा शाखा		१५	१०	१	१५०		०		०
५.१३	बिद्यालय गुणस्तर ब्यवस्थापन कार्यबिधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	शिक्षा शाखा		१५	१०	१	१५०		०		०
५.१४	शिक्षक कार्यसम्पादन मापन कार्यबिधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	शिक्षा शाखा		१५	१०	१	१५०		०		०
५.१५	बिद्यालय ब्यवस्थापन समिति, शिक्षक र अभिभावक आचारसंहिता तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	शिक्षा शाखा		१५	१०	१	१५०		०		०
५.१६	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा रणनीतिक योजना तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	शिक्षा शाखा		१५	१०		०	१	१५०		०

५.१७	बिद्यालयगत रणनीतिक योजना तयारीमा सहजिकरण र नियमन	नीति, कानुन तथा योजना	शिक्षा शाखा		१५	१०		०	१	१५०		०
५.१८	प्राविधिक शिक्षा र व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना	शिक्षा शाखा		१५	१०		०	१	१५०		०
५.१९	स्वच्छ खानेपानी र खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण तथा नियमन सम्बन्धी स्थानीय ऐन तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	स्वास्थ्य शाखा		२०	१०		०	१	२००		०
५.२०	सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापनको चेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्ययोजना तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	स्वास्थ्य शाखा				१			०		०
५.२१	गाउँ स्वास्थ्य प्रोफाईल तयारी	सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापन	स्वास्थ्य शाखा		३०	१०			१	३००		
५.२२	स्थानीय जनस्वास्थ्य नीति तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	स्वास्थ्य शाखा		१५	१०			१	१५०		

५.२३	स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना तयारी	नीति, कानून तथा योजना	स्वास्थ्य शाखा		३०	१०			१	३००		
५.२४	मनोसामाजिक परामर्श सेवा केन्द्रको स्थापना	पूर्वाधार	स्वास्थ्य शाखा				१					
५.२५	मनोसामाजिक परामर्शदाता तालिम	तालिम	स्वास्थ्य शाखा		६०	१०			१	६००		
५.२६	उच्च मूल्यका कृषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, बिकास र बजारीकरण सम्बन्धी कार्यविधि तयारी	नीति, कानून तथा योजना	कृषि तथा पशु सेवा शाखा		१०	१०	१	१००		०		०
५.२७	उच्च मूल्यका कृषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, बिकास र बजारीकरणका कार्यक्रम तयारी	नीति, कानून तथा योजना	कृषि तथा पशु सेवा शाखा				१			०		०
५.२८	स्थानीय कृषक तथा पशुपालकहरु र कृषि तथा पशु उत्पादन सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा ब्यवस्थापन	सूचना तथा तथ्यांक ब्यवस्थापन	कृषि तथा पशु सेवा शाखा				१		१	०	१	०
५.२९	आवश्यकताको आधारमा पशु बधशाखा, सितभण्डार र पशुपंक्षी	नीति, कानून तथा योजना	कृषि तथा पशु सेवा शाखा				१					

	बिमा जस्ता कार्यक्रमहरु तयारी											
५.३०	रोजगार तथा बेरोजगार श्रम शक्तिको तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने ।	सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापन	आर्थिक विकास शाखा				१		१		१	
५.३१	स्थानीय स्तरका स्वदेशी तथा बिदेशी श्रमिकहरुको लगत संकलन र सूचना व्यवस्थापन	सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापन	आर्थिक विकास शाखा				१		१		१	
५.३२	बिभिन्न क्षेत्र तथा बिषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन	सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापन	आर्थिक विकास शाखा				१		१		१	
५.३३	रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन र सञ्चालन	पूर्वाधार	आर्थिक विकास शाखा				१		१		१	

५.३४	तथ्याङ्क र आवश्यकताको आधारमा बैदेशिक रोजगारीमा जाने र मौजुदा बेरोजगार यूवाहरुको लागि उद्यमशिलता, बित्तीय साक्षरता र सिपमूलक तालिम योजना	तालिम	आर्थिक बिकास शाखा				१		१		१	
५.३५	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीति र कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	सामाजिक बिकास शाखा				१	०		०		०
५.३६	स्थानीय बजार ब्यवस्थान सम्बन्धि ऐन तयारी	नीति, कानुन तथा योजना			१०	१०	१	१००		०		०
५.३७	उपभोक्ता संरक्षण र गुणस्तर तथा मूल्य नियन्त्रण र नियमन सम्बन्धी ऐन तयारी	नीति, कानुन तथा योजना			१०	१०	१	१००		०		०
५.३८	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अध्ययन गराई सूझावहरुको कार्यान्वयन	अध्ययन अनुसन्धान	सबै शाखा		१०	१०	१	१००	१	१००	१	१००

६	गाउँपालिकाको न्यायिक कार्य सम्पादन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।											
६.१	गाउँपालिकालाई आवश्यक मेलमिलापकर्ताहरूलाई तालिम	तालिम	सामाजिक विकास शाखा	वडा स्तरमा मेलमिलापकर्ताको जिम्मेवारी लिन ईच्छुक नागरिकहरू	१०	५४	०	१	५४०	०	०	०
६.२	तालिम प्राप्त मेलमिलापकर्ताहरूको सूचिकृत गरी परिचालन	नियमन	सामाजिक विकास शाखा				१	१	०	१	०	०
६.३	वडास्तरमा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना र सञ्चालन	पूर्वाधार	सामाजिक विकास शाखा				१	१	०	१	०	०
७	गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।											
७.१	स्थानीय सडक तथा सिंचाई सम्बन्धी नीति कानुन तथा मापदण्ड तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा प्राविधिक शाखा		२०	१०	१	२००	०			०
७.२	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा		५०	२०	१	१०००	०			०

७.३	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार तयार गरी सोही बमोजिम नक्सा पास अभिमूखिकरण	तालिम	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	भौतिक पूर्वाधार शाखाका कर्मचारीहरु	२	४०	१	८०		०		०
७.४	स्थानीय उर्जा विकास तथा ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यबिधि तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा		१०	१०	१	१००		०		
७.५	स्थानीय खानेपानी वा जलबिद्युत उपभोक्ता समिति तथा स्वमित्व र सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा		१५	१०		०	१	१५०		
७.६	बैकल्पिक उर्जा बिकास र बितरण सम्बन्धी कार्यबिधि तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा		१५	१०		०	१	१५०		
७.७	खानेपानी ब्यवस्थापन शाखा स्थापना	पूर्वाधार	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा				१	०		०		
७.८	बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रबिधि बिकास, हस्तान्तरण, क्षमता बिकास कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा				१	०		०		

७.९	साना जलबिद्युत आयोजना बिकास र ब्यवस्थापन रणनीति तथा कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा				१	०		०		
७.१०	जोखिम सम्बेदनशिल भूउपयोग योजना तयार गरी कार्यान्वयन	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा		१५	१०	१	१५०		०		०
७.११	सार्वजनिक भवनहरुमा लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम तयारी र कार्यान्वयन	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा				१	०	१	०	१	०
७.१२	सार्वजनिक भवनहरुमा लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम अभिमूखिकरण	तालिम		नव निर्वाचित जनप्रतिनिधि र सबै शाखाका कर्मचारीहरु	२	६०			१	१२०		
७.१३	राष्ट्रिय भवन संहिता लागू गर्ने नीति तयारी र कार्यान्वयन	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा				१	०		०		०
७.१४	राष्ट्रिय भवन संहिता लागू गर्ने नीति सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	तालिम	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	नव निर्वाचित जनप्रतिनिधि र सबै शाखाका कर्मचारीहरु	२	६०	१	१२०		०		

८	गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको अवधारणा कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।											
८.१	लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यविधि तयारी तथा कार्यान्वयन	नीति, कानुन तथा योजना	सामाजिक विकास शाखा		२०	१०	१	२००		०		०
८.२	लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यविधि सम्बन्धी अभिमूखिकरण	तालिम	सामाजिक विकास शाखा	नव निर्वाचित जनप्रतिनिधि र सबै शाखाका कर्मचारीहरु	१	६०	१	६०				
८.३	सामाजिक बिभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	सामाजिक विकास शाखा				१	०		०		०
८.४	महिला तथा बञ्चितिकरणमा परेका समुदायको सचेतना तथा क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	योजना शाखा सामाजिक विकास शाखा				१	०		०		०
८.५	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमहरु तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	सामाजिक विकास शाखा				१	०		०		०

८.६	बाल संरक्षण नीति, आचार संहिता, बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र र अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि नीति र कार्यक्रम तयारी	नीति, कानून तथा योजना	सामाजिक बिकास शाखा				१	०		०		०
८.७	कार्यस्थल, सार्वजनिक स्थलमा महिला माथि हुने हिंसा र घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान सम्बन्धी नीति र कार्यक्रम तयारी	नीति, कानून तथा योजना	सामाजिक बिकास शाखा				१	०		०		०
८.८	बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तयारी	नीति, कानून तथा योजना	सामाजिक बिकास शाखा				१	०		०		०

८.९	बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा न्यूनिकरण सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	तालिम	सामाजिक बिकास शाखा	नव निर्वाचित पदाधिकारी र कर्मचारीहरु	१	६०	१	६०		०		०
८.१०	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोलफ्रि नम्बर व्यवस्था	पूर्वाधार	सामाजिक बिकास शाखा				१					
९	गाउँपालिकाको वातावरण संरक्षण र बिपद व्यवस्थापन क्षमता सुधार भएको हुनेछ ।											
९.१	वातावरण संरक्षण र जैविक बिबिधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानुन र मापदण्ड, सोको योजना तर्जुमा	नीति, कानुन तथा योजना	वातावरण शाखा				१	०		०		०
९.२	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरुलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	तालिम	वातावरण शाखा	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरु	१	६०		०	१	६०		०
९.३	फोहर मैलो व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रशिक्षक प्रशिक्षण	तालिम	वातावरण शाखा	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरु	१	६०	१	६०		०		०

९.४	सुरक्षित बधशाला ब्यवस्थापन र मासु ब्यवसायीहरूलाई सरसफाई ब्यवस्थापन तालिम कार्यक्रम तथा नियमन कार्यबिधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	वातावरण शाखा		१५	१०	१	१५०		०		०
९.५	सुरक्षित बधशाला ब्यवस्थापन र मासु ब्यवसायीहरूलाई सरसफाई ब्यवस्थापन तालिम	तालिम	वातावरण शाखा	मासु ब्यवसायीहरू	१	६०	१	६०		०		०
९.६	कबडी ब्यवसायीहरूलाई फोहर मैलो ब्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा बिकास गरी प्रोत्साहन तथा ब्यवस्थापन बिधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	वातावरण शाखा		१०	१०	१	१००		०		०
९.७	बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद ब्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	वातावरण शाखा					०		०		०

१.८	बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा अभिमूर्खिकरण	तालिम	वातावरण शाखा	नव निर्वाचित जनप्रतिनिधि, सबै शाखाका कर्मचारीहरु र सरोकारवालाहरु	२	६०		०		०		०
१०	गाउँपालिकाको सूचना तथा सञ्चार प्रणाली तथा सुशासनको बिकास भएको हुनेछ ।											
१०.१	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन कार्यविधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	सूचना प्रबिधि शाखा		१०	१०		०	१	१००		०
१०.२	ईन्टरकम र नेटवर्किङ व्यवस्था	पूर्वाधार	सूचना प्रबिधि शाखा				१	०		०		०
१०.३	ईन्टरकम र नेटवर्किङ सञ्चालनको ज्ञान सिपको तालिम	तालिम	सूचना प्रबिधि शाखा	सूचना तथा प्रबिधि शाखा र अन्य कर्मचारीहरु	२	२५	१	५०		०		०
१०.४	बार्षिक रुपमा वेबसाईट अनुगमन र अद्यावधिक कार्य	नियमन	सूचना प्रबिधि शाखा				१	०	१	०	१	०
१०.५	नगर बिकास योजनामा भूसूचना प्रणाली स्थापना	पूर्वाधार	सूचना प्रबिधि शाखा				१	०		०		०
१०.६	योजनामा भूसूचना प्रणाली उपयोग सम्बन्धमा सिप दक्षताको लागि तालिम	तालिम	सूचना प्रबिधि शाखा	नव निर्वाचित जनप्रतिनिधि र	१	६०	१	६०		०		०

				सबै शाखाका कर्मचारीहरु								
१०.७	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र तयारी	पूर्वाधार	सूचना प्रबिधि शाखा		५०	३०	०	१	१५००		०	
१०.८	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्रको सञ्चालन सम्बन्धी वडा स्तरमा समेत दक्ष जनशक्ति तयारीको लागि तालिम	तालिम	सूचना प्रबिधि शाखा	सूचना तथा प्रबिधि शाखा र वडाका कर्मचारीहरु	२	६०	१	१२०	०		०	
१०.९	गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका स्थापना	पूर्वाधार	सूचना प्रबिधि शाखा				१	०	०		०	
१०.१०	क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका सञ्चालनको लागि दक्ष जनशक्ति तयारीको लागि तालिम	तालिम	सूचना प्रबिधि शाखा	नव निर्वाचित जनप्रतिनिधि र सबै शाखाका कर्मचारीहरु	१	६०	१	६०	०		०	
१०.११	नागरिक बडापत्रको बार्षिक अध्यावधिक कार्य	पूर्वाधार	सूचना प्रबिधि शाखा				१	०	०		०	

१०.१२	गाउँपालिकामा गुनासो सुनुवाई कार्यविधि, सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधिहरू तयारी	नीति, कानून तथा योजना	सूचना प्रविधि शाखा		१०	१०	३	३००		०		०
११	सरोकारवालासंगको समन्वय र साझेदारी बिकास भएको हुनेछ ।											
११.१	गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने नीति तयारी	नीति, कानून तथा योजना	सामाजिक बिकास शाखा				१	०		०		०
११.२	गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय, संयुक्त समिति गठन तथा सहकार्य	नियमन	सामाजिक बिकास शाखा				१	०	१	०	१	०

११.३	क्षमता बिकासका तालिम	तालिम	सामाजिक बिकास शाखा	संयुक्त समितिका पदाधिकारीहरु	२	६०	१	१२०		०		०
११.४	टोल बिकास संस्था गठन र सञ्चालन	नियमन	सामाजिक बिकास शाखा				१	०	१	०	१	०
११.५	टोल बिकास संस्था क्षमता बिकास तालिम	तालिम	सामाजिक बिकास शाखा	टोल बिकास संस्थाका पदाधिकारीहरु	१	६०		०	२	१२०		०
११.६	आमा समुह गठन सम्बन्धी स्थानीय कार्यविधि तयारी	नियमन	सामाजिक बिकास शाखा		१०	१०	१	१००		०		०
११.७	आमा समुह क्षमता बिकास तालिम	तालिम	सामाजिक बिकास शाखा	आमा समुहका सदस्यहरु	१	६०		०	२	१२०		०
११.८	लैंगिक हिंसा निगारानी समुह गठन सम्बन्धी कार्यविधि तयारी	नीति, कानुन तथा योजना	सामाजिक बिकास शाखा		१०	१०	१	१००		०		०
११.९	लैंगिक हिंसा निगारानी समुह गठन सम्बन्धी कार्यविधि कार्यान्वयन र नियमन	नियमन	सामाजिक बिकास शाखा				१		१		१	
११.१०	लैंगिक हिंसा निगारानी समुह क्षमता बिकास तालिम	तालिम	सामाजिक बिकास शाखा	लैंगिक हिंसा निगारानी समुहका सदस्यहरु	१	६०		०	१	६०	१	६०

११.११	क्षमता बिकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यबिधिमा सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा ब्यवस्था	नीति, कानुन तथा योजना	सामाजिक बिकास शाखा				१	०		०		०
	जम्मा						९९	८७३०	३८	५९४०	१८	७६०
	पूर्वाधार बिकास							१९५१		३१६७		७२०
	कुल जम्मा						९९	१०६८१	४१	९१०७	१८	१४८०

१०. क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकनका रणनीतिक चरणहरू

यस गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकनका चरणहरू देहाय अनुसार हुनेछः

तालिका १: क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकनका रणनीतिक चरणहरू

चरण	रणनीतिक कार्यहरू	समय अवधि	कार्यनीतिहरू
१	क्षमता विकासको लागि संस्थागत संरचना तयारी	प्रथम वर्ष	- क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन कार्यबिधि तयार गर्ने । - उक्त कार्यबिधि अनुसार क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन समिति गठन गरी कार्य सतर्गत बिबरण (Terms of Reference) दिई परिचालन गर्ने । - क्षमता विकास सम्पर्क ब्यक्तिको ब्यवस्था गरी कार्यजिम्मेवारी वा कार्य सतर्गत बिबरण (Terms of Reference) उपलब्ध गराउने । - आवश्यक अनुसार सहायक कर्मचारीहरू तोकी जिम्मेवारी दिने ।
२	योजना स्वीकृति र बजेट सूनस्चितता	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो वर्ष	- क्षमता विकास योजना कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराउने । - क्षमता विकास योजनाका कार्यक्रमहरूलाई आवधिक र बार्षिक योजनामा समावेश गर्ने । - क्षमता विकास कार्यक्रमको लागि साझेदार निकायहरूको पहिचान र बजेट साझेदारी सूनस्चित गर्ने ।
३	बस्तु तथा सेवा खरिद	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो वर्ष	- गाउँपालिकाको बार्षिक नीति कार्यक्रम तथा बजेटमा समावेश भएका कार्यक्रमहरू अनुसारका बस्तु र सेवा खरिदका कार्यक्रमहरू पहिचान गर्ने । - क्षमता विकासका लागि बस्तु र सेवा खरिदको कार्ययोजना तयार गर्ने । - क्षमता विकासका लागि बस्तु र सेवा खरिद कार्य गर्ने ।
४	क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो वर्ष	संस्थागत क्षमता विकासको लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार खरिद कार्य गरी सम्बन्धित शाखामा स्थापना गर्ने ।

			■ संस्थागत क्षमता बिकासको लागि तयार गर्ने नीति रणनीति कानून मापदण्ड र कार्यविधि आदि तर्जुमाको लागि परामर्श सेवा खरिद सम्झौता गरी कार्य गराउने । ■ मानव संसाधन बिकासका लागि कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न छनौट भएका सेवा प्रदायक वा परामर्शदातासंग कार्यक्रम सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने । ■ गाउँपालिका आफैले सञ्चालन गर्ने मानव संसाधन क्षमता बिकासका कार्यक्रमहरु सम्बन्धित शाखाले कार्यान्वयन गर्ने ।
५	क्षमता बिकास कार्यक्रमहरुको अनुगमन	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो बर्ष	■ गाउँपालिका तथा वडा स्तरका अनुगमन समितिहरुलाई कार्यान्वयनमा रहेका क्षमता बिकास कार्यक्रम र अनुगमनका बिषयबस्तुहरु बारेमा अभिमूखिकरण गर्ने । ■ नतिजामूखि अनुगमन पद्धति सम्बन्धी अनुशिक्षण उपलब्ध गराउने । ■ नतिजामूखि अनुगमन पद्धति कार्यान्वयन गर्ने । ■ अनुगमन टोलीबाट प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने र आवश्यक सुझावहरु तुरुन्त उपलब्ध गराई कार्यान्वयन गराउने ।
६	क्षमता बिकास कार्यक्रमहरुको मूल्याङ्कन	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो बर्ष	■ क्षमता बिकास कार्यक्रमको प्रभावकारिता मूल्याङ्कनको लागि आन्तरिक टोली वा बाह्य परामर्शदाता नियुक्ति गर्ने । ■ क्षमता बिकासका हरेक कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन पश्चात तत्कालका प्राप्तिहरु (Immediate Outcome) को मूल्यांकन गराउने ।
७	क्षमता बिकास योजना अध्यावधिक गर्ने	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो बर्ष	■ कार्यक्रमगत मूल्याङ्कन प्रतिवेदनले दिएका सुझावहरुको समिक्षा गर्ने । ■ क्षमता बिकास कार्यक्रमहरुमा तत्काल सुधार गर्नु पर्ने कार्यहरु वा बिधिहरु आवधिक क्षमता बिकास योजनामा संसोधन वा अध्यावधिक गर्ने ।

११. दिगोपन

यस गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजनामा पहिचान गरिएका रणनीति अन्तरगतका क्रियाकलापहरू नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ र ९ तथा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि २०७७ का बिषय क्षेत्र र सूचकहरूबाट निर्देशित छन्। यी सूचकहरूको बार्षिक रुपमा मूल्यांकन गरी गाउँपालिकालाई उत्तम श्रेणीमा पुर्याउने क्रियाकलापहरू नियमित रुपमा गर्नु गर्ने अनिवार्य ब्यवस्था रहेको छ। संस्थाको नीति कानुन योजना र क्रियाकलापहरू प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नको लागि संस्थागत तथा मानवीय क्षमता उत्कृष्ट भई कार्यान्वयनमा देखिनु अपरिहार्य छ। यसकारण यस क्षमता विकास योजना समग्र संस्थाको विकाससंग जोडिएको छ। यस क्षमता विकास योजनाको लक्ष्य तथा उद्देश्यहरूलाई दिगोपन दिनको लागि देहायको नीतिहरू कार्यान्वयन गरिनेछः

- क) क्षमता विकास योजनालाई सफल कार्यान्वयन र निरन्तरताको लागि गाउँपालिकामा गाउँपालिका क्षमता विकास समन्वय समितिको मातहतमा रहने गरी संस्थागत क्षमता विकास शाखाको स्थापना गरी गाउँपालिकाको क्षमता विकास कोष स्थापना र सञ्चालन गरिनेछ।
- ख) यसै शाखामा गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यलाई समेटी क्षमता विकास योजनामा समेटिएका र स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि २०७७ ले तोकेका सूचकहरूका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन तथा अनुगमन गरिनेछ।
- ग) क्षमता विकास शाखाका कर्मचारीहरूलाई सक्षम तुल्याउनको लागि आवश्यकानुसार तालिम तथा अन्य क्षमता विकासका क्रियाकलापहरूमा सहभागी गराईनेछ।

कर्मचारी तथा पूर्वाधार अवस्थाको बिश्लेषण

बिद्यमान महाशाखा/ शाखा	कर्मचारीहरु (तह, सेवा र संख्या)		भवन/स्थान, फर्निचर तथा मुख्य उपकरणहरू (यन्त्र - machine), सवारी साधन, सूचना प्रविधि सफ्टवेयर समेत र अन्य)	
	बिद्यमान	थप आवश्यक	बिद्यमान	थप आवश्यक
प्रशासन शाखा – प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्र. प्र. अधिकृत – रा प द्वितीय – १ जना	सहायक पाँचौ – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – ५ थान टेबुल साधारण – १ थान सोफा सेट - १ सेट कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – ५ थान टेबुल साधारण – १ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान
सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत सातौ – प्रशासन – १ जना सहायक चौथो – कम्प्युटर – १ जना सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना कार्यालय सहयोगी – १ जना	सहायक पाँचौ – प्रशासन – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – ३ थान टेबुल पदीय – ३ थान कुर्सी साधारण – ५ थान टेबुल साधारण – १ थान कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	कोठा – १ वटा सोफा सेट - १ सेट कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान

योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखा	अधिकृत छैटौ - योजना – १ जना सहायक चौथो – कम्प्युटर – १ जना	सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – २ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान योजना सफ्टवेयर – १ थान
सूचना प्रविधि उपशाखा	अधिकृत छैटौ – सूचना प्रविधि – १ जना		कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – ४ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	डिजिटल प्रोफाईल प्रणाली क्यु सिस्टम ई-हाजिरी
राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	अधिकृत छैटौ - लेखा – १ जना सहायक पाँचौ – लेखा – १ जना कार्यालय सहयोगी – १ जना		कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – ३ थान टेबुल पदीय – ३ थान कुर्सी साधारण – ३ थान कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
आ ले प उपशाखा	सहायक पाँचौ – आलेप – १ जना	अधिकृत छैटौ – आलेप – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान

			कुर्सी साधारण – ३ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान	प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान
राजस्व उपशाखा	सहायक पाँचौ – राजस्व – १ जना	सहायक पाँचौ – राजस्व – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – ३ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान राजस्व संकलन सफ्टवेयर - १ थान	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान
जिन्सी उपशाखा	सहायक पाँचौ – जिन्सी – १ जना		कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – ४ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	जिन्सी ब्यवस्थापन सफ्टवेयर
पूर्वाधार बिकास तथा भवन नियमन शाखा (सडक सिंचाई र अन्य पूर्वाधार)	ईन्जिनियर – सिभिल – १ जना सब ईन्जिनियर – सिभिल – २ जना कार्यालय सहयोगी – १ जना	सब ईन्जिनियर – सिभिल – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – ३ थान टेबुल पदीय – ३ थान कुर्सी साधारण – ३ थान कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान

			कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
पूर्वाधार बिकास तथा भवन नियमन शाखा (भवन र बस्ती बिकास)				
सामाजिक बिकास शाखा	अधिकृत छैटौ – प्रशासन – १ जना सहायक पाँचौ – प्रशासन – १ जना		कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान सोफा – १ सेट कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
शिक्षा यूवा तथा खेलकुद उपशाखा	अधिकृत सातौ – शिक्षा – १ जना अधिकृत छैटौ – शिक्षा – २ जना सहायक पाँचौ – प्रशासन – १ जना कार्यालय सहयोगी – १ जना		कोठा – २ वटा कुर्सी पदीय – ४ थान टेबुल पदीय – ४ थान कुर्सी साधारण – ६ थान सोफा – १ सेट कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान कम्प्युटर ल्यापटप – २ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई उपशाखा	ज. स्वा. नि. छैटौ – १ जना अहेव पाँचौ – ३ जना अनमी – ५ जना		एम्बुलेन्स – १ थान कोठा – २ वटा कुर्सी पदीय – ४ थान	

			टेबुल पदीय – ४ थान कुर्सी साधारण – १० थान सोफा – १ सेट कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान कम्प्युटर ल्यापटप – २ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
आयुर्वेद उपशाखा	कबिराज निरीक्षक छैटौ – १ जना बैद्य छैटौ – १ जना कार्यालय सहयोगी – १ जना		कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण उपशाखा	महिला बिकास निरीक्षक – १ जना सहायक पाँचौ – प्रशासन – १ जना		कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
आर्थिक बिकास शाखा कृषि बिकास उपशाखा	कृषि प्रसार अधिकृत – १ जना प्राबिधिक सहायक पाँचौ – १ जना प्राबिधिक सहायक चौथो – १ जना	प्राबिधिक सहायक चौथो – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – ३ थान टेबुल पदीय – ३ थान कुर्सी साधारण – ३ थान	

			कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
पशु सेवा उपशाखा	पशु सेवा अधिकृत छैटौ – १ जना पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक पाँचौ – १ जना नायब पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक चौथो – १ जना	नायब पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक चौथो – २ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
उद्यम बिकास उपशाखा	उद्यम बिकास सहजकर्ता – २ जना	उद्यम बिकास अधिकृत – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान
रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक – १ जना सहायक पाँचौ – १ जना		कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	

न्यायिक समिति	सहायक पाँचौ – १ जना		कोठा – २ वटा कुर्सी पदीय – ४ थान टेबुल पदीय – ४ थान कुर्सी साधारण – १० थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान	
पञ्जिकरण शाखा	सहायक पाँचौ – १ जना		कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – ४ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
वडा नं १	सहायक पाँचौ – वडा सचिव – १ जना सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना सहायक चौथो – राजस्व – १ जना कार्यालय सहयोगी - १ जना	अ स ई – १ जना	कोठा – १० वटा कुर्सी पदीय – ११ थान टेबुल पदीय – ११ थान कुर्सी साधारण – २२ थान कम्प्युटर डेस्कटप – ४ थान कम्प्युटर ल्यापटप – ५ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – ५ थान	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान
वडा नं २	सहायक पाँचौ – वडा सचिव – १ जना सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना सहायक चौथो – राजस्व – १ जना कार्यालय सहयोगी - १ जना	अ स ई – १ जना	कोठा – १० वटा कुर्सी पदीय – ११ थान टेबुल पदीय – ११ थान कुर्सी साधारण – २२ थान कम्प्युटर डेस्कटप – ४ थान कम्प्युटर ल्यापटप – ५ थान	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान

			प्रिन्टर/फोटोकपी – ५ थान	
वडा नं ३	सहायक पाँचौ – वडा सचिव – १ जना सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना सहायक चौथो – राजस्व – १ जना कार्यालय सहयोगी - १ जना	अ स ई – १ जना		
वडा नं ४	सहायक पाँचौ – वडा सचिव – १ जना सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना सहायक चौथो – राजस्व – १ जना कार्यालय सहयोगी - १ जना	अ स ई – १ जना		
वडा नं ५	सहायक पाँचौ – वडा सचिव – १ जना सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना सहायक चौथो – राजस्व – १ जना कार्यालय सहयोगी - १ जना	अ स ई – १ जना		
वडा नं ६	सहायक पाँचौ – वडा सचिव – १ जना सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना सहायक चौथो – राजस्व – १ जना कार्यालय सहयोगी - १ जना	अ स ई – १ जना		
वडा नं ७	सहायक पाँचौ – वडा सचिव – १ जना सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना सहायक चौथो – राजस्व – १ जना कार्यालय सहयोगी - १ जना	अ स ई – १ जना		
वडा नं ८	सहायक पाँचौ – वडा सचिव – १ जना सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना सहायक चौथो – राजस्व – १ जना	अ स ई – १ जना		

	कार्यालय सहयोगी - १ जना			
वडा नं ९	सहायक पाँचौ – वडा सचिव – १ जना सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना सहायक चौथो – राजस्व – १ जना कार्यालय सहयोगी - १ जना	अ स ई – १ जना		
वडा नं १०	सहायक पाँचौ – वडा सचिव – १ जना सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना सहायक चौथो – राजस्व – १ जना कार्यालय सहयोगी - १ जना	अ स ई – १ जना		
वडा नं ११	सहायक पाँचौ – वडा सचिव – १ जना सहायक चौथो – प्रशासन – १ जना सहायक चौथो – राजस्व – १ जना कार्यालय सहयोगी - १ जना	अ स ई – १ जना		

स्थानीय सरकारको संस्थागत क्षमता (सञ्चालन र व्यवस्थापन) लेखाजोखा विवरण (एकल तथा साझा अधिकारसंग सम्बन्धित)

(स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि २०७७ का विषयक्षेत्र र सूचकहरूलाई समेटिएको)

क्षमता विकासको अपेक्षित प्रतिफल र सूचकहरू	महाशाखा/ शाखा/ इकाइको भूमिका (हुने/नहुने)	बर्तमान अवस्था	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? विस्तृत विवरण लेख्ने । (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता, ५. अन्य	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
प्रतिफल १: स्थानीय शासन सञ्चालन ऐन २०७४ स्थानीय नीति, ऐन र कार्यविधि तयारी तथा लागू				
गाउँपालिकाको सभा र कार्यपालिकाको सञ्चालन र निर्णय प्रक्रिया स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ का व्यवस्था बमोजिम कार्यान्वयन गरेको हुनेछ । (स्थाससं, दफा १७, १९, २७, १०२)	प्रशासन शाखा योजना शाखा	गाउँपालिकामा नयाँ पदाधिकारीहरू निर्वाचित भै आएको ।	ज्ञान या सचेतनामा कमी रहेको ।	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ सम्बन्धि अभिमूखिकरण तथा तालिमको कार्यान्वयन गर्ने ।
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा व्यवस्था भएका सबै समिति उपसमितिहरूको सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिहरू तयार भई लागु भएको हुनेछ ।	सबै शाखाहरू	कुनै पनि समिति उपसमितिहरूको सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	कुनै पनि समिति उपसमितिहरूको सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि तयार नभएको ।	गाउँपालिकामा रहेका समिति तथा उपसमितिहरूको सञ्चालन कार्यविधिहरू तयार गरी लागु गर्ने ।

(स्थाससंऐ, दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७)				समिति तथा उपसमितिहरुको सञ्चालन कार्यबिधिहरु सम्बन्धी अनुशिक्षण कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
गाउँपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यबिधि तयार गरी सोको कार्यान्वयन गरेको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ७८)	सबै शाखाहरु	गाउँपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू नगरेको ।	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यबिधि तर्जुमा नभएको ।	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यबिधि तर्जुमा गरी लागू गर्ने । आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यबिधि सम्बन्धी तालिम ब्यवस्था गर्ने ।
प्रतिफल २: गाउँपालिकाको संगठन तथा प्रशासन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना निर्माण र तोकिएको समयमा पूनरावलोकन भएको हुनेछ ।	प्रशासन शाखा	गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना निर्माण भएको तर पूनरावलोकन नभएको ।		गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना पूनरावलोकन गर्ने ।
बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तब्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरण तयारी गरी लागू भएको र बार्षिक रुपमा पनरावलोकन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ८३)	प्रशासन शाखा	बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तब्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरण तयारी गरी लागू भएको तर सोको अनुगमन तथा मूल्यांकन र बार्षिक रुपमा पनरावलोकन नभएको ।	बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तब्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरण कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन र बार्षिक पूनरावलोकनको बिधि तयार नभएको ।	बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तब्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरण कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन र बार्षिक पूनरावलोकनको बिधि तयार गरी लागू गर्ने । सो सम्बन्धी अनुशिक्षण सम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई दिने ।
कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता भई कार्यान्वयनमा ल्याईएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १०२ को उपदफा २)	प्रशासन शाखा	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता भई कार्यान्वयन नभएको ।	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता तयारी नभएको ।	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता तयार गरी लागू गर्ने ।

गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन गरी सोको प्रतिवेदनमा उल्लेखित सूझावको कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ८३ को उपदफा ८, ९)	प्रशासन शाखा	गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन गरी सोको प्रतिवेदनमा उल्लेखित सूझावको कार्यान्वयन नभएको ।	गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन नभएको ।	गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन गराई सोको सूझावहरु कार्यान्वयन गर्ने ।
शाखागत रुपमा तोकिएको दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति भएको हुनेछ ।	प्रशासन शाखा	शाखागत रुपमा तोकिएको दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति नभएको ।		शाखागत रुपमा तोकिएको दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति गर्ने ।
क्षमता विकास कार्यबिधि र योजना तयारी र लागु भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा १०२ को उपदफा २)	सामाजिक विकास शाखा	क्षमता विकास कार्यबिधि र योजना तयारी र लागु नभएको ।	क्षमता विकास कार्यबिधि र योजना तर्जुमा नभएको ।	क्षमता विकास कार्यबिधि र योजना तर्जुमा गरी बार्षिक बजेट विनियोजन तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
क्षमता विकास कार्यबिधिमा मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र परिचालन भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र परिचालन नभएको ।	मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र परिचालन सहितको क्षमता विकास कार्यबिधि तयार नभएको ।	मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र परिचालन सहितको क्षमता विकास कार्यबिधि तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरुको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरुको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) नभएको ।	पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरुको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) सम्बन्धी नीति तथा कार्यबिधि तयार नभएको ।	पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरुको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) सम्बन्धी नीति तथा कार्यबिधि तयार गरी लागू गर्ने ।

तालिम आवश्यकता अध्ययनको प्रतिवेदन अनुसारका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले क्षमता विकास तालिम प्राप्त गरेको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	तालिम आवश्यकता अध्ययनको प्रतिवेदनको आधारमा पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले क्षमता विकास तालिम नभएको ।	तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) नभएको ।	तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) गर्ने ।
संस्थागत पूर्वाधारहरूको आवश्यकता पहिचान र सोको आधारमा योजना तथा बजेट विनियोजन भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	संस्थागत पूर्वाधारहरूको आवश्यकता पहिचान औपचारिक रुपमा नभएको र सामान्य अनुमानको आधारमा योजना तथा बजेट विनियोजन भई कार्यान्वयन भएको ।	संस्थागत पूर्वाधारहरूको आवश्यकता पहिचान औपचारिक रुपमा अध्ययन गर्ने विधि तयार नभएको ।	संस्थागत पूर्वाधारहरूको आवश्यकता पहिचान औपचारिक रुपमा अध्ययन गर्ने विधि तयार गरी लागू गर्ने ।
हरेक कर्मचारीहरूले आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम प्राप्त गरेको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	करिब २० प्रतिशत कर्मचारीहरूले आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम प्राप्त नगरेको ।	कर्मचारीहरूलाई आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम योजना तथा बजेटमा समावेश नभएको ।	कर्मचारीहरूलाई आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम योजना तथा बजेटमा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
पदाधिकारी र कर्मचारीको आचार संहिता तयार भई लागू भएको हुनेछ ।	प्रशासन शाखा	पदाधिकारीको आचार संहिता लागू भएको तर कर्मचारीको आचार संहिता लागू नभएको ।	कर्मचारीको आचार संहिता तयार नभएको ।	कर्मचारीको आचार संहिता तयार गरी लागू गर्ने ।
कार्य सम्पादन समझौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन तथा सोको आधारमा पुरस्कार र दण्डको व्यवस्था कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा १०२ को उपदफा २)	प्रशासन शाखा	कार्य सम्पादन समझौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन तथा सोको आधारमा पुरस्कार र दण्डको व्यवस्था कार्यान्वयन नभएको ।	कार्य सम्पादन समझौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन लागू नभएको ।	कार्य सम्पादन समझौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन लागू गर्ने ।
स्थानीय राजस्व परामर्श समिति, श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा	सामाजिक विकास शाखा	समिति उपसमितिहरूको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम नभएको ।	समिति उपसमितिहरूको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू	समिति उपसमितिहरूको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू बार्षिक तथा

समिति, उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति लगायतका समितिहरूको क्षमता बिकासका कार्यक्रमहरू भएको हुनेछ ।			योजना तथा बजेटमा समावेश नभएको ।	आवधिक बजेटमा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
प्रतिफल ३: गाउँपालिकाको योजना तथा बजेट व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - METF) तयार भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा २४)	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - METF) कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - METF) तयार नभएको ।	स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - METF) तयार गरी लागू गर्ने ।
बार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (METF) को आधारमा तयार तथा कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा २४)	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	बार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (METF) को आधारमा तयार तथा कार्यान्वयन नभएको ।	आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (METF) तयार नभएको ।	आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (METF) तयार गरी सोही आधारमा बार्षिक योजना तथा बजेट तयार गरी लागू गर्ने ।
दिगो बिकास लक्षको स्थानीयकरणको लागि तयार भएको कार्ययोजना बार्षिक योजनामा समावेश गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा २४)	योजना शाखा	बार्षिक योजनामा दिगो बिकास लक्षको स्थानीयकरणको लागि तयार भएको कार्ययोजना समावेश र कार्यान्वयन नभएको ।	दिगो बिकास लक्षको स्थानीयकरण सम्बन्धमा स्थानीय नीतिमा उल्लेख नभएको ।	दिगो बिकास लक्षको स्थानीयकरण सम्बन्धमा स्थानीय नीतिमा उल्लेख गरी उक्त लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण सम्बन्धी कार्ययोजनालाई बार्षिक योजना तथा बजेटमा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

बिकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण गरी बिषय क्षेत्रगत रुपमा बजेट सिमा निर्धारण गरी कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ६३ को उपदफा ३)	योजना शाखा	बिकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण गरी बिषय क्षेत्रगत रुपमा बजेट सिमा निर्धारण गरी कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको तर बजेट पूर्वाधार क्षेत्रमा अधिकतम् बिनियोजन भएको ।	बिकासका प्राथमिकता क्षेत्र निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा स्पष्ट र बाध्यकारी नीति लागू नभएको ।	बिकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रहरु तोकी सोही अनुसार निश्चित प्रतिशत बजेट अनिवार्य बिनियोजन र कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने ।
योजना तथा बजेट व्यवस्थापन लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बेदनशिल हुनेछ ।	योजना शाखा र सामाजिक बिकास शाखा	योजना तथा बजेट व्यवस्थापन लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बेदनशिल नभएको ।	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धमा स्थानीय रणनीति र कार्यबिधि तयार नभएको ।	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धमा स्थानीय रणनीति र कार्यबिधि तयार गरी लागू गर्ने ।
प्रतिफल ४: गाउँपालिकाको बित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापनमा सुधार भई सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
आन्तरिक आयहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यबिधिहरु तयार गरी लागू भएको हुनेछ ।	आर्थिक प्रशासन शाखा	आन्तरिक आयहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यबिधिहरु लागू भएको छैन ।	आन्तरिक आयहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यबिधिहरु तयार नभएको ।	आन्तरिक आयहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यबिधिहरु तयार गरी लागू गर्ने ।
आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन भई सोको प्रतिवेदनवाट प्राप्त सुझावहरुको पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन भई आय बृद्धि भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ६५)	आर्थिक प्रशासन शाखा	आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन भई सोको प्रतिवेदनवाट प्राप्त सुझावहरुको कार्यान्वयन नभएको ।	आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन नभएको ।	आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन (राजस्व अनुसन्धान) गराई सोको कार्यान्वयन गर्ने ।
स्थानीय तहमा बित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यबिधि तयार गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (असबिब्यऐ, दफा २५ देखि ३२)	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय तहमा बित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यबिधि तयार गरी कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय तहमा बित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यबिधि तयार नभएको ।	स्थानीय तहमा बित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यबिधि तयार गरी लागू गर्ने ।
स्थानीय तह बित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यबिधि २०७७ अनुसार	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय तह बित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यबिधि २०७७ अनुसार	स्थानीय तह बित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यबिधि २०७७ अनुसार	स्थानीय तह बित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यबिधि २०७७ अनुसार

गाउँपालिकाको बित्तीय सुशासन मूल्यांकन बार्षिक रुपमा सम्पन्न गरेको हुनेछ ।		गाउँपालिकाको बित्तीय सुशासन मूल्यांकन बार्षिक रुपमा नगरेको ।	अनुसार गाउँपालिकाको बित्तीय सुशासन मूल्यांकन गर्ने सम्बन्धमा नीतिगत निर्णय नभएको ।	गाउँपालिकाको बित्तीय सुशासन मूल्यांकन गर्ने सम्बन्धमा नीतिगत निर्णय गरी लागू गर्ने ।
गाउँपालिकाको आय व्ययको विवरण तोकिएको समयभित्र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिएको हुनेछ । (असबिब्ये, दफा ३०)	आर्थिक प्रशासन शाखा	गाउँपालिकाको आय व्ययको विवरण तोकिएको समयभित्र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।	समस्या नभएको ।	यस कार्यलाई नियमित गर्ने ।
प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र बार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (साखे, दफा ६ र स्थाससं, दफा ८४ उपदफा २ को ट)	आर्थिक प्रशासन शाखा	खरिद गुरुयोजना र बार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	कर्मचारीको ज्ञान र सिपमा कमी	खरिद गुरुयोजना र बार्षिक खरिद योजना तयारी सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गरी सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध गराउने ।
प्रतिफल ५: गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाह सरल सुलभ भएको हुनेछ ।				
गाउँपालिकाले नागरिकहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवा सुबिधाको बारेमा कार्यपालिकामा छलफल भई सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा निर्णयहरू गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११)	कार्यपालिका सबै शाखा	सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा कुनै निर्णयहरू कार्यान्वयन नभएको ।	सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा कार्यपालिकामा कुनै निर्णयहरू नभएको ।	गाउँपालिकाले नागरिकहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा कार्यपालिकामा निर्णयहरू गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
सबै वडामा कार्यालय स्थापना भई वडाका अधिकार क्षेत्रका सबै सेवाहरू प्रवाह भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ६५)	सबै वडाहरू	सबै वडामा कार्यालय स्थापना भई वडाका अधिकार क्षेत्रका सबै सेवाहरू प्रवाह भएको ।	कुनै समस्या नभएको ।	नियमित गर्ने ।

गाउँपालिका तथा वडावाट सेवा प्रवाहमा प्रबिधिमा आधारित टोकन, अनलाईन रजिष्ट्रेसन र कम्प्युटर बिलिङ आदिको प्रयोग भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ड)	सबै शाखा	गाउँपालिका तथा वडावाट सेवा प्रवाहमा कम्प्युटर बिलिङ भएको । प्रबिधिमा आधारित टोकन, अनलाईन रजिष्ट्रेसन सेवा नभएको ।	प्रबिधिमा आधारित टोकन, अनलाईन रजिष्ट्रेसन सेवा लागू नभएको ।	प्रबिधिमा आधारित टोकन, अनलाईन रजिष्ट्रेसन सेवा लागू गर्ने ।
गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ड१)	सबै शाखाहरु	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) कार्यान्वयन नभएको ।	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार नभएको ।	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
गाउँपालिकाले गर्ने सबै भूक्तानीहरु बैकिङ प्रणालीवाट भै ई-पेमेन्ट लागु भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ड ७)	आर्थिक प्रशासन शाखा	गाउँपालिकाले गर्ने भूक्तानी कार्यमा ई-पेमेन्ट लागु नभएको ।	कर्मचारीको सो सम्बन्धी ज्ञान नभएको ।	कर्मचारीलाई ई-पेमेन्ट सञ्चालन सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु प्रति गुनासो संकलन तथा अभिलेखको व्यवस्था गरी गुनासोको सम्बोधन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ड ७)	प्रशासन शाखा	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु प्रति गुनासो संकलन तथा अभिलेखको व्यवस्था नभएको ।	गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि तयार नभएको ।	गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने ।
सेवा प्रवाहलाई सहज बनाउन आवश्यकतानुसार सबै वडामा घुम्ती सेवा सञ्चालन गरी एकपटकमा कम्तिमा ३ वटा सेवाहरु एकीकृत रुपमा दिएको हुनेछ ।	सबै शाखा	घुम्ती सेवा सञ्चालन नगरेको ।	घुम्ती सेवा सञ्चालनको आवश्यकता सम्बन्धमा समिक्षा र निर्णयहरु नभएको ।	घुम्ती सेवा सञ्चालनको आवश्यकता सम्बन्धमा समिक्षा र निर्णयहरु गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने ।

(स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ड ७)				
शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुँचको लागि सूचना शिक्षा र सञ्चार कार्यक्रम लागु भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ज)	शिक्षा शाखा	शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुँचको लागि सूचना शिक्षा र सञ्चार कार्यक्रम सञ्चालन नभएको ।	शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुँचको लागि सूचना शिक्षा र सञ्चार कार्यक्रमको कार्यविधि वा दिग्दर्शन तयार नभएको ।	शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुँचको लागि सूचना शिक्षा र सञ्चार कार्यक्रमको कार्यविधि वा दिग्दर्शन तयार गरी लागू गर्ने ।
स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच बढाउन आवश्यक जनशक्ति, उपकरण र औषधीहरूको समुचित ब्यवस्था र प्रभावकारी सेवा प्रवाह भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को झ)	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच बढाउन आवश्यक जनशक्ति, उपकरण र औषधीहरूको समुचित ब्यवस्था र सेवा प्रवाह भएको । गाउँ स्वास्थ्य प्रोफाईल तयार नभएको । स्थानीय जनस्वास्थ्य नीति तयारी तथा लागू नभएको । स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयन नभएको । मनोसामाजिक परामर्श सेवाको ब्यवस्था नभएको ।	गाउँ स्वास्थ्य प्रोफाईल तयार नभएको । स्थानीय जनस्वास्थ्य नीति तयारी नभएको । स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना तयारी नभएको । मनोसामाजिक परामर्श सेवा केन्द्रको स्थापना र मनोसामाजिक परामर्शदाताको ब्यवस्था नभएको ।	गाउँ स्वास्थ्य प्रोफाईल तयार गर्ने । स्थानीय जनस्वास्थ्य नीति तयारी गर्ने । स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना तयारी गर्ने । मनोसामाजिक परामर्श सेवा केन्द्रको स्थापना र मनोसामाजिक परामर्शदाताको ब्यवस्था तथा परिचालन गर्ने ।
गाउँपालिकाका सबै कृषि तथा पशुसेवा केन्द्रहरूमा आवश्यक जनशक्ति माग अनुसारको सेवा र प्रविधिहरूको उपलब्धता भएको र सेवाहरू सुचारु भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ण र द)	कृषि तथा पशु सेवा शाखा	कृषि तथा पशुसेवा केन्द्रहरूमा आवश्यक जनशक्ति माग अनुसारको सेवा र प्रविधिहरूको उपलब्धता भएको ।	कुनै समस्या नभएको ।	नियमित गर्ने ।

स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीतिगत र कार्यक्रम व्यवस्था गरी सो अनुसारको बजार व्यवस्थापन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ण ७)	सामाजिक बिकास शाखा	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीतिगत र कार्यक्रम व्यवस्था गरी सो अनुसारको बजार व्यवस्थापन नभएको ।	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीति र कार्यक्रम व्यवस्था नभएको ।	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीति र कार्यक्रम व्यवस्था गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अध्ययन गरी सोको प्रतिवेदनले औल्याएका सुझावहरूको कार्यान्वयन गरेको हुनेछ ।	सबै शाखा	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अध्ययन गरी सुझावहरूको कार्यान्वयन नगरेको ।	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अध्ययन नगरेको ।	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अध्ययन गराई सुझावहरूको कार्यान्वयन गर्ने ।
प्रतिफल ६: गाउँपालिकाको न्यायिक कार्य सम्पादन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
न्यायिक समिति सञ्चालनको लागि कार्यविधि निर्माण भई कार्यविधि अनुसार कार्य सञ्चालन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ४६ उपदफा १ र दफा ४९ उपदफा १२)	न्यायिक समिति	न्यायिक समिति सञ्चालनको लागि कार्यविधि निर्माण भई लागू भएको ।	समस्या नभएको ।	नियमित गर्ने ।
आवश्यक मेलमिलापकर्ताहरू तयार गरी सूचिकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरूबाट वडास्तरमा बिबाद निरुपण अभ्यास भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ४९ उपदफा ३)	सामाजिक बिकास शाखा	गाउँपालिकालाई आवश्यक मेलमिलापकर्ताहरू तयार गरी सूचिकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरूबाट वडास्तरमा बिबाद निरुपण अभ्यास नभएको ।	मेलमिलापकर्ताहरू तयार नभएको ।	गाउँपालिकालाई आवश्यक मेलमिलापकर्ताहरूलाई तालिम दिई सूचिकृत गर्ने ।
सबै वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन भई सञ्चालन भएको हुनेछ ।	सामाजिक बिकास शाखा	वडा स्तरमा मेलमिलाप केन्द्र गठन नभएको ।	वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन सम्बन्धमा ज्ञान नभएको ।	वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन सम्बन्धमा तालिमको व्यवस्था गर्ने ।

				वडास्तरमा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
प्रतिफल ७: गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
गाउँपालिका यातायात गुरुयोजना (Rural Municipality's Transport Master Plan - RMTMP) तयार भै उक्त गुरुयोजनाले तोकेको सडकको क्षेत्राधिकार कायम गरी नक्सा पास हुने गरेको हुनेछ ।	योजना शाखा प्राविधिक शाखा	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार भै उक्त गुरुयोजनाले तोकेको सडकको क्षेत्राधिकार कायम गरी नक्सा पास हुने कार्य नभएको ।	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार नभएको ।	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार तयार गरी सोही बमोजिम नक्सा पास गर्ने कार्य कार्यान्वयन गर्ने ।
जोखिम सम्बेदनशिल भूउपयोग योजना तयार भै कार्यान्वयनमा आएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा २७ उपदफा २)	योजना शाखा प्राविधिक शाखा	जोखिम सम्बेदनशिल भूउपयोग योजना तयार भै कार्यान्वयन नभएको ।	जोखिम सम्बेदनशिल भूउपयोग योजना तयार नभएको ।	जोखिम सम्बेदनशिल भूउपयोग योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम लागू भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा २४ उपदफा २)	योजना शाखा प्राविधिक शाखा	लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम आंशिक कार्यान्वयन भएको ।	लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम लागू नभएको ।	सार्वजनिक भवनहरूमा लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम पूर्णरूपमा लागू गर्ने ।
राष्ट्रिय भवन संहिता र स्थानीय भवन मापदण्ड पूर्ण रूपमा लागू भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ४३ उपदफा १)	योजना शाखा प्राविधिक शाखा	राष्ट्रिय भवन संहिता र स्थानीय भवन मापदण्ड लागू नभएको ।	राष्ट्रिय भवन संहिता लागू गर्ने नीति नभएको । स्थानीय भवन मापदण्ड तयार नभएको ।	राष्ट्रिय भवन संहिता लागू गर्ने नीति पारित गर्ने र नियमन गर्ने । स्थानीय भवन मापदण्ड तयार गरी लागू गर्ने ।
प्रतिफल ८: गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको अवधारणा कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।				

गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यान्वयन सम्बन्धी नीति र कार्यबिधि लागू भएको हुनेछ ।	सामाजिक बिकास शाखा	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यान्वयन सम्बन्धी नीति लागू भएको । लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यबिधि लागू नभएको ।	लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यबिधि तयार नभएको ।	लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यबिधि तयार गरी लागू गर्ने ।
सामाजिक बिभेदहरु जस्तै छुवाछुत, सामाजिक, कुरीति, अन्धबिश्वास, लैंगिक बिभेद र हिंसाका घटनाहरु उल्लेख्य रुपमा कमी आई सहिष्णुता र सौहार्दता सहितको समतामूलक समाजको आधार तयार भएको हुनेछ । (संविधानको धारा १८ समानताको हक)	सामाजिक बिकास शाखा	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी स्थानीय नीति र कार्यक्रम लागू भएको । सामाजिक बिभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना कार्यान्वयन नभएको ।	सामाजिक बिभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना तयार नभएको ।	सामाजिक बिभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
स्थानीय तहमा गठन हुने समिति उपसमिति र कार्यदलहरुमा कानुनमा निर्दिष्ट गरेको समानुपातिक समावेशीता पूर्णरुपमा कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १११)	योजना शाखा सामाजिक बिकास शाखा	स्थानीय तहमा गठन हुने समिति उपसमिति र कार्यदलहरुमा कानुनमा निर्दिष्ट गरेको समानुपातिक समावेशीता आंशिक रुपमा कार्यान्वयन भएको ।	महिला तथा बज्चितिकरणमा परेका समुदायको सचेतना स्तर कमजोर भएको ।	महिला तथा बज्चितिकरणमा परेका समुदायको सचेतना तथा क्षमता बिकासका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ।
सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ त)	सामाजिक बिकास शाखा	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन नभएको ।	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमहरु तयार नभएको ।	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमहरु तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र, अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी नीति	सामाजिक बिकास शाखा	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र र अशक्त स्याहार	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र र अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र र अशक्त स्याहार

कार्यक्रम तर्जुमा भएको र आवश्यकता अनुसार केन्द्रहरू स्थापना भै नियमित सञ्चालन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ त)		केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि नीति र कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	सञ्चालनको लागि नीति र कार्यक्रम लागू नभएको ।	केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि नीति र कार्यक्रम लागू गर्ने ।
घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान नियमित रुपमा सञ्चालन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १२ उपदफा २ ग ३०)	सामाजिक बिकास शाखा	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान नियमित रुपमा सञ्चालन भएको तर बस्तीस्तरमा नपुगेको ।	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान नियमित रुपमा सञ्चालन भएको तर बस्तीस्तरमा पुर्याउने नीति र कार्यक्रम नभएको ।	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान नियमित रुपमा सञ्चालन गर्ने र बस्तीस्तरमा पुर्याउने नीति र कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १२ उपदफा २ ग ३०)	सामाजिक बिकास शाखा	बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रम तयार नभएको ।	बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोलफ्रि नम्बर ब्यवस्था गरी तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली बिकास गरिनेछ ।	सामाजिक बिकास शाखा	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोलफ्रि नम्बर ब्यवस्था गरी तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली कार्यान्वयन नभएको ।	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोलफ्रि नम्बर ब्यवस्था गरी तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली बिकास नभएको ।	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोलफ्रि नम्बर ब्यवस्था गरी तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली बिकास गर्ने ।
प्रतिफल ९: गाउँपालिकाको वातावरण संरक्षण र बिपद ब्यवस्थापन क्षमता सुधार भएको हुनेछ ।				
वातावरण संरक्षणको लागि स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम तयार भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	वातावरण संरक्षणको लागि स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम तयार भई कार्यान्वयन नभएको ।	वातावरण संरक्षणको लागि स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम तयार नभएको ।	वातावरण संरक्षणको लागि स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

(स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ न)				
सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरुलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ । जस्तै, वातावरण प्रदुषण नियन्त्रण, वातावरणमैत्री पूर्वाधार निर्माण आदि । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा ४ ड १, २३ र २६)	वातावरण शाखा	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरुलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरुलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम तयार नभएको ।	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरुलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
फोहर मैलो व्यवस्थापनको लागि नियमित तालिमहरुको व्यवस्था तथा सञ्चालन भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	फोहर मैलो व्यवस्थापनको लागि नियमित तालिमहरु नभएको ।	फोहर मैलो व्यवस्थापनको लागि नियमित तालिम कार्यक्रमहरु तयार नभएको ।	फोहर मैलो व्यवस्थापनको लागि नियमित तालिम कार्यक्रमहरु तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
सुरक्षित बधशाला व्यवस्थापन र मासु व्यवसायीहरुलाई सरसफाई व्यवस्थापन तालिम तथा नियमन भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	सुरक्षित बधशाला व्यवस्थापन र मासु व्यवसायीहरुलाई सरसफाई व्यवस्थापन तालिम तथा नियमन नभएको ।	सुरक्षित बधशाला व्यवस्थापन र मासु व्यवसायीहरुलाई सरसफाई व्यवस्थापन तालिम कार्यक्रम तथा नियमन कार्यविधि नभएको ।	सुरक्षित बधशाला व्यवस्थापन र मासु व्यवसायीहरुलाई सरसफाई व्यवस्थापन तालिम कार्यक्रम तथा नियमन कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
कबडी व्यवसायीहरुलाई फोहर मैलो व्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा बिकास गरी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन गरेको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	कबडी व्यवसायीहरुलाई फोहर मैलो व्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा बिकास गरी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन नभएको ।	कबडी व्यवसायीहरुलाई फोहर मैलो व्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा बिकास गरी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन बिधि तयार नभएको ।	कबडी व्यवसायीहरुलाई फोहर मैलो व्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा बिकास गरी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन बिधि तयार गरी लागू गर्ने ।
बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार भै लागू भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार भै लागू नभएको ।	बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार नभएको ।	बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्ने ।

			सो सम्बन्धमा अभिमूखिकरण र कार्यबिवरण लागू नभएको ।	सो सम्बन्धमा अभिमूखिकरण र कार्यबिवरण लागू गर्ने ।
प्रतिफल १०: गाउँपालिकाको सूचना तथा सञ्चार प्रणाली तथा सुशासनको विकास भएको हुनेछ ।				
गाउँपालिकामा ईन्टरनेट, ईन्टरकम र नेटवर्किङ सुबिधा ब्यस्थित भएको हुनेछ ।	सूचना प्रबिधि शाखा	गाउँपालिकामा ईन्टरनेट भएको । ईन्टरकम र नेटवर्किङ सुबिधा ब्यस्थित नभएको ।	ईन्टरकम र नेटवर्किङ सञ्चालनको ज्ञान सिप नभएको ।	ईन्टरकम र नेटवर्किङ ब्यवस्था गर्ने । ईन्टरकम र नेटवर्किङ सञ्चालनको ज्ञान सिपको तालिम सञ्चालन गर्ने ।
गाउँपालिकाको वेबसाईट अध्यावधिक भएको हुनेछ ।	सूचना प्रबिधि शाखा	वेबसाईट अध्यावधिक भएको ।		
नगर बिकास योजनामा भूसूचना प्रणाली लागू भएको हुनेछ ।	सूचना प्रबिधि शाखा	नगर बिकास योजनामा भूसूचना प्रणाली लागू नभएको ।	योजनामा भूसूचना प्रणाली उपयोग सम्बन्धमा सिप दक्षता नभएको ।	नगर बिकास योजनामा भूसूचना प्रणाली लागू गर्ने । योजनामा भूसूचना प्रणाली उपयोग सम्बन्धमा सिप दक्षताको लागि तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
डिजिटल शहिद लखनको अवधारणालाई कार्यान्वयनको लागि डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र तयारी भई सञ्चालनमा रहेको हुनेछ ।	सूचना प्रबिधि शाखा	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र तयारी भई सञ्चालन नभएको ।	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्रको सञ्चालन सम्बन्धी दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको ।	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र तयारी भई सञ्चालन गर्ने । डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्रको सञ्चालन सम्बन्धी वडा स्तरमा समेत दक्ष जनशक्ति तयारी तथा तालिमहरुको कार्यान्वयन गर्ने ।
गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका आदिको कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	सूचना प्रबिधि शाखा	गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका आदिको कार्यान्वयन नभएको ।	क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका सञ्चालनको लागि दक्ष जनशक्ति नभएको ।	गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका आदिको कार्यान्वयन गर्ने ।

				क्यू प्रणाली, डिजिटल सुझाव पेटिका सञ्चालनको लागि दक्ष जनशक्ति तयारीको लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।
नागरिक बडापत्र तयार गरी नगरपालिका र सबै वडाहरूमा स्थापना गरेको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	नागरिक बडापत्र तयार गरी नगरपालिका र सबै वडाहरूमा स्थापना भएको ।	नागरिक बडापत्रको बार्षिक अध्यावधिक नभएको ।	नागरिक बडापत्रको बार्षिक अध्यावधिक गर्ने ।
गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधि तयार भै नियमित कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यान्वयन नभएको ।	गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधि तयार र लागू नभएको ।	गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधिहरू तयार गरी नियमित कार्यान्वयन गर्ने ।
प्रतिफल ११: सरोकारवालासंगको समन्वय र साझेदारी बिकास भएको हुनेछ ।				
गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य भएको हुनेछ ।	सामाजिक बिकास शाखा	गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य नभएको । क्षमता बिकासका संयुक्त कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन नभएको ।	गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने नीति लागू नभएको ।	गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने नीति लागू गर्ने । गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय, संयुक्त समिति गठन तथा सहकार्य गर्ने । क्षमता बिकासका संयुक्त कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने ।

टोल बस्ती स्तरमा नागरिक तथा सेवाग्राहीहरूको सचेतना बिकास गर्न टोल बिकास संस्था, आमा समुह र अन्य प्रकारका सामुदायिक संस्थाहरूसंगको समन्वय र सहकार्य बिस्तार भएको हुनेछ ।	सामाजिक बिकास शाखा	टोल बिकास संस्था गठन र सञ्चालन कार्यबिधि लागू भएको तर टोल बिकास संस्था गठन नभएको । आमा समुह गठन भएको तर सञ्चालन ब्यवस्थापन आंशिक भएको तर स्थानीय कार्यबिधि लागू नभएको । लैंगिक हिंसा निगारानी समुह गठन भएको तर राम्ररी सञ्चालन नभएको ।	टोल बिकास संस्था गठनको अभियान शुरु नभएको । आमा समुह गठन र सञ्चालन ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यबिधि तयारी तथा लागू नभएको । लैंगिक हिंसा निगारानी समुह गठन र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यबिधि तयारी र लागू नभएको ।	टोल बिकास संस्था गठन र क्षमता बिकास कार्यक्रम गर्ने । आमा समुह गठन सम्बन्धी स्थानीय कार्यबिधि लागू गर्ने र आमा समूहहरूको क्षमता बिकास कार्यक्रम गर्ने । लैंगिक हिंसा निगारानी समुह गठन सम्बन्धी कार्यबिधि लागू गर्ने क्षमता बिकास तालिमहरू सञ्चालन र नियमन गर्ने ।
क्षमता बिकास कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुनेछ ।	सामाजिक बिकास शाखा	क्षमता बिकास कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन नभएको ।	क्षमता बिकास कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा बिधि तयारी र लागू नभएको ।	क्षमता बिकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यबिधिमा सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा ब्यवस्था गरी लागू गर्ने ।

आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकास आवश्यकता पहिचान फारम (अनुसूची ५ मा आधारित)

क) नेपालको संबिधान २०७२ को अनुसूची ८ र ९ मा आधारित क्षमता विकासको लेखाजोखा

गाउँ/नगरपालिकाको अधिकार	मौजुदा कानुन मापदण्ड र कार्यविधि	तयारी तथा लागू गर्ने पने कानुन मापदण्ड र कार्यविधि	संस्थागत क्षमताका बर्तमान अवस्था	क्षमता विकासका कार्यहरु
क) एकल अधिकार (नेपालको संबिधान २०७२, अनुसूची ८ र ९)				
नगर प्रहरी स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (२) क	नभएको	नगर प्रहरी सञ्चालन ऐन	■ नगर प्रहरी ब्यवस्था नभएको ।	■ नगर प्रहरी ब्यवस्था गर्ने ।
सहकारी संस्था स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ख	शहिद लखन गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७५		■ सहकारी संस्थाहरुको अभिलेखिकरण र नबिकरणको ब्यवस्था नभएको । ■ सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड तयारी र लागू भएको । ■ सहकारी सम्बन्धी तथ्याङ्क ब्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान नभएको । ■ स्थानीय सहकारी संस्थाहरुको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी नीति,	■ सहकारी संस्थाहरुको अभिलेखिकरण र नबिकरणको ब्यवस्था गर्ने । ■ सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड तयारी र लागू गर्ने । ■ सहकारी सम्बन्धी तथ्याङ्क ब्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान कार्य गर्ने । ■ स्थानीय सहकारी संस्थाहरुको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी नीति,

			योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
एफ एम सञ्चालन स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ग	■ शहिद लखन गाउँपालिका एफ एम रेडियो (ब्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि २०७६		■	■
स्थानीय कर, सेवा शुल्क, दस्तुर स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (२) घ	■ शहिद लखन गाउँपालिका आर्थिक ऐन २०७८/७९ ■ शहिद लखन गाउँपालिकाको बिनियोजन ऐन २०७८ ■ सम्पत्तिकर ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	■ ब्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि ■ घर बहाल कर ब्यवस्थापन कार्यविधि ■ स्थानीय सरकारको कर तथा गैरकर सम्बन्धी कानून	■ स्थानीय कर अनुसन्धान र बहुबर्षीय प्रक्षेपण नभएको । ■ आन्तरिक राजस्व सुधार योजना नभएको ।	■ स्थानीय कर अनुसन्धान र बहुबर्षीय प्रक्षेपण गर्ने । ■ आन्तरिक राजस्व सुधार योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
स्थानीय सेवा ब्यवस्थापन स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ङ	नभएको	■ गाउँपालिका/नगरपालिकाको कार्य बिभाजन नियमावली ■ स्थानीय सरकारमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि	■ स्थानीय सेवा ब्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	■ स्थानीय सेवा ब्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तयारी, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख ब्यवस्थापन स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (२) च	नभएको	■ स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख ब्यवस्थापन कार्यविधि	■ स्थानीय तथ्यांकको प्रविधियूक्त प्रणाली बिकास नभएको ।	■ स्थानीय तथ्यांकको प्रविधियूक्त प्रणाली बिकास गर्ने ।

स्थानीय स्तरमा बिकास योजना तथा परियोजना स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) छ	घ वर्गको निर्माण ब्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यबिधि २०७५	- स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यबिधि - क्षेत्रगत तथा एकीकृत आवधिक बिकास योजना तयारी सम्बन्धि स्थानीय दिग्दर्शन	क्षेत्रगत तथा एकीकृत आवधिक बिकास योजना तयार गरी सोही आधारमा बिकास योजना तथा परियोजना कार्यान्वयन नभएको ।	क्षेत्रगत तथा एकीकृत आवधिक बिकास योजना तयार गरी सोही आधारमा बिकास योजना तथा परियोजना कार्यान्वयन गर्ने ।
आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ज	- शहिद लखन गाउँपालिका शिक्षा ऐन २०७५ - आधारभूत शिक्षा परिक्षा सञ्चालन अनुगमन तथा ब्यवस्थापन कार्यबिधि २०७४ - स्वयम् सेवक शिक्षक छनौट तथा ब्यवस्थापन कार्यबिधि २०७८	- बिद्यालय कार्यसम्पादन मापन कार्यबिधि - बिद्यालय गुणस्तर ब्यवस्थापन कार्यबिधि - शिक्षक कार्यसम्पादन मापन कार्यबिधि - बिद्यालय ब्यवस्थापन समिति, शिक्षक र अभिभावक आचारसंहिता	- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा रणनीतिक योजना तयारी तथा कार्यान्वयन नभएको । - बिद्यालयगत रणनीतिक योजना तयारी तथा कार्यान्वयन नभएको । - प्राविधिक शिक्षा र ब्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन नभएको ।	- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा रणनीतिक योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने । - बिद्यालयगत रणनीतिक योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने । - प्राविधिक शिक्षा र ब्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन नभएको ।
आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) झ	- शहिद लखन गाउँपालिका स्वास्थ्य सेवा ऐन २०७५ - सुत्केरी प्रोत्साहन पोषण भत्ता बितरण कार्यबिधि २०७५ - खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नबिकरण ब्यवस्थापन कार्यबिधि २०७६	- स्वच्छ खानेपानी र खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण तथा नियमन सम्बन्धी स्थानीय ऐन - स्थानीय जनस्वास्थ्य नीति - स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना	सरसफाई तथा फोहरमैला ब्यवस्थापनको चेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयन नभएको ।	- सरसफाई तथा फोहरमैला ब्यवस्थापनको चेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने । - सोको लागि आवश्यक जनशक्ति आपूर्ति तथा क्षमता बिकासका कार्यहरु सञ्चालन गर्ने ।

स्थानीय बजार व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ज	■ शहिद लखन गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५	■ स्थानीय बजार व्यवस्थान सम्बन्धि ऐन ■ उपभोक्ता संरक्षण र गुणस्तर तथा मूल्य नियन्त्रण र नियमन सम्बन्धी ऐन	■ बजार र हाटबजार व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तयारी तथा लागू नभएको । ■ स्थानीय बस्तु र सेवा ब्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमनको योजना तयारी र लागू नभएको ।	■ बजार र हाटबजार व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तयारी तथा लागू गर्ने । ■ स्थानीय बस्तु र सेवा ब्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमनको लागि योजना तयारी र लागू गर्ने ।
वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ज	नभएको	■ वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन ■ नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि	■ वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानुन र मापदण्ड, सोको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको । ■ जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पार्ने किसिमका उपभोग्य बस्तुको बेचबिखन र उपयोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक बस्तुको नियन्त्रण सम्बन्धी नीति तथा कानुन लागू नभएको । ■ वातावरण तथा जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन नभएको ।	■ वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानुन र मापदण्ड, सोको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने । ■ जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पार्ने किसिमका उपभोग्य बस्तुको बेचबिखन र उपयोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक बस्तुको नियन्त्रण सम्बन्धी नीति तथा कानुन लागू नभएको । ■ वातावरण तथा जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ।

स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, सिंचाई स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ट	नभएको	सडक तथा सिंचाई सम्बन्धी नीति कानुन तथा मापदण्ड	स्थानीय सडक र सिंचाईको दिगो बिकासका पक्षहरु सम्बन्धमा अध्ययन गरी सोको सुझावहरु कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय सडक र सिंचाईको दिगो बिकासका पक्षहरु सम्बन्धमा अध्ययन गरी सोको सुझावहरु कार्यान्वयन गर्ने ।
गाउँ सभा, मेल मिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ठ	न्यायिक समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यबिधि २०७५	- गाउँ/नगर/जिल्ला सभा सञ्चालन कार्यबिधि - मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यबिधि	- मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापनको संस्थागत संरचना कार्यान्वयन भएको । - मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापनको लागि आवश्यक कर्मचारी ब्यवस्था र मेलमिलापकर्ता तयार गरी परिचालन नभएको ।	- मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापनको संस्थागत संरचना कार्यान्वयन गर्ने । - मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापनको लागि आवश्यक कर्मचारी ब्यवस्था र मेलमिलापकर्ता तयार गरी परिचालन गर्ने ।
स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ड	नभएको	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन कार्यबिधि	प्रबिधियूक्त पार्श्वचित्र र स्रोतनक्सा तयारी र स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता नभएको ।	प्रबिधियूक्त पार्श्वचित्र र स्रोतनक्सा तयारी र स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्ध गर्ने ।
घर जग्गा धनी पूर्जा बितरण स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ढ	नभएको	- घर जग्गा धनी पूर्जा बितरण तथा व्यवस्थापन ऐन - घर जग्गा धनी पूर्जा बितरण तथा व्यवस्थापन नियमावली/ कार्यबिधि	घर जग्गा धनी पूर्जा बितरण तथा व्यवस्थापन शाखा स्थापना र कर्मचारी ब्यवस्था नभएको ।	- घर जग्गा धनी पूर्जा बितरण तथा व्यवस्थापन शाखा स्थापना र कर्मचारी ब्यवस्था गर्ने । - सो शाखाको लागि कर्मचारी ब्यवस्था र क्षमता बिकास गर्ने ।

कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ण	■ व्यवसायिक कृषिको लागि जग्गा भाडा अनुदान गराउने कार्यविधि २०७६ ■ बाली बिमा सहयोग सञ्चालन कार्यविधि २०७६ ■ भकारो सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६ ■ पशुपंक्षी तथा मत्स्य बिकास अनुदान सञ्चालन कार्यविधि २०७६	■ उच्च मूल्यका कृषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, बिकास र बजारीकरण सम्बन्धी कार्यविधि	■ उच्च मूल्यका कृषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, बिकास र बजारीकरणका कार्यक्रमहरु लागू नभएको । ■ स्थानीय कृषक तथा पशुपालकहरु र कृषि तथा पशु उत्पादन सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य नभएको । ■ पशुपालनको लागि चरन र खर्क बिकासका कार्यक्रमहरु नभएको । ■ पशु बधशाखा, सितभण्डार र पशुपंक्षी बिमा जस्ता कार्यक्रमहरु पुगदो मात्रामा नभएको ।	■ उच्च मूल्यका कृषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, बिकास र बजारीकरणका कार्यक्रमहरु लागू गर्ने । ■ स्थानीय कृषक तथा पशुपालकहरु र कृषि तथा पशु उत्पादन सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य गर्ने । ■ पशुपालनको लागि चरन र खर्क बिकासका कार्यक्रमहरु गर्ने । ■ आवश्यकताको आधारमा पशु बधशाखा, सितभण्डार र पशुपंक्षी बिमा जस्ता कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ।
जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका ब्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) त	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र बितरण कार्यविधि २०७६ अपांगता भएको ब्यक्तिको परिचयपत्र बितरण कार्यविधि २०७५	■ जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका ब्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय ऐन ■ जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, अपांगता पूनर्स्थापना केन्द्र र आश्राय केन्द्र	■ जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, अपांगता पूनर्स्थापना केन्द्र र आश्राय केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा योजना तयारी र लागू नभएको ।	■ जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, अपांगता पूनर्स्थापना केन्द्र र आश्राय केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा योजना तयारी र लागू गर्ने ।

		सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा कार्यविधि		
बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) थ	नभएको	बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन र उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि	■ रोजगार तथा बेरोजगार श्रम शक्तिको तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना नभएको । ■ स्थानीय स्तरका स्वदेशी तथा बिदेशी श्रमिकहरुको लगत संकलन र सूचना व्यवस्थापन नभएको । ■ बिभिन्न क्षेत्र तथा बिषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन नभएको । ■ रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन र सञ्चालन नभएको । ■ बैदेशिक रोजगारीमा जाने र मौजुदा बेरोजगार यूवाहरुको लागि उद्यमशिलता, बितीय साक्षरता र सिपमूलक तालिमको सञ्चालन पुगदो नभएको ।	■ रोजगार तथा बेरोजगार श्रम शक्तिको तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने । ■ स्थानीय स्तरका स्वदेशी तथा बिदेशी श्रमिकहरुको लगत संकलन र सूचना व्यवस्थापन गर्ने । ■ बिभिन्न क्षेत्र तथा बिषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन गर्ने । ■ रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन र सञ्चालन गर्ने । ■ तथ्याङ्क र आवश्यकताको आधारमा बैदेशिक रोजगारीमा जाने र मौजुदा बेरोजगार यूवाहरुको लागि उद्यमशिलता, बितीय साक्षरता र सिपमूलक तालिमको सञ्चालन गर्ने ।

कृषि प्रसारको ब्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) द	■	■ गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन ■ कृषि प्रसारको ब्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यविधि	■ कृषकहरुको क्षमता बिकासका गतिविधिहरु बस्तीस्तरसम्म नपुगेको । ■ स्थानीय स्तरमा कृषि स्रोत केन्द्रहरुको बिकास र ब्यवस्थापन नभएको ।	■ कृषकहरुको क्षमता बिकासका गतिविधिहरु बस्तीस्तरसम्म गर्ने । ■ स्थानीय स्तरमा कृषि स्रोत केन्द्रहरुको बिकास र ब्यवस्थापन गर्ने ।
खानेपानी, साना जलबिद्युत योजना र बैकल्पिक उर्जा स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ध	नभएको	■ स्थानीय उर्जा बिकास सम्बन्धी निर्देशिका ■ स्थानीय खानेपानी वा जलबिद्युत उपभोक्ता समिति तथा स्वमित्व र सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली ■ बैकल्पिक उर्जा बिकास सम्बन्धी कार्यविधि	■ खानेपानी ब्यवस्थापन शाखा स्थापना र सञ्चालन नभएको । ■ बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि बिकास, हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रवर्द्धनको कार्यहरु नभएको । ■ साना जलबिद्युत आयोजना बिकास र ब्यवस्थापन सम्बन्धी रणनीति र कार्यक्रम नभएको ।	■ खानेपानी ब्यवस्थापन शाखा स्थापना र सञ्चालन गर्ने । ■ बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि बिकास, हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रवर्द्धनको कार्यहरु गर्ने । ■ साना जलबिद्युत आयोजना बिकास र ब्यवस्थापन रणनीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
बिपद ब्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) न	■ गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा ब्यवस्थापन ऐन २०७६ ■ गाउँपालिका आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि २०७६ ■ विपद् ब्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६		■ बिपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना र राहत सामाग्रीको पूर्वभण्डारण ब्यवस्था नभएको । ■ बिपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको ।	■ बिपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना र राहत सामाग्रीको पूर्वभण्डारण ब्यवस्था गर्ने । ■ बिपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।

	■ भूकम्प पिडीत सहयोग घुम्तीकोष सञ्चालन कार्यविधि २०७५			
जलधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (२) प	■ शहिद लखन गाउँपालिकाको जलश्रोत ऐन २०७७ ■ खानीजन्य बस्तु (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, माटो) तथा प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	■ पानीको मूहान संरक्षण सम्बन्धी कार्यविधि ■ बन्यजन्तु संरक्षण सम्बन्धी कार्यविधि	■ पानीको मूहान संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको । ■ खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना र तथ्याङ्क संकलन नभएको । ■ ढुंगा गिट्टी बालुवा माटो स्लेट जस्ता बस्तु सर्वेक्षण उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता नबिकरण आदि व्यवस्थापन नभएको ।	■ पानीको मूहान संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने । ■ खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना र तथ्याङ्क संकलन गर्ने । ■ ढुंगा गिट्टी बालुवा माटो स्लेट जस्ता बस्तु सर्वेक्षण उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता नबिकरण आदि व्यवस्थापन लागू गर्ने ।
भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (२) फ	नभएको	■ स्थानीय भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी ऐन	■ पुरातत्व, प्राचिन स्मारक, संग्रहालय आदिको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र बिकासका लागि आवधिक योजना तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	■ पुरातत्व, प्राचिन स्मारक, संग्रहालय आदिको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र बिकासका लागि आवधिक योजना तयारी र कार्यान्वयन गर्ने ।
क) साझा अधिकार (संविधानको अनुसूची ९)				
खेलकुद र पत्रपत्रिका स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (४) क	■ यूवा तथा खेलकुद बिकास समिति (गठन र सञ्चालन) कार्यविधि २०७५	■ स्थानीय स्तरमा खेलकुद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ■ स्थानीय तहका पत्रिकाहरुको दर्ता अभिलेख र नियमन गर्ने कार्यविधि	■ स्थानीय स्तरमा खेलकुदको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन र बिकासको आवधिक योजना तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	■ स्थानीय स्तरमा खेलकुदको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन र बिकासको आवधिक योजना तयारी र कार्यान्वयन गर्ने ।

स्वास्थ्य स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ख	नभएको	स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यविधि	- स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य व्यवस्थापन सम्बन्धी रणनीतिक योजना तयारी र लागू नभएको । - औषधीजन्य बनस्पति तथा जडिबुटीहरूको उत्पादन, प्रशोधन र बितरण सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको । - स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन नभएको ।	- स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य व्यवस्थापन सम्बन्धी रणनीतिक योजना तयारी र लागू गर्ने । - औषधीजन्य बनस्पति तथा जडिबुटीहरूको उत्पादन, प्रशोधन र बितरण सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने । - स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्ने ।
बिद्युत खानेपानी र सिंचाई सेवाहरू स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ग	नभएको	खानेपानी सेवा व्यवस्थापन कार्यविधि		
बन जंगल बन्यजन्तु चराचुरुङ्गी जल उपयोग वातावरण पर्यावरण जैविक बिबिधता स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ङ	शहिद लखन गाउँपालिका बन ऐन २०७७	बन, जंगल, बन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण जैविक बिबिधता संरक्षण सम्बन्धी ऐन र कार्यविधिहरू	बन जंगल बन्यजन्तु चराचुरुङ्गी जलउपयोग वातावरण पर्यावरण जैविक बिबिधता सम्बन्धी रणनीतिक योजना तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	बन जंगल बन्यजन्तु चराचुरुङ्गी जलउपयोग वातावरण पर्यावरण जैविक बिबिधता सम्बन्धी रणनीतिक योजना तयारी र कार्यान्वयन गर्ने ।
सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण	सिमान्तकृत समुदाय लक्षित आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६	- बालकल्याण गृह कार्यविधि - बाल विवाह विरुद्ध कार्यक्रम सञ्चालन खर्च कार्यविधि	बालबालिकाको लागि अधिकारमूखी रणनीति तयारी तथा लागू नभएको ।	बालबालिकाको लागि अधिकारमूखी रणनीति तयारी तथा लागू गर्ने ।

स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (४) च		■ सडक बालबालिका व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि ■ सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय कानून र मापदण्ड ■ उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि	■ लक्षित समुह उत्थान कार्यक्रम सम्बन्धी छुट्टै रणनीति तयारी तथा लागू नभएको । ■ गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण र सूचना व्यवस्थापन नभएको ।	■ लक्षित समुह उत्थान कार्यक्रम सम्बन्धी छुट्टै रणनीति तयारी तथा लागू गर्ने । ■ गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण र सूचना व्यवस्थापन गर्ने ।
व्यक्तिगत घटना जन्म मृत्यु बिवाह तथा तथ्यांक स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (४) छ	नभएको			
सुकुम्बासी व्यवस्थापन स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (४) झ	नभएको	सुकुम्बासी व्यवस्थापन कार्यविधि	■ सुकुम्बासी पहिचान तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन नभएको ।	■ सुकुम्बासी पहिचान तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।
प्राकृतिक स्रोतवाट प्राप्त रोयल्टी व्यवस्था स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ज	नभएको			
सवारी साधन अनुमति स्थाससे २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ट	नभएको	■ सवारी साधन अनुमति र नबिकरण सम्बन्धी स्थानीय ऐन र कार्यविधि		

संघ सस्था दर्ता र नविकरण स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ठ	नभएको	■ संघ सस्था दर्ता र नविकरण सम्बन्धी स्थानीय ऐन तथा कार्यबिधि ■		
भूमि व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (५) क	नभएको	स्थानीय भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन र कार्यबिधि	■ स्थानीय स्तरको भूउपयोग योजना र कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको ।	■ स्थानीय स्तरको भूउपयोग योजना र कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।
सञ्चार सेवा स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (५) ख	नभएको	■ स्थानीय स्तरमा सञ्चार तथा सूचना प्रबिधिको बिकास र नियमन सम्बन्धी कार्यबिधि	■ स्थानीय स्तरमा सञ्चार तथा सूचना प्रबिधिको बिकास सम्बन्धी रणनीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	■ स्थानीय स्तरमा सञ्चार तथा सूचना प्रबिधिको बिकास सम्बन्धी रणनीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
यातायात सेवा स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (५) ग	नभएको	■ स्थानीय बस तथा सार्वजनिक यातायातको सञ्चालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यबिधि	■ स्थानीय बस तथा सार्वजनिक यातायातको सञ्चालन सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको ।	■ स्थानीय बस तथा सार्वजनिक यातायातको सञ्चालन सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।
लघु, घरेलु र साना उद्योग स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (५) घ	नभएको	■ लघु, घरेलु र साना उद्योग दर्ता नविकरण प्रवर्द्धन र नियमन सम्बन्धी स्थानीय ऐन र कार्यबिधि	■ लघु, घरेलु र साना उद्योग दर्ता नविकरण प्रवर्द्धन र नियमन सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको । ■ उद्यमशिलता बिकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आवधिक योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको ।	■ लघु, घरेलु र साना उद्योग दर्ता नविकरण प्रवर्द्धन र नियमन सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने । ■ उद्यमशिलता बिकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आवधिक योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।
वडाको जिम्मेवारी				

वडाभित्रका योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र अनुगमन स्थाससए २०७४, दफा १२ उपदफा (२) क	टोल बिकास संस्था सञ्चालन कार्यबिधि २०७५		टोल बिकास संस्था गठन र क्षमता बिकास योजना तयारी तथा कार्यान्वयन नभएको ।	टोल बिकास संस्था गठन र क्षमता बिकास योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
तथ्यांक अध्यावधिक र संरक्षण स्थाससए २०७४, दफा १२ उपदफा (२) क	नभएको	वडा स्तरमा तथ्यांक संकलन, अध्यावधिक र संरक्षण सम्बन्धी कार्यबिधि	- वडा स्तरमा प्रबिधिमैत्री तथ्यांक ब्यवस्थापन पूर्वाधार ब्यवस्था नभएको । - वडा स्तरमा तथ्यांक ब्यवस्थापन सूचारु नभएको ।	- वडा स्तरमा प्रबिधिमैत्री तथ्यांक ब्यवस्थापन पूर्वाधार ब्यवस्था गर्ने । - वडा स्तरमा तथ्यांक ब्यवस्थापन कर्मचारी ब्यवस्था गर्ने ।
बिकास कार्य स्थाससए २०७४, दफा १२ उपदफा (२) ख	नभएको	वडा स्तरका बिकास कार्यहरुको सञ्चालन र ब्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका	वडा स्तरका बिकास कार्यहरु कार्यान्वयन कार्ययोजना तयारी तथा लागू नभएको ।	वडा स्तरका बिकास कार्यहरु कार्यान्वयन कार्ययोजना तयारी तथा लागू गर्ने ।
लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७७	लैससास बजेट परीक्षण कार्यबिधि स्थानीय लैससास रणनीति		
जुवा, तास तथा मदिरा नियन्त्रण	- शहिद लखन गाउँपालिका जुवा ऐन २०७७ - मदिरा (नियन्त्रण, ब्यवस्थापन र नियमन) ऐन २०७७		स्थानीय स्तरमा जुवा, तास र मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय स्तरमा जुवा, तास र मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण कार्यबिधि २०७६			

ख) व्यवस्थापन				
कार्य विभाजन र कार्य सम्पादन	- गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविधि २०७४ - गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४ - स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ - निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली २०७४	■	■	■
भवन निर्माण र सडक सम्बन्धी व्यवस्था	नभएको	भवन निर्माण र सडक सम्बन्धी मापदण्ड	भवन निर्माण र सडक मापदण्ड सम्बन्धी जानकारीमूलक कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्यान्वयन नभएको ।	भवन निर्माण र सडक मापदण्ड सम्बन्धी जानकारीमूलक कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
स्थानीय सञ्चित कोष	स्थानीय सरकारको विनियोजन ऐन	गाउँ/नगरपालिकाको आर्थिक गतिविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन	■	■
आकस्मिक कोष	नभएको	आकस्मिक कोष स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि		

क) स्थानीय सरकारको बिद्यमान मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा फारम (निर्वाचित पदाधिकारी)

पदीय जिम्मेवारी	वडा नं	जिम्मेवारीहरु	बिद्यमान ज्ञान सिप र दक्षता (स्वमूल्यांकन)			ज्ञान सिप र दक्षता बृद्धिको लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता बिकास कार्यक्रम (बिषयबस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
गाउँपालिका अध्यक्ष (स्थाससं २०७४, दफा १६ उपदफा ४ क)		- गाउँ सभा र गाउँ कार्यपालिका सञ्चालन र नेतृत्व दिने - गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष र सदस्यहरुलाई कानुन बमोजिम जिम्मेवारी बाँडफाँट र हेरफेर गर्ने - बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा कार्यमा नेतृत्व दिने - कार्यपालिकाको दैनिक कार्यको रेखदेख निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने - योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने - प्रचलित कानुन बमोजिम सिफारिसहरु गर्ने	√			- स्थानीय सरकारका प्रचलित ऐन तथा कानुनी ब्यवस्था सम्बन्धमा अभिमूखिकरण - स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा अभिमूखिकरण - योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी तालिम
उपाध्यक्ष		- अध्यक्षको अनुपस्थितिमा कार्यबाहक अध्यक्ष भई काम गर्ने - न्यायिक समितिको संयोजक भई काम गर्ने		√		स्थानीय सरकारका प्रचलित ऐन तथा कानुनी ब्यवस्था सम्बन्धमा अभिमूखिकरण

(स्थाससं २०७४, दफा १६ उपदफा ४ ख)		■ योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी सोको प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्ने ■ सभा र कार्यपालिकाबाट गठित समितिहरूको काममा सहजिकरण र समन्वय गर्ने			■ स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी तालिम
वडा अध्यक्षहरू (स्थाससं २०७४, दफा १६ उपदफा ४ ग)	१	■ वडा समितिको नेतृत्व गर्ने ■ वडा समितिको काममा समन्वय र सहजिकरण ■ वडाको विकास योजना बजेट र कार्यक्रम तयार गर्ने गराउने र गाउँपालिकामा पेश गर्ने ■ वडाका योजना तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गराउने, अनुगमन र समिक्षा गर्ने । ■ स्थाससं २०७४, दफा १२ को खण्ड ड मा उल्लेखित बिषयहरूमा सिफारिस तथा प्रमाणित सम्बन्धी कार्य गर्ने ।		√	■ स्थानीय सरकारका प्रचलित ऐन तथा कानुनी ब्यवस्था सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी तालिम
वडा सदस्यहरू	१	■ वडा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा कार्यबाहक वडा अध्यक्ष भई काम गर्ने ■ वडाको विकास योजना बजेट र कार्यक्रम तयार गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्ने । ■ वडाका योजना तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गराउने, अनुगमन र समिक्षा कार्यमा सहयोग गर्ने ।		√	■ स्थानीय सरकारका प्रचलित ऐन तथा कानुनी ब्यवस्था सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी तालिम
कार्यपालिका सदस्यहरू	१	■ कार्यपालिकाको बैठकमा भाग लिने ■ बिषयगत क्षेत्रको संयोजक वा प्रमुख भई काम गर्ने		√	■ स्थानीय सरकारका प्रचलित ऐन तथा कानुनी ब्यवस्था सम्बन्धमा अभिमूखिकरण

(स्थाससंघे २०७४, दफा १६ उपदफा ४ घ)	योजना तथा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गराउने, अनुगमन र समिक्षा कार्यमा सहयोग गर्ने ।				- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा अभिमूखिकरण - योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी तालिम
------------------------------------	---	--	--	--	---

ख) न्यायिक समिति पदाधिकारीहरुको क्षमता लेखाजोखा फारम (नेपालको संबिधानको धारा २१७ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को धारा ४७)

शहिद लखन गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि २०७५ अनुसार

पद	जिम्मेवारीहरु	बिद्यमान ज्ञान सिप र दक्षता (स्वमूल्यांकन)			ज्ञान सिप र दक्षता बृद्धिको लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
		उच्च	मध्यम	न्यून	
न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरु	- गुनासो र उजुरी दर्ता र व्यवस्थापन - गुनासो र उजुरी माथि कार्यवाही तथा बिबाद निरुपण - निर्णयहरुको अभिलेखिकरण - मध्यस्थता समितिको गठन र परिचालन		√		न्यायिक समितिद्वारा न्याय सम्पादन सम्बन्धी तालिम

स्थानीय सरकारको बिद्यमान मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा फारम (कर्मचारी - शाखागत रुपमा)

पदीय जिम्मेवारी	कार्यबिबरण अनुसार गर्नु पर्ने कार्यहरु	कार्य सम्पादनमा देखिएको कठिनाई	बिद्यमान ज्ञान सिप र दक्षता (स्वमूल्यांकन)			ज्ञान सिप र दक्षता बृद्धिको लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता बिकास कार्यक्रम (विषयबस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
(क) सामान्य प्रशासन शाखा						
शाखा प्रमुख प्रशासन अधिकृत	■ स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति बिकास ■ बजार अनुगमन गुणस्तर नापतौल खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण ■ तथ्यांक र फाईलिङ ■ लैससास कार्यान्वयन	■ प्रबिधिमैत्री तथ्याङ्क र फाईलिङ ब्यवस्था कम जानकारी । ■ कानुन निर्माण बिधिमा कम जानकारी । ■ लैससास सम्बेदनशिल प्रशासनमा कम जानकारी ।		√		■ प्रबिधिमैत्री तथ्यांक र फाईलिङ ब्यवस्थापन तालिम ■ स्थानीय कानुन तथा कार्यबिधिहरु तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा तालिम ■ प्रशासनमा लैससास सम्बन्धि तालिम
प्रशासन सहायक	■ सामान्य प्रशासन ■ कर्मचारी प्रशासन ■ तथ्यांक र फाईलिङ	■ प्रबिधिमैत्री तथ्याङ्क र फाईलिङ ब्यवस्था कम जानकारी । ■ कानुन निर्माण बिधिमा कम जानकारी । ■ लैससास सम्बेदनशिल प्रशासनमा कम जानकारी ।		√		■ प्रबिधिमैत्री तथ्यांक र फाईलिङ ब्यवस्थापन तालिम ■ स्थानीय कानुन तथा कार्यबिधिहरु तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा तालिम ■ प्रशासनमा लैससास सम्बन्धि तालिम

(ख) राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा						
लेखा अधिकृत	- आर्थिक योजना तथा बजेट - सार्वजनिक खरिदका कार्य - आर्थिक अनुगमन - आर्थिक प्रतिवेदन		√			
लेखापाल	- आर्थिक योजना तथा बजेट - सार्वजनिक खरिदका कार्य - आर्थिक अनुगमन - आर्थिक प्रतिवेदन		√			
आलेप अधिकृत	- आन्तरिक लेखा परीक्षण - लेखा परीक्षण प्रतिवेदन		√			
आलेप सहायक	- आन्तरिक लेखा परीक्षण - लेखा परीक्षण प्रतिवेदन		√			
(ग) पूर्वाधार बिकास तथा भवन नियमन शाखा						
ईन्जिनियर (सिभिल) र सव ईन्जिनियर	- सडक तथा यातायात सेवा ब्यवस्थापन - भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित)	- सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा कम जानकारी - भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धमा कम जानकारी	√			- सार्वजनिक खरिद तालिम - भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धी तालिम

	■ जग्गा नापी नक्सा र बस्ती बिकास ■ जलबिद्युत, उर्जा, सडक बत्ती, सिंचाई ब्यवस्था ■ योजनाको अनुगमन ■ योजनाको मूल्याङ्कन				
अर्किटेक्चर ईन्जिनियर	■ भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित) ■ योजनाको अनुगमन ■ योजनाको मूल्याङ्कन	■ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा कम जानकारी ■ प्रबिधिमैत्री योजना डिजाईन, लागत स्टीमेट र मूल्याङ्कन हुन नसकेको ।	√		■ सार्वजनिक खरिद तालिम ■ प्रबिधिमैत्री योजना डिजाईन, लागत स्टीमेट र मूल्याङ्कन तालिम
अमिन	■ जग्गा नापी नक्सा र बस्ती बिकास	■ डिजिटल नापी प्रणाली सञ्चालन गर्न नसक्ने ।	√		■ डिजिटल नापी प्रणाली सञ्चालन तालिम
(घ) आर्थिक बिकास शाखा					
कृषि बिकास अधिकृत	■ कृषि, कृषि प्रसार र कृषि उत्पादन ब्यवस्थापनमा सहजिकरण ■ कृषि बालीहरुको उत्पादनमा प्राबिधिक सहयोग ■ कृषि प्रवर्द्धनका कार्यक्रमहरुको योजना, कार्यान्वयन र अनुगमन		√		

कृषि प्राविधिक	■ कृषि, कृषि प्रसार र कृषि उत्पादन व्यवस्थापनमा सहजिकरण ■ कृषि बालीहरुको उत्पादनमा प्राविधिक सहयोग ■ कृषि प्रवर्द्धनका कार्यक्रमहरुको योजना, कार्यान्वयन र अनुगमन		√			
पशु बिकास अधिकृत	■ पशुबिकासका कार्यक्रमहरुको योजना, कार्यान्वयन र अनुगमन ■ पशु स्वास्थ्यमा प्राविधिक सहयोग		√			
पशु सेवा सहायक	■ पशुबिकासका कार्यक्रमहरुको योजना, कार्यान्वयन र अनुगमन ■ पशु स्वास्थ्यमा प्राविधिक सहयोग		√			
रोजगार संयोजक	■ रोजगारी तथ्याङ्क संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने ■ रोजगारी तथा ब्यवसायिक सिप बिकासका कार्यक्रमहरुको व्यवस्था गर्ने	■ प्रबिधिमैत्री (डिजिटल) रोजगारी तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यमा कठिनाई ।	√			■ प्रबिधिमैत्री (डिजिटल) रोजगारी तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन तालिम

		■ सिप सम्बन्धी सेवा प्रदायक संस्था तथा बिज्ञहरुको रोस्टर तयारी र उपयोग				
उद्यम अधिकृत	बिकास	■ स्थानीय लघु घरेलु तथा साना उद्यम बिकास योजना तयारी तथा कार्यान्वयन ■ उद्भमशिलता बिकास तालिम र सिप तालिम ब्यवस्थापन ■ उद्यम बिकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मूल्यांकन ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी		√		
उद्यम सहजकर्ता	बिकास	■ स्थानीय लघु घरेलु तथा साना उद्यम बिकास योजना तयारी तथा कार्यान्वयन ■ उद्भमशिलता बिकास तालिम र सिप तालिम ब्यवस्थापन ■ उद्यम बिकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मूल्यांकन ■ उद्यम सम्बन्धी सूचना तथा तथ्यांक ब्यवस्थापन		√		

	■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी				
(ड) सामाजिक विकास शाखा					
सामाजिक विकास अधिकृत	■ लैससास कार्यान्वयन ■ सामाजिक विकाससंग सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको योजना तथा कार्यान्वयनमा सहजिकरण ■ सामाजिक विकाससंग सम्बन्धित तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन	■ बिषयक्षेत्रगत तथ्यांकलाई प्रबिधिमैत्री प्रणालीमा व्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको ।	√		■ डिजिटल तथ्याङ्क व्यवस्थापन तालिम
सा बि सहायक	■ सामाजिक विकाससंग सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको योजना तथा कार्यान्वयनमा सहयोग ■ सामाजिक विकाससंग सम्बन्धित तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन	■ बिषयक्षेत्रगत तथ्यांकलाई प्रबिधिमैत्री प्रणालीमा व्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको । ■ लैससास सम्बन्धि योजना तयारी र कार्यान्वयनमा कठिनाई भएको ।	√		■ डिजिटल तथ्याङ्क व्यवस्थापन तालिम ■ लैससास अवधारणा र कार्यान्वयन सम्बन्धमा तालिम
महिला विकास निरीक्षक	■ महिला तथा बालबालिका विकास र सशक्तिकरणका कार्यक्रमहरु तयारी र कार्यान्वयन ■ महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन	■ महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन प्रबिधिमैत्री नभएको ।	√		■ प्रबिधिमैत्री तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम

सामाजिक सुरक्षा MIS सहायक	प्रविधिमैत्री तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन		√			
(च) शिक्षा तथा खेलकुद शाखा						
स्थानीय शिक्षा अधिकारी	- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षाको व्यवस्थापन - शिक्षा बिकासका कार्यक्रम तथा बिद्यालयहरुको निरीक्षण, अनुगमन - प्राविधिक शिक्षा र ब्यवसायिक तालिमको ब्यवस्था - शिक्षा क्षेत्रका बार्षिक बजेट तथा खर्चको ब्यवस्थापन र नियमन		√			
शिक्षा अधिकृत १	- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षाको ब्यवस्थापन - शिक्षा बिकासका कार्यक्रम तथा बिद्यालयहरुको निरीक्षण, अनुगमन - प्राविधिक शिक्षा र ब्यवसायिक तालिमको ब्यवस्था		√			

	■ शिक्षा क्षेत्रका बार्षिक बजेट तथा खर्चको व्यवस्थापन र नियमन				
शिक्षा अधिकृत २	■ आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षाको व्यवस्थापन ■ शिक्षा बिकासका कार्यक्रम तथा बिद्यालयहरुको निरीक्षण, अनुगमन ■ प्राविधिक शिक्षा र व्यवसायिक तालिमको व्यवस्था ■ शिक्षा क्षेत्रका बार्षिक बजेट तथा खर्चको व्यवस्थापन र नियमन		√		
शिक्षा सहायक	■ शिक्षा बिकास सम्बन्धी तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन ■ बिद्यालय तथा शिक्षक सम्बन्धी प्रशासनिक कार्यहरु		√		
शिक्षा सहायक	■ शिक्षा बिकास सम्बन्धी तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन ■ बिद्यालय तथा शिक्षक सम्बन्धी प्रशासनिक कार्यहरु		√		

कार्यालय सहयोगी	कार्यालयको सरसफाई, पानी, दर्ता र चलानी, कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थापन		√			
(छ) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई शाखा						
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	- जनस्वास्थ्य सम्बन्धी योजना तयारी र कार्यान्वयन - योजनाहरुको अनुगमन र मूल्यांकन - स्वास्थ्य क्षेत्रका बार्षिक बजेट तथा खर्चको ब्यवस्थापन र नियमन - प्रगति प्रतिवेदन तयारी गर्ने		√			
अहेव	- बिरामीहरुको स्वास्थ्य उपचार - बिरामी सम्बन्धमा तथ्यांक संकलन र ब्यवस्थापन	स्वास्थ्य क्षेत्रका कार्यक्रमहरु, बिरामी र औषधीहरु सम्बन्धमा तथ्यांक संकलन र ब्यवस्थापन प्रविधिमेत्री नभएको ।	√			डिजिटल सूचना तथा प्रतिवेदन प्रणाली सम्बन्धी तालिम
अनमी १	- खोप तथा मातृस्वास्थ्यका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने - प्रगति प्रतिवेदन तयारी गर्ने	स्वास्थ्य क्षेत्रका कार्यक्रमहरु, बिरामी र औषधीहरु सम्बन्धमा तथ्यांक संकलन र ब्यवस्थापन प्रविधिमेत्री नभएको ।	√			डिजिटल सूचना तथा प्रतिवेदन प्रणाली सम्बन्धी तालिम

अनमी २	■ खोप तथा मातृस्वास्थ्यका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी गर्ने	स्वास्थ्य क्षेत्रका कार्यक्रमहरु, बिरामी र औषधीहरु सम्बन्धमा तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन प्रविधिमैत्री नभएको ।	√			डिजिटल सूचना तथा प्रतिवेदन प्रणाली सम्बन्धी तालिम
अनमी ३	■ खोप तथा मातृस्वास्थ्यका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी गर्ने	स्वास्थ्य क्षेत्रका कार्यक्रमहरु, बिरामी र औषधीहरु सम्बन्धमा तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन प्रविधिमैत्री नभएको ।	√			डिजिटल सूचना तथा प्रतिवेदन प्रणाली सम्बन्धी तालिम
कार्यालय सहयोगी	■ कार्यालयको सरसफाई, पानी, दर्ता र चलानी, कागाजात फाईलिङ व्यवस्थापन		√			
(ज) योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखा						
शाखा प्रमुख	■ आवधिक तथा बार्षिक योजनाहरु तर्जुमा गर्ने । ■ योजनाहरु कार्यान्वयन गराउने । ■ योजनाहरुको अनुगमन गर्ने । ■ आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	■ योजनाहरुको सूचना तथा तथ्याङ्क प्रविधिमैत्री हुन नसकेको । ■ योजनाहरुको अनुगमन प्रभावकारी हुन नसकेको । ■ आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयारीमा बढी समय लागेको ।		√		■ योजनाहरुको प्रविधिमैत्री सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन / योजना सफ्टवेयर तालिम ■ योजनाहरुको अनुगमन सम्बन्धी तालिम ■ प्रविधिमैत्री आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी तालिम
योजना अधिकृत	■ आवधिक तथा बार्षिक योजनाहरु तर्जुमा गर्ने ।	■ योजनाहरुको सूचना तथा तथ्याङ्क प्रविधिमैत्री हुन नसकेको ।		√		■ योजनाहरुको प्रविधिमैत्री सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन / योजना सफ्टवेयर तालिम

	■ योजनाहरु कार्यान्वयन गराउने । ■ योजनाहरुको अनुगमन गर्ने । ■ आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	■ योजनाहरुको अनुगमन प्रभावकारी हुन नसकेको । ■ आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयारीमा बढी समय लागेको ।				■ योजनाहरुको अनुगमन सम्बन्धी तालिम ■ प्रबिधिमैत्री आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी तालिम
योजना सहायक	■ आवधिक तथा बार्षिक योजनाहरु तर्जुमा गर्ने । ■ योजनाहरु कार्यान्वयन गराउने । ■ योजनाहरुको अनुगमन गर्ने । ■ आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	■ योजनाहरुको सूचना तथा तथ्याङ्क प्रबिधिमैत्री हुन नसकेको । ■ योजनाहरुको अनुगमन प्रभावकारी हुन नसकेको । ■ आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयारीमा बढी समय लागेको । ■ योजनाहरुको फाईलिङ ब्यवस्थित हुन नसकेको ।		√		■ योजनाहरुको प्रबिधिमैत्री सूचना तथा तथ्याङ्क ब्यवस्थापन / योजना सफ्टवेयर तालिम ■ योजनाहरुको अनुगमन सम्बन्धी तालिम ■ प्रबिधिमैत्री आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी तालिम ■ फाईलिङ ब्यवस्थापन तालिम
(झ) सूचना शाखा						
सूचना अधिकृत	■ सूचना संकलन र ब्यवस्थापन ■ सूचना बितरण र सम्प्रेषण ■ प्रबिधिमैत्री सूचना ब्यवस्थापन	■ प्रबिधिमैत्री सूचना ब्यवस्था आंशिक भएको । ■ वेबसाईट अध्यावधिक गर्न नसक्ने ।		√		■ प्रबिधिमैत्री सूचना ब्यवस्थापन तालिम ■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन तालिम ■ वेबसाईट सञ्चालन तालिम
सूचना प्रबिधि अधिकृत	■ सूचना संकलन र ब्यवस्थापन ■ सूचना बितरण र सम्प्रेषण ■ प्रबिधिमैत्री सूचना ब्यवस्थापन	■ प्रबिधिमैत्री सूचना ब्यवस्था आंशिक भएको ।		√		

सूचना सहायक	■ सूचना संकलन र ब्यवस्थापन ■ सूचना बितरण र सम्प्रेषण ■ प्रबिधिमैत्री सूचना ब्यवस्थापन	■ प्रबिधिमैत्री सूचना ब्यवस्था आंशिक भएको । ■ वेबसाईट अध्यावधिक गर्न नसक्ने ।	√		■ प्रबिधिमैत्री सूचना ब्यवस्थापन तालिम ■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन तालिम ■ वेबसाईट सञ्चालन तालिम
(ज) वातावरण शाखा					
वातावरण अधिकृत वातावरण सहायक	■ वातावरण सम्बन्धी सूचना ब्यवस्थापन ■ वातावरण संरक्षण सम्बन्धी योजना पहिचान र योजना तयारी ■ वातावरण सम्बन्धी योजना कार्यान्वयनमा प्राबिधिक सहजिकरण र अनुगमन ■ योजना प्रगति प्रतिवेदन तयारी		√		
(ज) वडा कार्यालय – वडा नं १					
वडा सचिव	■ वडा प्रशासन ■ ब्यक्तिगत घटना दर्ता ■ सामाजिक सुरक्षा भत्ता ब्यवस्थापन	■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने कठिनाई भएको । ■ वडा कार्यालयको चुस्त ब्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको ।			■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापन तालिम ■ कार्यालय ब्यवस्थापन तालिम
ईन्जिनियर	■ सडक तथा यातायात सेवा ब्यवस्थापन	■ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा कम जानकारी	√		■ सार्वजनिक खरिद तालिम ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धी तालिम

	■ भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित) ■ जग्गा नापी नक्सा र बस्ती बिकास ■ जलबिद्युत, उर्जा, सडक बत्ती, सिंचाई ब्यवस्था ■ योजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कन	■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धमा कम जानकारी				
प्रशासन सहायक	■ चिट्ठी पत्र तयारी र दर्ता तथा चलानी ■ सिफारिसहरु तयार गर्ने ■ बैठक निर्णयहरु तयार गर्ने ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी ■ सूचना संकलन र ब्यवस्थापन	■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन गर्न नसकेको ।	√			■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन तालिम
राजस्व सहायक	■ राजस्व संकलन र बैंक जम्मा गर्ने		√			
कार्यालय सहयोगी	कार्यालयको सरसफाई, पानी, दर्ता र चलानी, कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थापन	कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थित हुन नसकेको ।				कागाजात फाईलिङ र कार्यालय सजावट सम्बन्धी तालिम
(ज) वडा कार्यालय – वडा नं २						

वडा सचिव	■ वडा प्रशासन ■ ब्यक्तिगत घटना दर्ता ■ सामाजिक सुरक्षा भत्ता ब्यवस्थापन	■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने कठिनाई भएको । ■ वडा कार्यालयको चुस्त ब्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको ।				■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापन तालिम ■ कार्यालय ब्यवस्थापन तालिम
ईन्जिनियर	■ सडक तथा यातायात सेवा ब्यवस्थापन ■ भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित) ■ जग्गा नापी नक्सा र बस्ती बिकास ■ जलबिद्युत, उर्जा, सडक बत्ती, सिंचाई ब्यवस्था ■ योजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कन	■ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा कम जानकारी ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धमा कम जानकारी	√			■ सार्वजनिक खरिद तालिम ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धी तालिम
प्रशासन सहायक	■ चिट्ठी पत्र तयारी र दर्ता तथा चलानी ■ सिफारिसहरु तयार गर्ने ■ बैठक निर्णयहरु तयार गर्ने ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी ■ सूचना संकलन र ब्यवस्थापन	■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन गर्न नसकेको ।	√			■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन तालिम
राजस्व सहायक	■ राजस्व संकलन र बैंक जम्मा गर्ने		√			

कार्यालय सहयोगी	कार्यालयको सरसफाई, पानी, दर्ता र चलानी, कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थापन	कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थित हुन नसकेको।				कागाजात फाईलिङ र कार्यालय सजावट सम्बन्धी तालिम
(ज) वडा कार्यालय – वडा नं ३						
वडा सचिव	■ वडा प्रशासन ■ ब्यक्तिगत घटना दर्ता ■ सामाजिक सुरक्षा भत्ता ब्यवस्थापन	■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने कठिनाई भएको। ■ वडा कार्यालयको चुस्त ब्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको।				■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापन तालिम ■ कार्यालय ब्यवस्थापन तालिम
ईन्जिनियर	■ सडक तथा यातायात सेवा ब्यवस्थापन ■ भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित) ■ जग्गा नापी नक्सा र बस्ती बिकास ■ जलबिद्युत, उर्जा, सडक बत्ती, सिंचाई ब्यवस्था ■ योजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कन	■ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा कम जानकारी ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धमा कम जानकारी	√			■ सार्वजनिक खरिद तालिम ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धी तालिम
प्रशासन सहायक	■ चिट्ठी पत्र तयारी र दर्ता तथा चलानी	■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन गर्न नसकेको।	√			■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन तालिम

	■ सिफारिसहरु तयार गर्ने ■ बैठक निर्णयहरु तयार गर्ने ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी ■ सूचना संकलन र ब्यवस्थापन				
राजस्व सहायक	■ राजस्व संकलन र बैंक जम्मा गर्ने		√		
कार्यालय सहयोगी	कार्यालयको सरसफाई, पानी, दर्ता र चलानी, कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थापन	कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थित हुन नसकेको।			कागाजात फाईलिङ र कार्यालय सजावट सम्बन्धी तालिम
(ज) वडा कार्यालय – वडा नं ४					
वडा सचिव	■ वडा प्रशासन ■ ब्यक्तिगत घटना दर्ता ■ सामाजिक सुरक्षा भत्ता ब्यवस्थापन	■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने कठिनाई भएको। ■ वडा कार्यालयको चुस्त ब्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको।			■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापन तालिम ■ कार्यालय ब्यवस्थापन तालिम
ईन्जिनियर	■ सडक तथा यातायात सेवा ब्यवस्थापन ■ भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित) ■ जग्गा नापी नक्सा र बस्ती बिकास	■ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा कम जानकारी ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धमा कम जानकारी	√		■ सार्वजनिक खरिद तालिम ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धी तालिम

	■ जलबिद्युत, उर्जा, सडक बत्ती, सिंचाई ब्यवस्था ■ योजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कन				
प्रशासन सहायक	■ चिट्ठी पत्र तयारी र दर्ता तथा चलानी ■ सिफारिसहरु तयार गर्ने ■ बैठक निर्णयहरु तयार गर्ने ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी ■ सूचना संकलन र ब्यवस्थापन	■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन गर्न नसकेको ।	√		■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन तालिम
राजस्व सहायक	■ राजस्व संकलन र बैंक जम्मा गर्ने		√		
कार्यालय सहयोगी	कार्यालयको सरसफाई, पानी, दर्ता र चलानी, कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थापन	कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थित हुन नसकेको ।			कागाजात फाईलिङ र कार्यालय सजावट सम्बन्धी तालिम
(ज) वडा कार्यालय – वडा नं ५					
वडा सचिव	■ वडा प्रशासन ■ ब्यक्तिगत घटना दर्ता ■ सामाजिक सुरक्षा भत्ता ब्यवस्थापन	■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने कठिनाई भएको । ■ वडा कार्यालयको चुस्त ब्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको ।			■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापन तालिम ■ कार्यालय ब्यवस्थापन तालिम

ईन्जिनियर	- सडक तथा यातायात सेवा ब्यवस्थापन - भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित) - जग्गा नापी नक्सा र बस्ती बिकास - जलबिद्युत, उर्जा, सडक बत्ती, सिंचाई ब्यवस्था - योजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कन	- सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा कम जानकारी - भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धमा कम जानकारी	√			- सार्वजनिक खरिद तालिम - भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धी तालिम
प्रशासन सहायक	- चिठ्ठी पत्र तयारी र दर्ता तथा चलानी - सिफारिसहरु तयार गर्ने - बैठक निर्णयहरु तयार गर्ने - प्रगति प्रतिवेदन तयारी - सूचना संकलन र ब्यवस्थापन	सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन गर्न नसकेको ।	√			सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन तालिम
राजस्व सहायक	राजस्व संकलन र बैंक जम्मा गर्ने		√			
कार्यालय सहयोगी	कार्यालयको सरसफाई, पानी, दर्ता र चलानी, कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थापन	कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थित हुन नसकेको ।				कागाजात फाईलिङ र कार्यालय सजावट सम्बन्धी तालिम
(अ) वडा कार्यालय – वडा नं ६						

वडा सचिव	■ वडा प्रशासन ■ ब्यक्तिगत घटना दर्ता ■ सामाजिक सुरक्षा भत्ता ब्यवस्थापन	■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने कठिनाई भएको । ■ वडा कार्यालयको चुस्त ब्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको ।				■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापन तालिम ■ कार्यालय ब्यवस्थापन तालिम
ईन्जिनियर	■ सडक तथा यातायात सेवा ब्यवस्थापन ■ भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित) ■ जग्गा नापी नक्सा र बस्ती बिकास ■ जलबिद्युत, उर्जा, सडक बत्ती, सिंचाई ब्यवस्था ■ योजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कन	■ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा कम जानकारी ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धमा कम जानकारी	√			■ सार्वजनिक खरिद तालिम ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धी तालिम
प्रशासन सहायक	■ चिट्ठी पत्र तयारी र दर्ता तथा चलानी ■ सिफारिसहरु तयार गर्ने ■ बैठक निर्णयहरु तयार गर्ने ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी ■ सूचना संकलन र ब्यवस्थापन	■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन गर्न नसकेको ।	√			■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन तालिम
राजस्व सहायक	■ राजस्व संकलन र बैंक जम्मा गर्ने		√			

कार्यालय सहयोगी	कार्यालयको सरसफाई, पानी, दर्ता र चलानी, कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थापन	कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थित हुन नसकेको।				कागाजात फाईलिङ र कार्यालय सजावट सम्बन्धी तालिम
(ज) वडा कार्यालय – वडा नं ७						
वडा सचिव	■ वडा प्रशासन ■ ब्यक्तिगत घटना दर्ता ■ सामाजिक सुरक्षा भत्ता ब्यवस्थापन	■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने कठिनाई भएको। ■ वडा कार्यालयको चुस्त ब्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको।				■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापन तालिम ■ कार्यालय ब्यवस्थापन तालिम
ईन्जिनियर	■ सडक तथा यातायात सेवा ब्यवस्थापन ■ भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित) ■ जग्गा नापी नक्सा र बस्ती बिकास ■ जलबिद्युत, उर्जा, सडक बत्ती, सिंचाई ब्यवस्था ■ योजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कन	■ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा कम जानकारी ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धमा कम जानकारी	√			■ सार्वजनिक खरिद तालिम ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धी तालिम
प्रशासन सहायक	■ चिट्ठी पत्र तयारी र दर्ता तथा चलानी	■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन गर्न नसकेको।	√			■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन तालिम

	■ सिफारिसहरु तयार गर्ने ■ बैठक निर्णयहरु तयार गर्ने ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी ■ सूचना संकलन र ब्यवस्थापन				
राजस्व सहायक	■ राजस्व संकलन र बैंक जम्मा गर्ने		√		
कार्यालय सहयोगी	कार्यालयको सरसफाई, पानी, दर्ता र चलानी, कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थापन	कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थित हुन नसकेको।			कागाजात फाईलिङ र कार्यालय सजावट सम्बन्धी तालिम
(ज) वडा कार्यालय – वडा नं ८					
वडा सचिव	■ वडा प्रशासन ■ ब्यक्तिगत घटना दर्ता ■ सामाजिक सुरक्षा भत्ता ब्यवस्थापन	■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने कठिनाई भएको। ■ वडा कार्यालयको चुस्त ब्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको।			■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापन तालिम ■ कार्यालय ब्यवस्थापन तालिम
ईन्जिनियर	■ सडक तथा यातायात सेवा ब्यवस्थापन ■ भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित) ■ जग्गा नापी नक्सा र बस्ती बिकास	■ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा कम जानकारी ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धमा कम जानकारी	√		■ सार्वजनिक खरिद तालिम ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धी तालिम

	■ जलबिद्युत, उर्जा, सडक बत्ती, सिंचाई ब्यवस्था ■ योजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कन				
प्रशासन सहायक	■ चिट्ठी पत्र तयारी र दर्ता तथा चलानी ■ सिफारिसहरु तयार गर्ने ■ बैठक निर्णयहरु तयार गर्ने ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी ■ सूचना संकलन र ब्यवस्थापन	■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन गर्न नसकेको ।	√		■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन तालिम
राजस्व सहायक	■ राजस्व संकलन र बैंक जम्मा गर्ने		√		
कार्यालय सहयोगी	कार्यालयको सरसफाई, पानी, दर्ता र चलानी, कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थापन	कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थित हुन नसकेको ।			कागाजात फाईलिङ र कार्यालय सजावट सम्बन्धी तालिम
(ज) वडा कार्यालय – वडा नं ९					
वडा सचिव	■ वडा प्रशासन ■ ब्यक्तिगत घटना दर्ता ■ सामाजिक सुरक्षा भत्ता ब्यवस्थापन	■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने कठिनाई भएको । ■ वडा कार्यालयको चुस्त ब्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको ।			■ अनलाईन राजस्व ब्यवस्थापन तालिम ■ कार्यालय ब्यवस्थापन तालिम

ईन्जिनियर	■ सडक तथा यातायात सेवा ब्यवस्थापन ■ भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित) ■ जग्गा नापी नक्सा र बस्ती बिकास ■ जलबिद्युत, उर्जा, सडक बत्ती, सिंचाई ब्यवस्था ■ योजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कन	■ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा कम जानकारी ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धमा कम जानकारी	√			■ सार्वजनिक खरिद तालिम ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धी तालिम
प्रशासन सहायक	■ चिठ्ठी पत्र तयारी र दर्ता तथा चलानी ■ सिफारिसहरु तयार गर्ने ■ बैठक निर्णयहरु तयार गर्ने ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी ■ सूचना संकलन र ब्यवस्थापन	■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन गर्न नसकेको ।	√			■ सफ्टवेयरमा आधारित सूचना ब्यवस्थापन तालिम
राजस्व सहायक	■ राजस्व संकलन र बैंक जम्मा गर्ने		√			
कार्यालय सहयोगी	■ कार्यालयको सरसफाई, पानी, दर्ता र चलानी, कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थापन	■ कागाजात फाईलिङ ब्यवस्थित हुन नसकेको ।				■ कागाजात फाईलिङ र कार्यालय सजावट सम्बन्धी तालिम

स्थानीय सरकारको बिद्यमान मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा फारम (आपूर्तिमा आधारित)

क्षमता विकासको क्षेत्र	प्रशिक्षण/ अभिमूखिकरण/ अन्तर्क्रिया/ अन्य	कार्यक्रम किन आवश्यक परेको ?	कार्यक्रम कसको लागि (कृपया ठिक चिन्ह लगाउनु होला एक भन्दा बढी पनि हुन सक्दछ ।)					अपेक्षित उपलब्धी	समय अवधि (दिन)	कार्य सञ्चालन गर्न उपयुक्त महिना	लाग्ने खर्च रु	खर्च बेहोर्ने श्रोत
			कार्यपालिका पदाधिकारी	वडा समितका पदाधिकारीहरु	कर्मचारीहरु कुन तहको?	वडाका कर्मचारीहरु	अन्य (खुलाउने)					
स्थानीय शासन सम्बन्धी नीति कानुन र सार्वजनिक प्रशासन	प्रशिक्षण	सेवा प्रवाह र सार्वजनिक प्रशासनलाई प्रभावकारी बनाउन	√	√	√ अधिकृत	√		सेवा प्रवाह र सार्वजनिक प्रशासन प्रभावकारी हुने	७	कार्तिक देखि जेष्ठ		
स्थानीय न्यायिक तथा मध्यस्थता	प्रशिक्षण	न्यायिक तथा मध्यस्थता सिप बिकास गर्न					न्यायिक समिति र मेलमिलापकर्ता	न्यायिक तथा मध्यस्थता सिप बिकास हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ		
नतिजामा आधारित योजना तर्जुमा र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली	प्रशिक्षण	नतिजामा आधारित योजना तर्जुमा र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली प्रभावकारी कार्यान्वयन		√			अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिका पदाधिकारीहरु	नतिजामा आधारित योजना तर्जुमा र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली प्रभावकारी कार्यान्वयन हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ		
भूउपयोग नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन	अभिमूखिकरण	भूउपयोग नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन प्रभावकारी बनाउन	√	√	√	√		भूउपयोग नीति तर्जुमा तथा प्रभावकारी कार्यान्वयन हुने	१	कार्तिक देखि जेष्ठ		
शहरी भवन संहिता	अभिमूखिकरण	शहरी भवन संहिता लागू गर्न	√	√	√	√	सरोकारवाला	शहरी भवन संहिता लागू गर्न सकिने	१	कार्तिक देखि जेष्ठ		

कार्यालय व्यवस्थापन तथा अभिलेख प्रणाली	प्रशिक्षण	कार्यालय व्यवस्थापन तथा अभिलेख प्रणाली प्रभावकारी तुल्याउन	√	√	√	√		कार्यालय व्यवस्थापन तथा अभिलेख प्रणाली प्रभावकारी हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ		
सार्वजनिक र सामाजिक उत्तरदायित्व (जवाफदेहिताका अवधारणा, औजारहरू र उपयोग सीप)	प्रशिक्षण	स्थानीय तहमा सुशासन कायम गर्न	√	√	√	√		स्थानीय तहमा सुशासन कायम गर्न टेवा पुग्ने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ		
लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण	प्रशिक्षण	लैससासका सवालहरूको सम्बोधन गर्न	√	√	√	√		लैससासका सवालहरूको सम्बोधन हुँदै जाने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ		
फोहोर मैला तथा वातावरण व्यवस्थापन	अभिमूखिकरण	फोहोर मैला तथा वातावरण व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता ल्याउन	√	√	√	√	सरोकारवालाहरू	फोहोर मैला तथा वातावरण व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता आउने	१	कार्तिक देखि जेष्ठ		
सूचना तथा ज्ञान व्यवस्थापन	प्रशिक्षण	सूचना तथा ज्ञान व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता ल्याउन			√	√		सूचना तथा ज्ञान व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता आउने	५	कार्तिक देखि जेष्ठ		
नेतृत्व सीप, Team building, ब्रन्द व्यवस्थापन	प्रशिक्षण	नेतृत्व सीप, Team building, ब्रन्द व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता ल्याउन	√	√	√	√		सक्षम नेतृत्व बिकास हुने, Team building, ब्रन्द व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता आउने	५	कार्तिक देखि जेष्ठ		
स्थानीय परिप्रेक्ष्यसँग	प्रशिक्षण	स्थानीय परिप्रेक्ष्यसँग सम्बन्धित विषयहरू	√	√	√	√	राजनितिक दल, सामुदायिक	स्थानीय परिप्रेक्ष्यसँग सम्बन्धित विषयहरू	१/१	कार्तिक देखि जेष्ठ		

सम्बन्धित विषयहरू जस्तै: पूर्ण खोप, सरसफाइ, साक्षर, बालविवाह, घटना दर्ता, र नियन्त्रणमुखी कार्य जस्तै: छुवाछुत, भेदभाव, दाइजो, छाउपडी, बोक्सी, आदि		जस्तै: पूर्ण खोप, सरसफाइ, साक्षर, बालविवाह, घटना दर्ता, र नियन्त्रणमुखी कार्य जस्तै: छुवाछुत, भेदभाव, दाइजो, छाउपडी, बोक्सी, आदि न्यूनिकरणमा टेवा पुर्याउन					संस्था, टोल बिकास संस्था, पत्रकार र अन्य सरोकारवालाहरु	जस्तै: पूर्ण खोप, सरसफाइ, साक्षर, बालविवाह, घटना दर्ता, र नियन्त्रणमुखी कार्य जस्तै: छुवाछुत, भेदभाव, दाइजो, छाउपडी, बोक्सी, आदि न्यूनिकरणमा टेवा पुग्ने				
सकारात्मक सोच	प्रशिक्षण	पदाधिकारी, कर्मचारी र सरोकारवालाहरुमा सकारात्मक सोच बिकास गर्न	√	√	√	√	राजनितिक दल, सामुदायिक संस्था, टोल बिकास संस्था, पत्रकार र अन्य सरोकारवालाहरु	पदाधिकारी, कर्मचारी र सरोकारवालाहरुमा सकारात्मक सोच बिकास हुने	२	कार्तिक देखि जेष्ठ		
लेखा व्यवस्थापन, आन्तरिक लेखापरीक्षण, बेरूजु फछ्यौट	प्रशिक्षण	सम्बन्धित कर्मचारीमा लेखा व्यवस्थापन, आन्तरिक लेखापरीक्षण, बेरूजु फछ्यौट सम्बन्धी ज्ञान सिप बिकास गर्न			लेखाका कर्मचारी	वडा सचिव		सम्बन्धित कर्मचारीमा लेखा व्यवस्थापन, आन्तरिक लेखापरीक्षण, बेरूजु फछ्यौट सम्बन्धी ज्ञान सिप बिकास हुने	५	कार्तिक देखि जेष्ठ		
सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन	प्रशिक्षण	सम्बन्धित कर्मचारीमा सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान र सिप बिकास गर्न			लेखा र जिन्सीका कर्मचारी	वडा सचिव		सम्बन्धित कर्मचारीमा सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान र सिप बिकास हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ		

सार्वजनिक समारोह व्यवस्थापन (अतिथी व्यवस्थापन, उद्घोषण, ..)	प्रशिक्षण	पदाधिकारी र कर्मचारीलाई सार्वजनिक समारोह व्यवस्थापन (अतिथी व्यवस्थापन, उद्घोषण, ..) सम्बन्धी सक्षम तुल्याउन			√	√		पदाधिकारी र कर्मचारीलाई सार्वजनिक समारोह व्यवस्थापन (अतिथी व्यवस्थापन, उद्घोषण, ..) सम्बन्धी सक्षम हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ		
जनसम्पर्क तथा संवाद शैली	प्रशिक्षण	पदाधिकारी र कर्मचारीमा जनसम्पर्क तथा संवाद शैली बिकास गर्न	√	√	√	√		पदाधिकारी र कर्मचारीमा जनसम्पर्क तथा संवाद शैली बिकास हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ		
सूचना प्रबिधि (Computer, internet, email, website)	प्रशिक्षण	पदाधिकारी र कर्मचारीमा सूचना प्रबिधि (Computer, internet, email, website) सम्बन्धी सिप बिकास गर्न	√	√	√	√		पदाधिकारी र कर्मचारीमा सूचना प्रबिधि (Computer, internet, email, website) सम्बन्धी सिप बिकास हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ		

सरोकारवालाहरूको विश्लेषण

यस गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तयारीको क्रममा सहभागितामूलक बिधिबाट सरोकारवालाहरूको विश्लेषण गरिएको थियो । सरोकारवालाहरूको पहिचान गर्दा गाउँपालिकाको क्षमता विकास कार्यक्रम तथा विकास निर्माण कार्यमा साझेदारी गर्न सक्ने र सरोकार राख्ने निकायहरूको छनौट गरिएको थियो । पहिचान गरिएका सरोकारवालाहरू देहाय अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र सं	सरोकारवाला निकायहरू	साझेदारीको क्षेत्रहरू
१	स्थानीय राजनितिक दलहरू	गाउँपालिकाका विकास निर्माण कार्यहरू
२	सामुदायिक बिद्यालयहरू	सामुदायिक बिद्यालयको क्षमता विकास कार्यहरू
३	टोल विकास संस्थाहरू	सामुदायिक परिचालन र सामाजिक सचेतनाका कार्यक्रमहरू
४	नागरिक निगारानी समुहहरू	महिला हिंसा र अन्य अपराधिक क्रियाकलापहरूको न्यूनिकरण गर्ने र सचेतनामूलक कार्यहरू
५	आमा समुहहरू	महिला हिंसा र अन्य अपराधिक क्रियाकलापहरूको न्यूनिकरण गर्ने र सचेतनामूलक कार्यहरू
६	उद्योग बाँणिज्य संघ	गाउँपालिकाका विकास निर्माण र क्षमता विकास कार्यहरू
७	स्थानीय गैर सरकारी संस्थाहरू	गाउँपालिकाका विकास निर्माण र क्षमता विकास कार्यहरू

शहिद लखन गाउँपालिका, गोरखा